



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

codice univoco IPA UFNN84

Prot. 7258/VI.3

Codice CUP: I86D17000110001

Avviso selezione Assistente Amministrativo

"Atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Linee Guida", di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica in data 26/4/2016 ha presentato una propria candidatura sulla base dell'Avviso pubblico nota MIUR prot. AOODGEFID/0005403 del 16-03-2016, per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il DDG prot. MIUR AOODGEFID 17 del 27/1/2017 con cui si approvano le graduatorie regionali;

VISTA la Richiesta di erogazione dell'acconto del finanziamento per gli Atelier Creativi di cui all'Avviso pubblico nota MIUR prot. AOODGEFID/0005403 del 16-03-2016, presentata con prot. n. 2419 del 4/4/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. 20598 del 14/6/2017 con la quale, a seguito della verifica della documentazione amministrativa caricata sul sistema informativo, è stata comunicata l'ammissione al

finanziamento del progetto candidato, con diritto all'erogazione dell'acconto nella misura del 30% del finanziamento totale concesso (€ 15.000,00);

VISTE le Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto di inserimento del **progetto Atelier Creativi "STORYMAKER Atelier di narrazioni digitali"** nel PTOF di questo Istituto;

VISTO il decreto D.S. prot. n.5863 del 26/9/2017 di assunzione del **progetto Atelier Creativi "STORYMAKER Atelier di narrazioni digitali"**, nel Programma Annuale E.F. 2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di Assistente amministrativo interno per il **progetto Atelier Creativi "STORYMAKER Atelier di narrazioni digitali"**, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), per la seguente attività:

1. Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico;
2. Collaborare con i docenti, il progettista, il collaudatore, la Ditta aggiudicataria e supportarne l'azione

Attività	Compenso max Lordo Stato	Compenso orario Lordo dipendente
Assistente Amministrativo	134,70	14,50

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in busta chiusa (Allegato A), debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 13/11/2017**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, mediante raccomandata o PEC. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data, anche se inviate per raccomandata (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione). L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La busta, chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa – Via Grotta Perfetta 615, 00142 Roma, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene candidatura Assistente amministrativo interno - progetto Atelier Creativi "STORYMAKER Atelier di narrazioni digitali"**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:

a.	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (si valuta un solo titolo)	Punti 10	Max 10
b.	Titoli specifici (attestati, corsi,etc)	Punti 10 per ogni titolo	Max 30

2. Comprovata e documentata esperienza di servizio:

a.	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario *si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – il servizio nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,50 per ogni a.s.	Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto	Max 20
----	---	--	--------

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente ai termini del presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La misura oraria del compenso è stabilita dal CCNL ed è pari ad € 14,50 lordo dipendente per il personale ATA assistente amministrativo.

In ogni caso, il limite massimo corrisponde alla misura di € 134,70 lordo Stato e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta al di fuori del regolare orario di servizio. Il lavoro svolto dovrà essere opportunamente documentato.

Come stabilito dalle disposizioni ministeriali, la liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e non oltre l'importo massimo previsto, indipendentemente dal numero di ore di attività effettivamente svolte.

A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Roma, 6/11/2017



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Franco CAVALIERI)