



Istituto Comprensivo Statale “Carlo Alberto dalla Chiesa”

Sede legale: Via Mario Rigamonti,10 00142 ROMA ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa: Via di Grotta Perfetta, 615 00142 ROMA ☎ 065032541 fax 065043058

PEO: RMIC82900G@istruzione.it PEC : RMIC82900G@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 97198350585 - CODICE UNIVOCO UFNN84

www.icsdallachiesa.edu.it

Verbale del Consiglio d’Istituto del 25 settembre 2019

Alle ore 17:00 di mercoledì 25 settembre 2019, nei locali di Via di Grotta Perfetta 615, si è riunito il Consiglio dell’I.C.S. “Dalla Chiesa” per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Modifiche PA Esercizio Finanziario 2019
3. Determinazione importo per richieste di accesso agli atti
4. Fissazione data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione/interclasse/classe
5. Richieste utilizzo locali scolastici
6. Progetto VV.F.
7. Post-scuola secondaria di I grado
8. Varie

Di seguito si riporta l’elenco dei membri del Consiglio con la relativa presenza.

Presidente	Sig.ra Selena Battaglia	<i>presente</i>	
Dirigente Scolastico	Prof. Antonio Palcich	<i>presente</i>	
Genitori		Docenti	
Sig.ra Roberta Caprioli	<i>presente</i>	Maestra Cristina Cabiati	<i>decaduta</i>
Sig.ra Federica Casciotti	<i>presente</i>	Maestra Loredana Piscitelli	<i>assente</i>
Sig.ra Anna Palmieri	<i>decaduto</i>	Maestra Sabrina Barba	<i>presente</i>
Sig. Giulio Cuntò	<i>decaduto</i>	Maestra Maria De Bartolis	<i>presente</i>
Sig. Paolo Mautino	<i>presente</i>	Prof.ssa Alessia Meucci	<i>presente</i>
Sig. Danilo Angelucci	<i>presente</i>	Maestra Francesca Morelli	<i>presente</i>
Sig.ra Giuseppina Matranga	<i>presente</i>	Prof.ssa Mariarosaria Riccio	<i>presente</i>
		Maestra Cristiana Brilla	<i>presente</i>
Personale Ata			
Sig.ra Monica Caparrelli	<i>presente</i>		
Sig. Gionni Cesidio Marcaurelio	<i>assente</i>		

Su invito del Dirigente Scolastico, risulta essere presente ai lavori la D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo.

Verificata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la riunione.

Svolge le funzioni di segretario **Danilo Angelucci**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico chiede se vi sono obiezioni o puntualizzazioni da fare al verbale trasmesso in data 20 settembre 2019. Nessuno dei presenti ha nulla da dire. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 211/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ
l'approvazione del verbale della seduta del 04 luglio 2019

Il Dirigente Scolastico chiede che l'Ordine del Giorno sia integrato con la discussione in merito alla prossima scadenza del comodato d'uso delle fotocopiatrici. Nessuno dei presenti ha nulla da obiettare, si procede all'inserimento del punto dopo il punto n.1.

2. Autorizzazione della procedura di affidamento del comodato gratuito delle fotocopiatrici

Il Dirigente Scolastico riferisce che è prossima la scadenza del comodato gratuito delle macchine fotocopiatrici. Il Dirigente Scolastico illustra i contenuti e le condizioni dell'offerta presentata dalla Ditta "Jeco Service SRL", l'attuale fornitore, precisando che si può procedere ad un affidamento diretto. Inoltre chiarisce che non è necessaria una delibera da parte del Consiglio d'Istituto bensì la sola autorizzazione alla procedura. Le docenti presenti riferiscono di non aver avuto nessun problema negli scorsi anni e di essere pienamente soddisfatte del servizio.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

3. Modifiche PA Esercizio Finanziario 2019

Il Dirigente Scolastico supportato dalla D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo, illustra le modifiche al PA Esercizio Finanziario 2019 necessarie in quanto assegnati all'Istituto Euro 3.165,30 per corsi di formazione del personale Docente Ambito 6 (Scuola Polo Istituto L.B. Alberti), Euro 15.633,06 dal M.I.U.R. per sofferenze finanziarie, Euro 346,00 quota-viaggio istruzione da rimborsare, Euro 29.564,53 per servizi di pulizia settembre-dicembre 2019.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 212/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
Visto l'art. 10 comma 3 del D.I. n.129/2018
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

le seguenti Modifiche al P.A. Esercizio Finanziario 2019, come da provv. D.S. prot. 4379/VI.3 e 5394/VI.3:

ENTRATE (+)		
Aggregato 3/6 Altri finanziamenti vincolati Stato	€	15.633,06
Aggregato 3/6 Altri finanziamenti vincolati Stato	€	3.165,30
Aggregato 6/4 Contributi per visite e viaggi	€	346,00
TOTALE ENTRATE	€	19.144,36

SPESE (+)

Aggregato A5 Visite e viaggi/ Rimborso quota viaggio	€	346,00
Aggregato P04-1 "Formazione del personale"	€	3.165,30

TOTALE SPESE € 3.511,30

Aggregato Z – Disponibilità da programmare € 15.633,06

ENTRATE (+)

Aggregato 3/1 Dotazione ordinaria Stato	€	29.564,53
---	---	-----------

TOTALE ENTRATE € 29.564,53

SPESE (+)

Aggregato A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	€	29.564,53
---	---	-----------

TOTALE SPESE € 29.564,53

4. Determinazione importo per richieste di accesso agli atti

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto del Regolamento MIUR n. 662 del 17 aprile 2019 ove sono fissati gli importi da corrispondere al Ministero per poter richiedere l'accesso agli atti. Propone di predisporre una circolare per l'Istituto, che ispirandosi a detto Regolamento, fissi i costi che l'utenza dovrà corrispondere per estrarre copia in caso di diritto di accesso. Il Dirigente Scolastico propone che per i documenti dell'ultimo anno non vi sia alcun costo per l'utenza.

Non essendoci altre richieste di chiarimento, si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 213/2019

Il Consiglio di Istituto

Visto il DPR 419/1974

Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

Le tariffe per le richieste di accesso agli atti:

1. La richiesta di visura degli atti dell'Istituto è gratuita, salvo che siano dovuti i diritti di ricerca e visura.
2. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di € 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A3, oltre al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 0,26 a facciata. Per la spedizione tramite posta elettronica di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto.
3. Nel caso di richiesta di copie autentiche dei documenti, l'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 sia sulla domanda di accesso sia ogni quattro facciate riprodotte. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
4. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
5. Sono inoltre dovuti i diritti di ricerca e visura, nella misura di € 12,50, per ciascuna richiesta di accesso riguardante documenti formati oltre un anno prima della richiesta di accesso.
6. I diritti di ricerca e visura non sono dovuti per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.
7. Il pagamento va fatto:
 - a) per i rimborsi spese e i diritti di ricerca e visura, tramite versamento sul c.c.p. n. 25159047 (IBAN: IT 23 J 07601 03200 000025159047) intestato all'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
 - b) per l'imposta di bollo, tramite marche da bollo annullate a cura dell'Ufficio.

5. Fissazione data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione/interclasse/classe

Il Dirigente Scolastico lascia la parola ai presenti per illustrare le modalità con cui sino ad ora si è operato. Suggestisce di organizzare la votazione su due giornate. Si decide di fissare per il giorno **martedì 22 ottobre** la data per **le scuole dell'infanzia e primaria**, e per il giorno lunedì **21 ottobre** la data per le **scuole secondaria di primo grado**, queste ultime presso il plesso Rigamonti.

Le assemblee dei genitori si terranno a partire **dalle ore 17.00** e sino **alle ore 19.00**, dalle 17.00 alle 18.00 ci sarà l'assemblea, e dalle 18.00 alle 19.00 sarà possibile votare.

Si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 214/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'elezione dei genitori nei Consigli di intersezione/interclasse/classe è fissata per il giorno 22 ottobre dalle ore 17.00 e sino alle ore 19.00 per le scuole dell'infanzia e primaria, e per il giorno 21 ottobre dalle ore 17.00 e sino alle ore 19.00 per le scuole secondaria di primo grado, queste ultime presso il plesso Rigamonti.

6. Richieste utilizzo locali scolastici

Il Dirigente Scolastico riferisce che sono pervenute due richieste da parte dell'Associazione TuttaKrudo e da parte del C.d.Q. Grotta Perfetta per l'utilizzo rispettivamente dei locali/spazi presso il Plesso "Ferrari" (incluso il teatro) e del Plesso "Rigamonti".

Dopo ampia discussione si delibera di dare il nulla osta a tale richiesta specificando che sarà messo in atto un monitoraggio costante dello stato in cui riconsegnati i locali concessi.

Il Dirigente Scolastico inoltre riferisce che è pervenuta da parte del Municipio RM VIII la richiesta di nulla osta per concedere in uso all'A.S.D. SportLab alcuni locali del Plesso "D'Antona", il Dirigente Scolastico riferisce però che non si è in grado di rilasciare alcun nulla osta in quanto non è pervenuta alcuna richiesta da parte dell'Associazione stessa con indicazione degli orari, dei giorni e delle attività svolte.

Alle ore 19.00 la Maestra Cristiana Brilla lascia i lavori del Consiglio d'Istituto

Si passa alla votazione. Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 215/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di dare nulla osta favorevole all'utilizzo dei locali del plesso "Ferrari" e del plesso "Rigamonti" da parte rispettivamente dell'Associazione TuttaKrudo e del C.d.Q. Grotta Perfetta e di negare, in attesa di integrazioni, il nulla osta per l'utilizzo di locali del plesso "D'Antona" da parte dell'A.S.D. SportLab

7. Progetto V.V.F.

Il Sig. Danilo ANGELUCCI illustra al Dirigente Scolastico il contenuto del progetto "Con il vigile sei più vigile" presentato dalla componente genitori e svoltosi lo scorso anno, oltre ai feedback positivi avuti dai docenti e dalle famiglie.

Il Dirigente Scolastico apprezza l'iniziativa e non ha nulla in contrario a ripeterla e renderla strutturale.

La Maestra Sabrina Barba chiede che il personale dei Vigili del Fuoco che interverrà all'iniziativa sia preparato a relazionarsi con i ragazzi delle diverse fasce d'età.

L'iniziativa dovrà tenersi presumibilmente nel mese di aprile 2020.

Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 216/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ
di aderire al Progetto dei Vigili del Fuoco "Con il vigile sei più vigile".

8. Post-scuola secondaria di I grado

La Prof.ssa Mariarosaria Riccio riferisce che il post scuola proposto dall'A.P.S. Nessun Dorma, dati i positivi riscontri avuti, verrà reiterato anche quest'anno. Essendoci problemi però per la presenza dei Collaboratori Scolastici presso il plesso "Rigamonti", si è in attesa che partano i corsi extracurricolari per far sì che il servizio del post scuola coincida con le giornate di apertura per le altre attività.

Approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n.217/2019
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ
di attivare il servizio di post scuola anche per la scuola secondaria di primo grado con l'A.P.S. Nessun Dorma, non appena definiti i giorni delle attività extracurricolari

9. Varie

- Il Dirigente Scolastico comunica la necessità di procedere a nuove elezioni suppletive per reintegrare i due membri decaduti in quanto il plesso "Raimondi" è stato assorbito da altro Istituto Comprensivo. La norma prescrive che il ripescaggio dei non eletti avvenga esclusivamente all'interno della stessa lista, cosa purtroppo non attuabile in quanto la lista dei candidati decaduti constava di soli due genitori. Il Dirigente Scolastico precisa che non possono ricandidarsi i non eletti in quanto non è possibile candidarsi in due liste diverse;
- Il Sig. Danilo Angelucci illustra le problematiche di natura organizzativa da parte dell'affidatario del servizio di pre e post scuola e di comunicazione da parte della Segreteria avute con l'avvio del servizio. Il Dirigente Scolastico riferisce che ad oggi non sussistono motivi per revocare l'affidamento e invita i genitori, autonomamente o per il tramite dei rappresentanti, a segnalare disservizi o non rispetto delle condizioni indicate dall'offerta presentata;
- Il Sig. Danilo Angelucci chiede che siano pubblicati sul sito internet dell'Istituto i Verbali del Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico chiarisce che i Verbali non risultano essere pubblici e pertanto non pubblicabili, mentre le delibere devono essere pubblicate;
- Il Dirigente Scolastico propone di redigere un Regolamento che regolamenti l'utilizzo da parte di soggetti terzi degli spazi scolastici per progetti che ricadono all'interno del PTOF. La Prof.ssa Mariarosaria Riccio propone, ed il Consiglio d'Istituto condivide pienamente, che siano poste delle condizioni

precise quali la vigilanza, la sorveglianza, la pulizia dei locali/spazi utilizzati ed in generale del rispetto del regolamento scolastico. Il Dirigente Scolastico ipotizza che tale concessione sia onerosa per i richiedenti;

- Il Dirigente Scolastico chiede la comunicazione/riconferma dei componenti della commissione mensa, in quanto i nominativi dovranno essere comunicati al Municipio RM VIII;
- La Maestra Sabrina Barba comunicherà a breve le date dei test dei corsi di potenziamento della lingua inglese. Chiede, ed il Consiglio d'Istituto condivide, che nell'informativa ai genitori sia indicato che si tratta di un corso di potenziamento e non di recupero, che sarebbe opportuno prima di aderire di parlarne con l'insegnante, e che il corso, proprio per la natura, non è aperto ad alunni con meno di 8 in comportamento;
- La Sig.ra Selena Battaglia chiede se verrà attivata la materia alternativa a chi non segue la religione. La Proff.ssa Mariarosaria Riccio riferisce che il prossimo collegio docenti stabilirà gli argomenti da trattare e successivamente, anche in base ai richiedenti, verrà organizzata l'attività;
- La Sig.ra Federica Casciotti chiede l'adesione da parte dell'Istituto ad iniziative come la Settimana di Legambiente ed in generale la possibilità di effettuare piccoli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria all'interno dei plessi. Il Dirigente Scolastico precisa che si deve trattare di interventi limitati, e che previo richiesta con l'indicazione di chi e di cosa si vuole realizzare, lui non ha nulla in contrario a concedere il suo parere positivo;
- Il Sig. Danilo Angelucci riferisce la necessità, sollevatogli dalla Proff.ssa Donatella Di Girolamo, responsabile del plesso "Nuvolari", di "realizzare" l'aula informatica individuata al primo piano (dall'unione di due aule attigue), in quanto è stato finanziato un progetto per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, i cui finanziamenti potrebbero essere persi in quanto necessarie opere per predisporre gli spazi quali:
 - Messa in sicurezza della via d'esodo, non attualmente necessaria, per evitare intrusioni dall'esterno;
 - Demolizione del tramezzo presente tra le due aule;
 - Inferriata/cancellata di chiusura dell'altro accesso.Il Dirigente Scolastico, deve acquisire preventivi per quantificare la spesa oltre alla documentazione necessaria a capire se tali interventi comporterebbero una spesa che renderebbe il residuo molto limitato. Il Dirigente Scolastico si impegna ad accelerare l'iter presso la Segreteria;
- Il Sig. Danilo Angelucci segnala inoltre, sempre per il plesso "Nuvolari" l'esigenza di segnalare nuovamente al Municipio RMVIII le infiltrazioni presenti in un'aula e nella palestra, oltre all'esigenza di gettare i numerosi banchi (che occupano due aule) rotti presenti, nonché il diniego al C.S.A. Granai di Nerva ad utilizzare ulteriori aule del Plesso.

Considerati esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 20.00.

Il Segretario
Danilo Angelucci

Il Presidente
Selena Battaglia