



Ministero dell'istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA
Tel. 065032541 PEO rmic82900g@istruzione.it PEC rmic82900g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

Al personale docente
Scuola secondaria di 1° grado

Ai genitori

OGGETTO: VALUTAZIONE FORMATIVA DELLA DAD SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si comunica che :

1. La valutazione, durante i periodi di didattica a distanza, può essere solo di tipo formativo, per adeguare l'attività didattica alle diverse esigenze e caratteristiche degli studenti;
2. Per le procedure di valutazione finale, qualora debbano esplicitarsi a distanza, si applica la normativa di cui alla relativa ordinanza ministeriale;
3. Per la valutazione formativa in itinere, i docenti procedono periodicamente alla formulazione di un giudizio sul comportamento nella DAD sulla base della seguente rubrica di valutazione, per le competenze disciplinari si fa riferimento agli indicatori del curriculum consultabile sul sito della scuola alla voce PTOF .

COMPORAMENTO				
	AVANZATO	ADEGUATO	BASE	PARZIALE
PARTECIPAZIONE	Fa domande per approfondire l'argomento, chiede una migliore esplicitazione dei concetti, solleva questioni che ampliano la visione di un fenomeno. Apporta contributi originali nel corso di una discussione o di un lavoro di gruppo. Aderisce alle attività sincrone come videoconferenze ecc. e asincrone, fornendo Sempre un contributo che si rivela indispensabile.	Chiede Chiarimenti e porta contributi nel corso di una discussione o di una interazione. Aderisce alle attività sincrone come videoconferenze ecc. e asincrone fornendo il proprio contributo.	Chiede chiarimenti solo occasionalmente. Talvolta porta contributi alla discussione e al lavoro di gruppo. Solitamente aderisce alle attività sincrone come videoconferenze ecc. e asincrone.	I suoi interventi devono essere continuamente sollecitati. Raramente contribuisce alla discussione. Nonostante le sollecitazioni aderisce con discontinuità alle attività sincrone come videoconferenze ecc. e asincrone.

PUNTUALITA'	E' puntuale e preciso nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalit� (a)sincrona, come esercizi, relazioni ed elaborati di vario genere.	E' di norma puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalit� (a)sincrona, come esercizi, relazioni ed elaborati di vario genere.	È discontinuo nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalit� (a)sincrona, come esercizi, relazioni ed elaborati di vario genere.	Raramente consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalit� (a)sincrona, come esercizi, relazioni ed elaborati di vario genere.
DISPONIBILITA'	Collabora costruttivamente alle attivit� proposte senza bisogno di sollecitazioni. Si propone anche volontariamente per coordinare gruppi di lavoro a distanza organizzando ed orientando i compagni nella ricerca e nella comprensione dei materiali	È disponibile a collaborare alle attivit� proposte e a collaborare con gli altri, esegue rispettando adeguatamente le consegne ricevute.	È disponibile a collaborare alle attivit� e a lavorare con gli altri seppure in modo essenziale .	È disponibile a collaborare alle attivit� e a lavorare con gli altri seppure assai limitatamente e solo in particolari situazioni e/o a certe condizioni.

METODO DI LAVORO				
	AVANZATO	ADEGUATO	BASE	PARZIALE
USO DELLE FONTI SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	Raccoglie informazioni pi� che esaurienti da fonti di diverso tipo . Analizza e rielabora in modo assai significativo e critico le informazioni acquisite. Integra correttamente numerose informazioni cogliendo correttamente i nessi causali e le interdipendenze fra i concetti. Le organizza utilizzando opportunamente mappe, schemi, tabelle e grafici.	Raccoglie numerose informazioni e le seleziona autonomamente da fonti di diverso tipo Analizza e rielabora in modo significativo le informazioni acquisite. Coglie le principali relazioni e interdipendenze tra i concetti e li organizza anche con semplici mappe, schemi, tabelle e grafici.	Raccoglie le informazioni principali da fonti di diverso tipo, le seleziona, le organizza in modo essenziale con mappe, schemi, tabelle e grafici.	Raccoglie poche informazioni selezionate da un repertorio guidato di fonti. Riproduce in modo frammentario e limitato le informazioni. Individua relazioni solo se guidato.

COMPETENZE DISCIPLINARI				
	AVANZATO	ADEGUATO	BASE	PARZIALE
SINGOLA DISCIPLIN A	Obiettivi del curriculum verticale per competenze di Istituto pienamente raggiunti.	Obiettivi del curriculum verticale per competenze di Istituto sostanzialmente raggiunti.	Obiettivi del curriculum verticale per competenze di Istituto raggiunti solo in relazione a quelli minimi.	Obiettivi del curriculum verticale per competenze di Istituto raggiunti solo parzialmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Palcich

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)