



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto**  
**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84**

Al Sito web dell'Istituto [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it):

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Agli atti

**Oggetto: INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CUP: I89J21005900006 - Codice identificativo 13.1.2A - FESRPON- LA-2021-321**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

**VISTA** la propria candidatura n. 1068503 inoltrata in data 14/09/2021, a valere sull’Avviso pubblico M.I. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, presentata nei termini da questa Istituzione Scolastica, per l’attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all’Obiettivo PON FESR su menzionato, per un importo pari a € 65.663,21;

**VISTO** il decreto 26 ottobre 2021, n. 353 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, con il quale sono state approvate le graduatorie dei progetti ammissibili al finanziamento;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto, con relativo impegno di spesa, da parte dell’Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **65.663,21**;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il proprio decreto prot. n° 9744/U del 30/12/2021 con il quale il progetto è stato formalmente assunto al P.A. E.F. 2021;

**CONSIDERATO** che il progetto è stato inserito nel P.A. E. F. 2022;

**DATO ATTO** che è necessario provvedere alla dotazione delle classi di monitor digitali interattivi per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e ad adeguare attrezzature e strumenti in dotazione alla segreteria scolastica per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 “Errata corrige”;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con particolare riferimento alle "Figure di Coordinamento";

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di Direzione e Coordinamento del progetto;

*Tutto ciò premesso*

*In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta*

#### **INCARICA**

**Se' stessa Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella** per lo svolgimento delle attività di Direzione e Coordinamento nell'ambito del progetto codice identificativo **13.1.2A - FESRPON- LA-2021-321** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

#### **Art. 1 Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico sarà pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, **da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio**, sono imputate alla percentuale delle spese organizzative e gestionali prevista nell'articolazione dei costi del progetto. **Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere evincibili da idonea documentazione (verbali/registri presenze, ecc).**

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 50 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 25,00 lordo dipendente (€ 33,18 lordo stato) per ogni ora prestata – rapportato a € 150,00 Lordo dipendente (€ 199,05 lordo stato) riferito a giornata calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento".

Le spese sono a carico dell'Aggregato di spesa A.3.11 Digital Board: trasformazione digitale - Avviso 28966/2021 -13.1.2A - FESRPON-LA-2021-321 del P.A. E.F. 2022.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 2 Trattamento dati personali**

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Art. 3 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

#### **Art. 4 Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigente in materia.

#### **Art. 5 Allegati**

Il presente incarico è corredato da:

1. dichiarazione inerente le incompatibilità

**Il presente incarico viene trasmesso all'USR Lazio, unitamente alla richiesta di autorizzazione, e pubblicizzato come segue:**

- pubblicazione sul sito [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it): Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON.

**La Dirigente Scolastica (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*