

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Carlo Alberto Dalla Chiesa”

Verbale del Consiglio d'Istituto del 15 ottobre 2020

Alle ore **19:00** di lunedì **15 ottobre 2020**, si riunisce in modalità a distanza il Consiglio dell'I.C.S. “Dalla Chiesa” per discutere il seguente O.d.G.

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Convenzione Pre e post scuola;
3. Uso locali per Associazione Musica in Corso.
4. Varie ed eventuali

Di seguito si riporta l'elenco dei membri del Consiglio con la relativa presenza.

Presidente	Sig.ra Selena Battaglia	<i>presente</i>	
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Elisa Giuntella	<i>presente</i>	
Genitori		Docenti	
Sig.ra Roberta Caprioli	<i>presente</i>	Maestra Rita Stefania Ceglie	<i>presente</i>
Sig.ra Federica Casciotti	<i>presente</i>	Maestra Loredana Piscitelli	<i>presente</i>
Sig.ra Maria Rosaria Flaminio	<i>assente</i>	Maestra Sabrina Barba	<i>presente</i>
Sig.ra Paola Schiavoni	<i>presente</i>	Maestra Maria De Bartolis	<i>presente</i>
Sig. Paolo Mautino	<i>presente</i>	Prof.ssa Alessia Meucci	<i>presente</i>
Sig. Danilo Angelucci	<i>presente</i>	Maestra Francesca Morelli	<i>presente</i>
Sig.ra Giuseppina Matranga	<i>presente</i>	Prof.ssa Mariarosaria Riccio	<i>presente</i>
		Maestra Cristiana Brilla	<i>assente</i>
Personale Ata			
Sig.ra Monica Caparrelli	<i>presente</i>		
Sig. Gionni Cesidio Marcaurelio	<i>decaduto</i>		

Verificata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara aperta la riunione.

Svolge le funzioni di segretario **Danilo Angelucci**

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella chiede l'integrazione dell'O.d.G. con un ulteriore punto rivelatosi urgente per poter attivare la DID sia per gli alunni fragili che per eventuale lock down in seguito a emergenza Covid-19.

Criteri di assegnazione Tablet/Pc Portatili in comodato d'uso gratuito.

Nessuno dei presenti ha obiezioni, pertanto si aggiunge il punto 3 bis all'OdG.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella chiede se sia stato ricevuto da tutti e se vi sono obiezioni o puntualizzazioni da fare al verbale trasmesso in data 14/10/2020 alle ore 14:18 dal Segretario, Danilo Angelucci

Nessuno dei presenti ha nulla da dire. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 267/2020
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ
l'approvazione del Verbale della seduta del 09 ottobre 2020

2. Convenzione Pre e post scuola

Il Dirigente Scolastico Prof. Maria Elisa Giuntella ricorda che è in essere una convenzione biennale con la Polisportiva Roma 11. All'associazione sono state richieste modifiche al servizio reso, modifiche accettate e proposte alla scuola. La nostra motivazione alla non fattibilità del servizio con criticità riferite al problema della sanificazione dopo il post scuola meriterebbero un'ulteriore richiesta di protocollo di igienizzazione, alla luce del quale decidere o meno l'attivazione del servizio o l'eventuale interruzione, senza il rischio di incorrere in una penalità di rescissione dalla convenzione che potrebbe a sua volta costituire un onere per la scuola.

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella riferisce di essere stata informata dall'Assessore Francesca Vetrugno che il Municipio VIII concorrerà alla spesa del servizio (non è stato chiarito la modalità e la misura).

La Sig.ra Monica Caparrelli propone che sia utilizzata una ditta esterna.

La Dirigente Scolastica propone di contattare l'Associazione per richiedere la quotidiana igienizzazione di tutti gli ambienti, spazi ed attrezzature utilizzate (aule, corridoi, servizi igienici ed attrezzature scolastiche), il tutto specificato in un apposito protocollo dettagliato.

Si rimanda la decisione a prossimo Consiglio di Istituto, dopo l'esame della documentazione aggiornata.

2- Uso locali Associazione Musica in Corso.

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella illustra il contenuto della documentazione trasmessa, da dove si evince che l'accesso sarà dall'esterno dell'edificio scolastico, senza il transito dall'ingresso principale; e potranno accedere ai locali esclusivamente i discenti ed i docenti di strumento dell'associazione. Sarà dedicato un servizio igienico a loro uso esclusivo. Infine è stata garantita la pulizia e la sanificazione di tutti gli ambienti, spazi ed attrezzature utilizzate (aule, corridoi, servizi igienici ed attrezzature scolastiche). Il numero delle classi disponibili sarà comunicato non appena, decisi i lavori da effettuare nel plesso Nuvolari da parte del Comune per il distanziamento degli alunni nelle classi, la scuola ne avrà oggettiva disponibilità.

Ultimata la discussione si passa alla votazione

Delibera n. 268/2020
Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

La concessione dell'uso dei locali del plesso "Nuvolari" da parte dell'Associazione "Musica in Corso".

3. Criteri di assegnazione Tablet/Pc Portatili in comodato d'uso gratuito.

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella riferisce di avere l'esigenza di definire criteri per l'assegnazione dei device (Tablet/Pc Portatili) e della connettività.

La Dirigente Scolastica propone dei criteri ed i pesi di ciascuno che ha individuato (il documento letto sarà allegato al presente verbale) che sono:

- Disagio economico;
- Ordine e Classe frequentata dallo studente;
- Disabilità, DSA e BES certificata;
- Altro fratello iscritto nel nostro istituto.

Il consigliere Danilo Angelucci espone la necessità prioritaria di verificare da subito se gli studenti fragili che attualmente svolgono lezioni in DDI ne abbiano necessità, come anche gli studenti delle classi poste in quarantena.

Si rimanda la decisione a prossimo Consiglio di Istituto, dopo l'esame della documentazione aggiornata da quanto risultante dalla discussione odierna.

4. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica Prof. Maria Elisa Giuntella riferisce che i lavori al Plesso Rigamonti sono quasi ultimati e che poi Il Comune comunicherà tempi e modalità dei lavori in programma per i plessi D'Antona Biagi e Nuvolari.

La Dirigente Scolastica riferisce che in base all'art. 9 del PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 del Mi in data 06/08/2020 : art 9....." COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE AI fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Nell'incontro con i Referenti Covid di Istituto sono stati individuati due docenti , che insieme al R.L.S. (Maestra Alessia Meucci), al Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico , all'RSPP alle RSU di Istituto comporranno la commissione . La Dirigente sollecita la componente genitori ad indicare 2 genitori che vogliano farne parte.

Considerati esauriti i punti all'Ordine del Giorno e le integrazioni, la seduta si scioglie alle ore 20.47.

Il Segretario
Danilo Angelucci

Il Presidente
Selena Battaglia