

Guida per l'accesso all'account G Suite/ Google Workspace per tutti i docenti dell'IC. Dalla Chiesa

1) Attribuzione dell'account

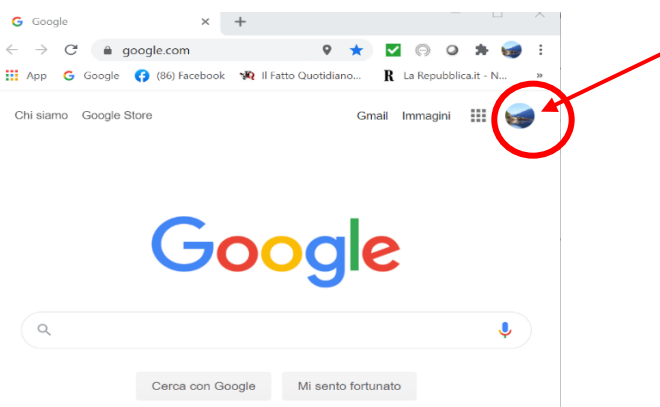
Tutti i docenti in servizio sono già registrati con un proprio account sulla piattaforma Workspace. Il nome utente è costruito per tutti sul modello nomeintero.cognomeintero@icsdallachiesa.edu.it. Esempio: mariaantonieltacarolina.danticorsini@icsdallachiesa.edu.it

La password, unica per tutti al primo accesso e da modificare subito per evidenti esigenze di sicurezza è: **cambiami!**


2) Accesso all'account Google Workspace

Caso A : docenti che già hanno un account gmail

In questo caso, utilizzando il browser Google Chrome, appena si apre la pagina web appare in alto a destra il simbolo del proprio account personale:

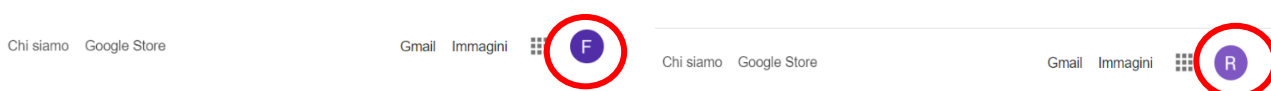


Cliccandoci sopra si apre un menu a tendina nel quale si dovrà selezionare la voce:

 Aggiungi un altro account

A questo punto basterà digitare il nome utente e, nella seconda schermata (dopo aver cliccato su **avanti**) la password.

Si aprirà una nuova pagina del browser, in tutto uguale a quella che conoscete, ma sarà cambiato il simbolo che la caratterizza, poiché sarete entrati con un altro account:

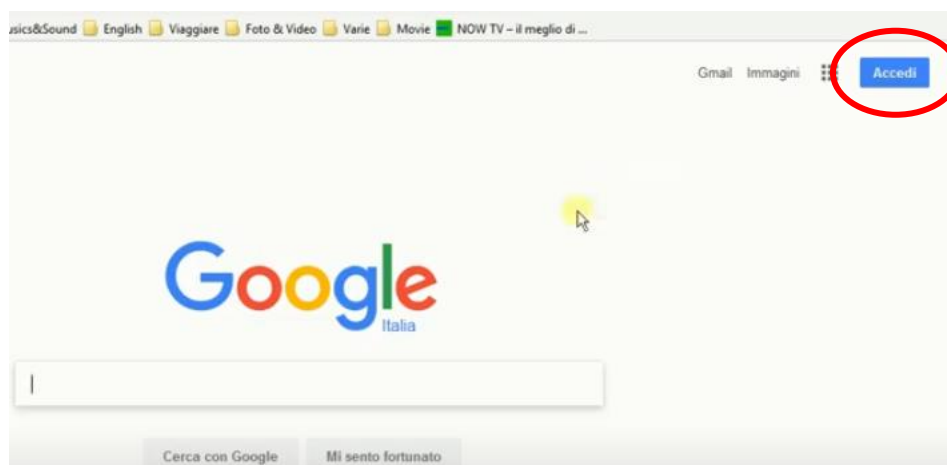


Il menu di scelta delle applicazioni è sempre all'interno dell'icona dei 9 puntini.

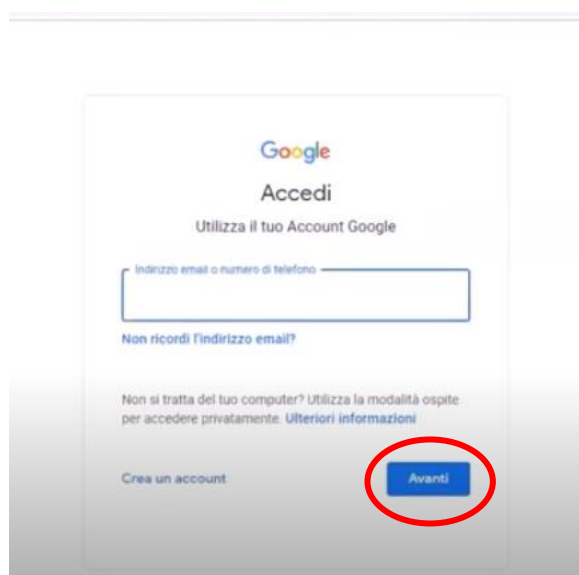
Il cambio dell'account avviene sempre scegliendolo dal menu che si apre cliccando sul simbolo.

Caso B : docenti che non hanno un account gmail

Scegliere come browser Google Chrome. Nella schermata iniziale appare in alto a destra l'opzione: ACCEDI



Cliccando su ACCEDI si apre la seguente schermata:



nella quale dovrete digitare il nome utente e quindi, nella schermata seguente (dopo aver cliccato su AVANTI) la vostra password.

A questo punto, conclusa la procedura, si aprirà una schermata identica alla pagina iniziale, però il simbolo in alto a destra vi farà capire che siete all'interno del vostro nuovo account.



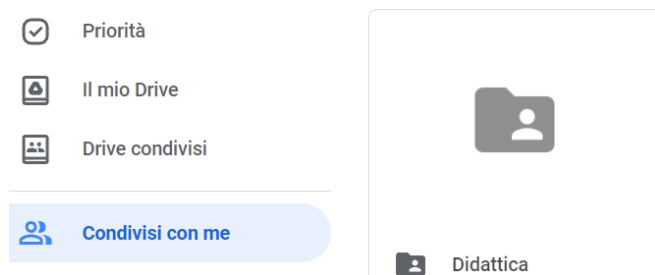
Tutte le funzionalità di Google saranno sempre a disposizione utilizzando il menu con i 9 puntini. La casella di posta elettronica di Gmail sarà quella del dominio @icsdallachiesa.edu.it

Utilizzazione dell'account

La piattaforma offre tutte le funzionalità di un account google, ma in un ambiente circoscritto e più protetto. Tutte le applicazioni sono liberamente utilizzabili. Segnalo in modo specifico solo:



In Drive troverete già predisposta, nella sezione “condivisi con me” la cartella “Didattica”, organizzata per ordini di scuola, alla quale i docenti possono accedere per condividere con i colleghi materiali e documenti in una prima fase sperimentale.



In seguito verranno create altre cartelle di condivisione, nelle quali saranno archiviati i documenti ufficiali prodotti nel corso dell'anno e saranno precisate le modalità e le autorizzazione per l'accesso e il caricamento dei materiali.



L'applicazione mette in contatto i docenti appartenenti ad un insieme significativo (ordine di scuola, plesso, dipartimento, commissione, ecc). I gruppi sono ancora in fase di organizzazione definitiva. Per il momento costituiscono sostanzialmente una mailing list interna all'Istituto che permette di contattare velocemente almeno tutti i docenti appartenenti al proprio ordine.