



Ministero dell'istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

Tel. 065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC_RMIC82900G@pec.istruzione.it Codice fiscale
97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6 **CODICE UNIVOCO**
IPA UFNN84

Misure generali per la sicurezza e la prevenzione

Regole fondamentali per tutta la popolazione scolastica

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli studenti impegnandosi a non mandarli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.
- Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli studenti, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.
- Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

Rilevazione della temperatura

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla **responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale**.

Referenti COVID-19

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", il Dirigente scolastico nomina i Referenti COVID-19 .

I referenti, oltre al rispetto della procedura di gestione dei casi sospetti, garantiranno il controllo sull'eventuale elevato numero di assenze in una classe (40%), dandone comunicazione all'Ufficio di Presidenza.

Aerazione degli ambienti

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule. Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione

Il Documento di Valutazione dei Rischi ha ricevuto diversi aggiornamenti, a partire dall'inizio della proclamazione dello stato di emergenza. Il DVR è stato aggiornato ed è consultabile all'albo della scuola.

Formazione e informazione alla comunità scolastica sulle misure di prevenzione e contrasto al Covid-19

Al fine di permettere la piena e consapevole partecipazione di tutta la comunità scolastica alla vita della scuola, si invitano i genitori, il personale ATA e i docenti alla lettura dei protocolli in adozione nei quali si fornisce una dettagliata informazione, il Regolamento interno e il Patto di corresponsabilità, oltre che attenzionare i comportamenti da tenere nel periodo di ripresa delle attività, per favorire il contenimento di ogni rischio di circolazione o trasmissione del Covid-19.

L'informazione sarà puntualmente fornita attraverso i canali di comunicazione istituzionali e il Registro elettronico, ma anche attraverso cartellonistica, lettere informative,...

I coordinatori di classe condivideranno con gli alunni i contenuti del presente documento al fine di rendere effettiva la conoscenza delle misure di sicurezza previste.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature che il DSGA avrà cura di presidiare nell'organizzazione del personale addetto

Definizioni

Sono attività di

PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

a. Indicazioni per la pulizia

Si garantisce la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, i materiali didattici, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

b. Registro DPI

I collaboratori scolastici saranno forniti di Dispositivi di Protezione Individuale fin dall'inizio dell'anno scolastico.

La consegna sarà registrata tramite un verbale di consegna.

Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.

c. Registri pulizia

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere tutti gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, i materiali didattici, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

La redazione del cronoprogramma specifico, con l'assegnazione delle aree di competenza e delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, dovrà essere predisposta in sinergia tra Dirigente scolastico, DSGA, collaboratori scolastici, anche tenuto conto di quanto previsto nell'ambito delle relazioni sindacali.

In modo più specifico, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'utilizzo degli alunni.

Ferma restando la responsabilità professionale dei collaboratori scolastici, l'attività di pulizia e igienizzazione, nel rispetto di tutte le procedure di sicurezza necessarie, in relazione alla valutata maturità individuale anche in rapporto all'età e limitatamente ad operazioni semplici e di routine (ad esempio: pulizia delle tastiere dei PC; pulizia delle superfici dei banchi o delle sedie; ecc.) potrà prevedere la collaborazione organizzata degli studenti, sotto la supervisione dei docenti o del Personale scolastico, secondo una logica di corresponsabilità e educazione civica.

d. **Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI**

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

e. **Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)**

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli studenti modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli studenti dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

L'aerazione continua degli ambienti costituisce uno dei mezzi previsti per la prevenzione della diffusione del virus.

Per tale ragione vengono impartite le seguenti disposizioni, anche indipendentemente dalla temperatura esterna e interna, con l'accortezza di prestare attenzione alle situazioni metereologiche che avverse:

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente
Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra. La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici e Sala docenti	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori e aule speciali	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora a cura del Personale
Corridoi, atri e simili	Apertura che garantisca un ricambio dell'aria almeno ogni due ore
Aula magna	Apertura continua di tutte le porte e le finestre

- Relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in caso di caso Covid, il CTS indica che questa:
- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
 - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
 - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Green pass del personale scolastico

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutti i componenti del personale scolastico devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19¹. Il mancato rispetto di tale disposizione è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Queste disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

d) I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al punto "c". Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

e) La violazione delle disposizioni di cui al punto “c” è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35 (“...Salvo che il fatto costituisca reato, il mancato rispetto delle misure di contenimento ... è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 400 a euro 3.000...”)

f) Il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per l'anno 2021-2022 per il contenimento e il contrasto dell'emergenza COVID-19 predispose e attua un piano di screening della popolazione scolastica.

Le modalità di verifica delle certificazioni vaccinali saranno successivamente comunicate.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti covid viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea. Per il rilascio delle certificazioni si possono utilizzare le piattaforme regionali già preposte al rilascio di certificati vaccinali e di idoneità alla vaccinazione.

Le certificazioni fino al 30 settembre 2021 potranno essere rilasciate:

direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali
dai Medici di Medicina Generale
Pediatri di Libera Scelta

¹ Le certificazioni verdi COVID-19 sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni: a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a), ha una validità di 270 giorni a far data dal completamento del ciclo vaccinale.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera b), ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione. La suddetta cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l'interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera c), ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test.