

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Carlo Alberto Dalla Chiesa”**

**Verbale del Consiglio d'Istituto del 20 novembre 2019**

Alle **ore 17:00** di mercoledì **20 novembre 2019**, nei locali di Via di Grotta Perfetta 615, si è riunito il Consiglio dell'I.C.S. “Dalla Chiesa” per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Modifiche al P.A. – E.F. 2019
3. Radiazione residui attivi – passivi
4. Discarico beni
5. Aggiornamento annuale del PTOF 2019/22
6. Chiusure prefestive ed estive.

Di seguito si riporta l'elenco dei membri del Consiglio con la relativa presenza.

<b>Presidente</b>	Sig.ra Selena Battaglia	<i>presente</i>	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof. Antonio Palcich	<i>presente</i>	
<b>Genitori</b>		<b>Docenti</b>	
Sig.ra Roberta Caprioli	<i>presente</i>	Maestra Rita Stefania Ceglie	<i>presente</i>
Sig.ra Federica Casciotti	<i>presente</i>	Maestra Loredana Piscitelli	<i>presente</i>
Sig.ra Anna Palmieri	<i>decaduto</i>	Maestra Sabrina Barba	<i>presente</i>
Sig. Giulio Cuntò	<i>decaduto</i>	Maestra Maria De Bartolis	<i>assente</i>
Sig. Paolo Mautino	<i>assente</i>	Prof.ssa Alessia Meucci	<i>presente</i>
Sig. Danilo Angelucci	<i>presente</i>	Maestra Francesca Morelli	<i>presente</i>
Sig.ra Giuseppina Matranga	<i>presente</i>	Prof.ssa Mariarosaria Riccio	<i>presente</i>
		Maestra Cristiana Brilla	<i>assente</i>
<b>Personale Ata</b>			
Sig.ra Monica Caparrelli	<i>presente</i>		
Sig. Gionni Cesidio Marcaurelio	<i>assente</i>		

Su invito del Dirigente Scolastico, risulta essere presente ai lavori la D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo.

Verificata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la riunione.

Svolge le funzioni di segretario **Danilo Angelucci**.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico chiede se vi sono obiezioni o puntualizzazioni da fare al verbale trasmesso in data 19/11/2019.

La Maestra Rita Stefania Ceglie precisa che nella precedente seduta del 04.11.19 si è astenuta dall'approvare il verbale del 25.09.19 in quanto non ancora subentrata nel consiglio. Inoltre precisa che il suo nome di battesimo è Rita Stefania.

La Maestra Francesca Morelli chiede al Dirigente Scolastico cosa accada in caso di non rinnovo della Convenzione di Cassa con Poste Italiane con come capofila il Liceo Tasso di Roma. Il Dirigente Scolastico rassicura che sarà sicuramente confermata, e che in caso contrario si provvederà ad indire nuova gara.

**Delibera n. 222/2019**  
Il Consiglio di Istituto  
Visto il DPR 419/1974  
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

l'approvazione del verbale della seduta del 04 novembre 2019

## **2. Modifiche al P.A. – E.F. 2019**

Il Dirigente Scolastico riferisce che è necessario procedere a variazioni periodiche al P.A. a seguito delle nuove assegnazioni e contribuzioni pervenute. Il Dirigente Scolastico illustra dettagliatamente le varie voci in variazione il cui importo totale in entrata è pari ad Euro 27.175,10.

Il Dirigente Scolastico propone tale modifica.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

**Delibera n. 223/2019**  
**Il Consiglio di Istituto**

VISTO l'art. 10 comma 3 del D.l. n. 129/2018, ai sensi del quale la scuola è competente ad approvare modifiche al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'Esercizio Finanziario;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 194/2019 del 7 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2019;

VISTA la comunicazione MIUR prot. n. del 30/9/2019 di erogazione del finanziamento di € 9.945,30 per "Funzionamento amm.vo - didattico periodo settembre-dicembre 2019";

VISTA l'assegnazione da parte dell'I.I.S.S. "Leon Battista Alberti" (scuola capofila per la formazione) di un finanziamento di € 3.165,30 per la gestione dei corsi di formazione rivolti ai docenti dell'Ambito 6;

VISTI i contributi delle famiglie per viaggi d'istruzione, assicurazione infortuni/RC, progetto matematica e corsi di inglese;

CONSIDERATO che i finanziamenti non erano stati previsti in sede di predisposizione del Programma Annuale E.F. 2019, o erano stati previsti in misura inferiore:

**DELIBERA**

di apportare le seguenti modifiche al Programma Annuale E.F. 2019:

**ENTRATE (+)**

Aggregato 3/1 Dotazione ordinaria Stato	€ 9.945,30
Aggregato 3/6 Altri finanziamenti vincolati Stato	€ 3.165,30
Aggregato 6/4 Contributi per viaggi istruzione	€ 521,50
Aggregato 6/5 Contributi per assicurazione alunni	€ 60,00
Aggregato 6/10 Contributi per progetto matematica	€ 983,00
Aggregato 6/10 Contributi per corsi inglese	€ 12.165,00

**TOTALE ENTRATE € 27.175,10**

**SPESE (+)**

Aggregato A2 Funzionamento amministrativo	€ 6.000,00
Aggregato A3 Didattica	€ 3.820,30
Aggregato A3 Didattica/ Rimborsamento erroneto versamento assicurazione	€ 60,00
Aggregato A5 Visite e viaggi/ Rimborsi quote viaggi	€ 521,50
Aggregato P1-1 "Giochi matematici"	€ 983,00

Aggregato P2-4 "Integrazione H"	€ 125,00
Aggregato P04-1 "Formazione del personale"	€ 3.165,30

**TOTALE SPESE € 14.675,10**

Si colloca in "Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare" :

**€ 12.165,00 (contributi per corsi inglese 2019/20)**

- modifica/ storno all'Aggregato di spesa A2 "Funzionamento amministrativo", di cui al prospetto che segue, senza alcun aumento alla spesa complessiva dell'aggregato, come si riscontra dai totali delle colonne A e C:

**A2 "Funzionamento amministrativo"**

Tipologia	Conto	Sottoconto	Importo attuale A	Variazione +/- B	Nuova programmazione C
3	2	10	1.684,71	315,25	1.999,96
3	2	13	315,25	-315,25	0
TOTALE			1.999,96	0	1.999,96

**3. Radiazione residui attivi – passivi**

Il Dirigente Scolastico spiega che i progetti PON risultano essere finanziati dal M.I.U.R. sulla base di importi standard. Non essendo stati avviati 2 (due) dei 4 (quattro) moduli sul PON FSE Competenze base, Euro 20.328,00 devono essere radiati dai residui attivi. Per i residui passivi risulta un minore impegno di € 84,58.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

**Delibera n. 224/2019  
Il Consiglio di Istituto**

- Visto il regolamento di contabilità DI.. n. 129/2018;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 194/2019 del 7 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2019;
- Visto il Mod. L dei residui attivi esistenti alla data del 31.12.2018;
- Vista la mancata attivazione di n. 2 moduli di scienze del Progetto PON FSE "Competenze di base", per insufficiente numero di iscritti;
- Vista la comunicazione MIUR prot. 25669/2019 di revoca dei moduli in oggetto;
- Visto il Mod. L dei residui passivi esistenti alla data del 31.12.2018,

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di radiare parzialmente il seguente residuo attivo per i motivi indicati:

Anno	Aggregato	Voce	Debitore	Importo da radiare	Motivazione
2018/46	2/1 (4/1/4) FSE PON Competenze di base	U.E.	MIUR	20.328,00	Minore accertamento
<b>TOTALE</b>				<b>20.328,00</b>	

di radiare i sottoelencati residui passivi per i motivi indicati:

Anno	Attività	Tipo/Conto/	Creditore	Importo	Motivazione
------	----------	-------------	-----------	---------	-------------

	Progetto	Sottoconto			
2018/347	A2-Funzionamento amministrativo (P104)	3/8/8	Vodafone Italia SPA	69,32	Minore impegno parziale netto fattura
2018/348	A2-Funzionamento amministrativo (P104)	3/8/8	Erario Stato	15,26	Minore impegno parziale IVA su fattura Vodafone
<b>TOTALE</b>				<b>84,58</b>	

#### 4. Discarico beni

Il Dirigente Scolastico spiega che a seguito del dimensionamento scolastico e passaggio del Plesso Raimondi ad altro Istituto Comprensivo, a seguito di un incontro congiunto si è provveduto a stilare un elenco di beni per il passaggio all'inventario della Spizzichino.

Inoltre, a giugno scorso, presso il Plesso Rigamonti è avvenuto il furto di un Videoproiettore e di uno stereo.

Il Dirigente propone il discarico di detti beni. Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

<p><b>Delibera n. 225/2019</b>  <b>Il Consiglio di Istituto</b>  Visto il DPR 419/1974  Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)  Visto il passaggio di consegne tra DSGA  Vista la denuncia di furto Questura di Roma del 13/6/2019  <b>DELIBERA ALL'UNANIMITÀ</b>  il Discarico dei beni di cui all'elenco per passaggio ad altro Istituto:</p>				
N.	N. inventario	Descrizione	Categoria	Valore di Inventario
1	631	Radioregistratore Philips CD + 2MC	3 Ctg.	0,00
2	632	Radioregistratore Philips CD + 2MC	3 Ctg.	0,00
3	695	Lavagna interattiva INTERWRITE 1077	3 Ctg.	374,82
4	698	PC portatile HP 6735B	3 Ctg.	0,00
5	701	Videoproiettore corto raggio BENQ MP 771	3 Ctg.	316,54
6	704	Staffa a parete per supporto videoproiettore	1 Ctg.	44,80
7	832	Fax Brother 2820	1 Ctg.	0,00
8	840	Lim lavagna SMARTBOARD SB68077	3 Ctg.	0,00
9	841	Lim lavagna SMARTBOARD SB68077	3 Ctg.	0,00
10	842	Lim lavagna SMARTBOARD SB68077	3 Ctg.	0,00
11	843	Lim lavagna SMARTBOARD SB68077	3 Ctg.	0,00

<b>12</b>	864	Videoproiettori Sanyo DXL100	3 Ctg.	0,00
<b>13</b>	865	Videoproiettori Sanyo DXL100	3 Ctg.	0,00
<b>14</b>	866	Videoproiettori Sanyo DXL100	3 Ctg.	0,00
<b>15</b>	867	Videoproiettori Sanyo DXL100	3 Ctg.	0,00
<b>16</b>	871	Cablaggio aule plesso Raimondi	3 Ctg.	0,00
<b>17</b>	1147	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>18</b>	1148	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>19</b>	1149	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>20</b>	1150	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>21</b>	1151	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>22</b>	1152	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>23</b>	1153	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>24</b>	1154	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>25</b>	1155	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>26</b>	1156	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>27</b>	1157	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>28</b>	1158	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>29</b>	1159	Tablet Asus Memopad TF 103 CX-1B005A	3 Ctg.	73,20
<b>30</b>	1173	Scaldabagno elettrico ANDRIS RS 151	1 Ctg.	78,04
<b>31</b>	1181	Videoproiettore NEC UM30W	3 Ctg.	475,80
		<b>TOTALE</b>		<b>2.241,60</b>

<b>Natura del bene</b>	<b>Valore</b>
Mobilio	122,84
Libri	//
Altri beni:attrezzature tecn./scient. e d'ufficio	2118,76
<b>Totale</b>	<b>2.241,60</b>

il Discarico dei beni di cui all'elenco per furto, come da denuncia Questura di Roma del 13/6/2019:

N.	N. inventario	Descrizione	Categoria	Valore di Inventario
1	332	Video Proiettore NEC LCDNP	3 Ctg.	0
2	1176	Stereo CD MP3 Philips	3 Ctg.	79,06

  

Natura del bene	Valore
Mobilio	//
Libri	//
Altri beni: attrezzature tecn./scient. e d'ufficio	79,06
<b>Totale</b>	<b>79,06</b>

#### 5. Aggiornamento annuale del PTOF 2019/22

Il Dirigente Scolastico precisa che tale aggiornamento è relativo alla sola parte progettuale. Chiede se tutti abbiano ricevuto ed avuto modo di visionare l'elenco dei progetti trasmessi in data 19.11.19. Riferisce che detto elenco è frutto del lavoro svolto dal Collegio dei Docenti e da parte di una commissione appositamente costituita.

Il Dirigente Scolastico chiede inoltre che vengano presi in esame 2 (due) progetti del Prof. RAFFI pervenuti già da tempo che prevedano l'istituzionalizzazione del rapporto saltuario in essere con l'associazione ASISM.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

<p><b>Delibera n. 226/2019</b>  Il Consiglio di Istituto  Visto il DPR 419/1974  Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)  <b>DELIBERA ALL'UNANIMITÀ</b>  L'Aggiornamento annuale del PTOF 2019/22</p>
--

#### 6. Chiusure prefestive ed estive.

Il Dirigente Scolastico, sentito il personale ATA, propone la chiusura degli uffici nelle seguenti giornate: 24/12/19, 27/12/19, 31/12/19 e dal 10/08/20 al 14/08/20.

Approvato all'unanimità dei presenti.

<p><b>Delibera n. 227/2019</b>  Il Consiglio di Istituto  Visto il DPR 419/1974  Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)  <b>DELIBERA ALL'UNANIMITÀ</b>  La chiusura degli uffici nelle giornate del 24/12/19, 27/12/19, 31/12/19 e dal 10/08/20 al 14/08/20.</p>
--

**Alle ore 18:30 la D.S.G.A. Sig.ra Maria Grazia Masullo lascia i lavori del Consiglio d'Istituto**

A termine della discussione dell'O.d.G., si passa a trattare alcuni argomenti:

- A seguito di quanto emerso nel corso del Consiglio d'Istituto viene stabilito da tutti gli intervenuti di verificare, attraverso una consultazione dei Rappresentanti di Classe, la fattibilità dell'istituzione di un contributo volontario da versare annualmente dai genitori. Si ipotizza un importo minimo pari ad Euro 20,00 per alunno, detta somma verrà annualmente spesa e rendicontata (eventuali avanzi andranno nelle disponibilità per l'anno scolastico successivo) sulla base di progetti specifici (il cui importo è preventivamente noto) elaborati dai docenti (previo parere dei genitori). Dette somme saranno gestite autonomamente dai singoli plessi. Si ipotizza l'accantonamento di una quota di solidarietà pari al 10% sull'importo raccolto per progetti dell'istituto o per integrare progetti di plessi non coperti da quanto raccolto. Le modalità saranno dettagliatamente definite in seguito. Si rimanda la discussione in apposito punto dell'O.d.G. della prossima seduta;
- La Maestra Loredana Piscitelli solleva il problema della pulizia del Teatro della Ferrari. Il Dirigente Scolastico riferisce che quanto prima se ne interesserà.

Considerati esauriti i punti all'Ordine del Giorno, la seduta si scioglie alle ore 18.50.

*Il Segretario*  
**Danilo Angelucci**

*Il Presidente*  
**Selena Battaglia**