

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"**

Verbale del Consiglio d'Istituto del 07 marzo 2019

Alle **ore 17:00** di giovedì **07 marzo 2019**, nei locali di Via di Grotta Perfetta 615, si è riunito il Consiglio dell'I.C.S. "Dalla Chiesa" per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. FSEPON – Competenze di base – Progetto Club Scientifico: inserimento nel Programma Annuale E.F. 2019
3. Programma Annuale E.F. 2019
4. Fondo economale Minute spese E. F. 2019
5. Varie.

Di seguito si riporta l'elenco dei membri del Consiglio con la relativa presenza.

Presidente	Sig.ra Selena Battaglia	<i>presente</i>	
Dirigente Scolastico	Prof. Cavalieri Franco	<i>presente</i>	
Genitori		Docenti	
Sig.ra Roberta Caprioli	<i>presente</i>	Maestra Cristina Cabiati	<i>presente</i>
Sig.ra Federica Casciotti	<i>presente</i>	Maestra Loredana Piscitelli	<i>presente</i>
Sig.ra Anna Palmieri	<i>assente</i>	Maestra Sabrina Barba	<i>presente</i>
Sig. Giulio Cuntò	<i>presente</i>	Maestra Maria De Bartolis	<i>presente</i>
Sig. Paolo Mautino	<i>assente</i>	Prof.ssa Alessia Meucci	<i>presente</i>
Sig. Danilo Angelucci	<i>presente</i>	Maestra Francesca Morelli	<i>presente</i>
Sig.ra Giuseppina Matranga	<i>presente</i>	Prof.ssa Mariarosaria Riccio	<i>presente</i>
		Maestra Cristiana Brilla	<i>assente</i>
Personale Ata			
Sig.ra Monica Caparrelli	<i>presente</i>		
Sig. Gionni Cesidio Marcaurelio	<i>assente</i>		

Per meglio illustrare ai presenti il contenuto dei punti 3 e 4 dell'O.d.G. e rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti, su invito del Dirigente Scolastico, risulta essere presente ai lavori la D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo.

Verificata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario **Danilo Angelucci**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede se vi sono obiezioni o puntualizzazioni da fare al verbale trasmesso in data 01 marzo 2019 con la convocazione del Consiglio d'Istituto (Prot. n.1163/II.1 dell'1/3/2019). Nessuno dei presenti presenta richiesta di modifiche e/o integrazioni. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 192/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'approvazione del verbale della seduta del 13 febbraio 2019

2. FSEPON – Competenze di base – Progetto Club Scientifico: inserimento nel Programma Annuale E.F. 2019

Il Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 882/VI.3 del 19/2/2019 ha disposto il formale inserimento nel programma annuale E.F. 2019 del Progetto (già inserito nel Programma Annuale E.F. 2018) FSE-PON CLUB SCIENTIFICO codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261.

Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 193/2019

Il Consiglio di Istituto
Visto il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico)
Visto il DPR 275/1999
Visto i D.I. 44/2001 e 129/2018

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'inserimento del FSE-PON CLUB SCIENTIFICO codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261
nel Programma Annuale E.F. 2019

Il Dirigente Scolastico riferisce che la Commissione per Valutazione ha ultimato i lavori e che al più presto saranno pubblicati sul sito dell'istituto le graduatorie definitive e si inizierà a lavorare sui calendari.

I corsi – della durata complessiva di 60 ore - saranno attivati nelle classi IV (quarte) della scuola primaria e nelle classi II (seconde) della secondaria di primo grado, e in linea di massima si terranno il sabato mattina e il lunedì e mercoledì in orario pomeridiano.

3. Programma Annuale E.F. 2019

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che i revisori contabili non sono ancora venuti a visionare il contenuto del Programma Annuale in quanto non obbligati almeno nella prima fase.

Viene passata la parola alla D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo, per illustrare il contenuto della Relazione al Programma Annuale E.F. 2019.

Accertato che tutti i componenti del Consiglio d'Istituto abbiano ricevuto la documentazione, passa ad illustrarne nel dettaglio le singole voci che lo compongono.

Alle ore 17.50 la Sig.ra Monica Caparrelli si allontana dai lavori del Consiglio d'Istituto.

La Sig.ra Roberta Caprioli chiede come poter utilizzare le disponibilità finanziarie da programmare disponibili. Il Dirigente Scolastico informa che attraverso una delibera del Consiglio d'Istituto è possibile stabilire dove allocarle. A tal proposito, la Prof.ssa Mariarosaria Riccio propone di utilizzarle in parte per la sistemazione dei laboratori della scuola secondaria di primo grado.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 194/2019

Il Consiglio di Istituto
Visto il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico)
Visto il DPR 275/1999
Visto i D.I. 44/2001 e 129/2018

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di approvare il Programma Annuale E.F. 2019

4. Fondo economale Minute spese E. F. 2019

Il Dirigente Scolastico chiede di stanziare una cifra di € 400,00 (quattrocento/00) per il fondo economale Minute spese per l'E.F. 2019. Il limite per singola spesa, secondo quanto indicato nel Regolamento d'Istituto risulta essere pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00).

Alle ore 17.50 la Maestra Loredana Piscitelli si unisce ai lavori del Consiglio d'Istituto

Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 195/2019

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico)

Visto il DPR 275/1999

Visto i D.I. 44/2001 e 129/2018

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

L'importo di Euro 400,00 (quattrocento/00) quale Fondo economale Minute spese E. F. 2019 e l'importo di € 50,00 (cinquanta/00) quale limite singola spesa.

5. Varie

Alle ore 18.00 la D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo lascia i lavori del Consiglio d'Istituto.

- Il Dirigente Scolastico informa che a causa della proclamazione dello sciopero generale del Comparto Scuola e del Comparto Trasporti per il giorno 08.03.19, potrebbero esserci disagi a causa delle difficoltà delle Insegnanti e del personale A.T.A. nel raggiungere il posto di lavoro;
- La Maestra Maria De Bartolis e la Maestra Loredana Piscitelli - sollecitate da altre colleghe del Plesso Ferrari - chiedono che in occasione delle uscite didattiche (ma anche delle recite scolastiche), sia consentito alle Maestre coinvolte nell'attività di poter uscire anticipatamente, visto che le ore in presenza non sono recuperabili in alcun modo.

Il Dirigente Scolastico, precisando che allo stato attuale non è possibile alcun tipo recupero, afferma che solo su piena, totale e preventiva condivisione delle famiglie tale richiesta è condivisibile, ma non certamente per iniziativa della scuola. Il Dirigente Scolastico inoltre ipotizza che, in sede di contrattazione d'Istituto, sarà possibile riconoscere economicamente tale eccedenza di orario, almeno parzialmente. La Maestra Cristina Cabiati propone di inserire anche le uscite nell'ambito del bonus docenti, con criteri da definire compiutamente. Si decide, anche su sollecitazione da parte dei genitori, di approfondire la questione in sede di Comitato di Valutazione.

- E' stato proposto ai responsabili di plesso il progetto "CON IL VIGILE SEI PIU' VIGILE", proposto dalla componente genitori del Consiglio d'Istituto. Sarà definito a breve, d'intesa con il Corpo dei Vigili del Fuoco, un calendario. Il Dirigente Scolastico manifesta la volontà di rendere tale progetto un percorso strutturato e continuativo all'interno dell'Istituto Comprensivo, che possa gradualmente informare/formare ed aggiornare a distanza di 3 (tre) anni tutti gli studenti che transitano nei vari plessi;
- Il Dirigente Scolastico informa che partirà a breve il "Progetto Mentore" proposto dall'Associazione Società Umanitaria. Si tratta di un progetto a carattere individuale rivolto in via sperimentale ad alcuni ragazzi del plesso D'Antona-Biagi e Raimondi che hanno disagi, così da consentire loro di rimotivarsi e riacquisire autostima. La figura del mentore, andrà nel plesso interessato per 1 ora a settimana, entrando in relazione con il solo ragazzo (i rapporti con le insegnanti e la famiglia saranno curati dal responsabile esterno del progetto).
- Il Dirigente Scolastico informa che dalla prossima settimana partirà presso il Plesso Rigamonti il Progetto della Scuola Popolare Roma 70 organizzato dall'A.P.S. Nessun Dorma. Il Dirigente Scolastico

reputa positiva l'iniziativa ed auspica che funzioni in quanto è un'opportunità per i ragazzi per vedere la scuola sotto un'altra veste.

- Il Dirigente Scolastico informa che non ha ricevuto adesioni da parte di tutti i plessi per quanto riguarda i componenti della commissione mensa (è preferibile almeno tre componenti per ciascun plesso). Il Dirigente Scolastico ricorda che la Commissione Mensa ha un importante ruolo oltre che di verifica, anche di "pressione" nei confronti degli uffici competenti per effettuare il cambio di alcune tipologie di alimento puntualmente non graditi dalla maggioranza degli studenti. Per lo spreco, il Dirigente Scolastico è dell'avviso che il problema è da imputare ai ragazzi che non mangiano tutti gli alimenti a loro proposti.

La Sig.ra Federica Casciotti riferisce che, da quanto segnalatole da molti genitori, negli ultimi tempi la qualità del cibo risulta essere peggiorata. In merito al sovraffollamento della mensa del plesso Ferrari, per carenze strutturali e per la presenza di più classi, non può essere fatto nulla.

Alle ore 18.45 la Sig.ra Monica Caparrelli si unisce ai lavori del Consiglio d'Istituto

- Il Dirigente Scolastico riferisce che non ci sono novità per quanto riguarda il giardino del Plesso Ferrari, ma dall'incontro con l'Assessore competente risulta essere ottimista;
- L'Associazione India che si occupa di dare assistenza ai bambini più poveri ha chiesto al Dirigente Scolastico di sostenere le loro iniziative. Viene deciso che la docente Solimena prenderà contatti con l'Associazione e verificherà la bontà dell'iniziativa. Resta in capo comunque ai responsabili di Plesso la decisione dell'adesione o meno;
- La Sig.ra Federica Casciotti informa che ha predisposto un comunicato da mandare alle famiglie per informarle sulla proposta avanzata dal Dr. Pulcini per il seminario sull'educazione alimentare. Il Dirigente Scolastico riferisce che corso si terrà presso il plesso D'Antona Biagi e che prima di definire il periodo dovrà essere verificata la preadesione da parte dei genitori. La Sig.ra Federica Casciotti si offre di affiancare il Dr. Pulcini nella trattazione anche del tema dei Disturbi del Comportamento Alimentare in età pediatrica;
- La Sig.ra Roberta Caprioli, su suggerimento di alcuni genitori del Plesso Ferrari propone i corsi Dislessia Amica e Share School, si decide di approfondire la modalità di erogazione. La Prof.ssa Mariarosaria Riccio precisa infine che, trattandosi di corsi di formazione, devono comunque essere approvati preventivamente dal Collegio dei Docenti;
- Il Dirigente Scolastico informa che si è conclusa la procedura della manifestazione d'interesse per i Campi Scuola, sono pervenute 7 (sette) offerte, di cui 2 (due) escluse. Ad ottobre si effettuerà il Campo Scuola per le classi della scuola secondaria di primo grado. Per quanto riguarda la Scuola Primaria si farà di tutto per far partire le classi ad aprile. Il Sig. Giulio Cuntò chiede se siano previste gratuità. Il Dirigente Scolastico precisa che le gratuità sono previste per i soli docenti e che con i fondi disponibili, sarà possibile concorrere - sino ad esaurimento degli stessi e fino al massimo del 50% - alla copertura parziale della spesa per le famiglie con condizioni economiche disagiate;
- Il Dirigente Scolastico informa che martedì 12 marzo avrà un incontro con gli assessori competenti del Municipio VIII di Roma Capitale e con l'A.M.A. per definire la modalità di risoluzione delle difficoltà che l'Istituto ha nello smaltire alcune tipologie di rifiuti ingombranti;
- Per la giornata di Legambiente in programma il 16 marzo 2019, l'Istituto non è iscritto all'iniziativa, si da mandato al Presidente, Sig.ra Selena Battaglia di approfondire la vicenda, dandone notizia ai genitori. Il Dirigente Scolastico fa presente comunque che deve essere verificata dai rappresentanti di classe la disponibilità del personale scolastico ad aprire il plesso. Il Sig. Danilo Angelucci fa richiesta che

venga verificata il prossimo anno con l'assicurazione di coprire anche i genitori e gli studenti che partecipano a queste iniziative.

Considerati esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 19,40.

Il Segretario
Danilo Angelucci

Il Presidente
Selena Battaglia