



Ministero dell'istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

Tel. 065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it Codice
fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

RICHIESTA DI COLLOQUIO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente scolastico dell'I.C. Dalla Chiesa
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Il/la sottoscritto/a

in qualità di genitore dell'alunno/a

frequentante la sezione della scuola infanzia

oppure: la classe scuola primaria/sec. I grado

RICHIEDE

un colloquio con il dirigente scolastico per il seguente motivo:

(Obbligatorio dare una descrizione dell'argomento del colloquio)

La comunicazione della data e dell'orario di appuntamento dovrà essermi fatta:

- al seguente indirizzo email

- oppure al seguente numero telefonico

Indicazione del giorno e della fascia oraria preferita.....

PRENDE ATTO

- che entro un massimo di otto giorni lavorativi, salvo impedimenti, il richiedente riceverà la comunicazione di appuntamento;
- che il colloquio è da intendersi individuale, ovvero potrà partecipare oltre al richiedente il coniuge, ma non genitori di altri alunni o gruppi di genitori se non delegazione/rappresentanti di classe/interclasse/intersezione;
- che per esigenze di ufficio l'appuntamento potrà essere fissato in data o orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
- che il colloquio sarà svolto a seconda dell'argomento e dell'urgenza con l'ufficio di direzione, ovvero con il Dirigente scolastico oppure con uno dei due collaboratori del Dirigente.

Data

Firma del richiedente

.....

Il presente modello può essere inviato per posta elettronica all'indirizzo mariaelisa.giuntella@icsdallachiesa.edu.it (si tratta della casella utilizzata soltanto dal dirigente scolastico) oppure ritirato presso la Portineria della sede D'Antona-Biagi e compilato in forma cartacea.