

Concorsi Personale Scolastico e Amministrativo 2024-2025

Formazione personale in servizio presso gli
Uffici scolastici regionali
e
Ambiti territoriali provinciali
per la gestione delle prove scritte

01 febbraio 2025

Belli Celso

Calendario attività

Data	Attività
30 settembre – 12 dicembre 2024	Rilevazione AULE
30 settembre – 12 dicembre 2024	Collaudo Nazionale
7 febbraio 2025	Pubblicazione materiale per la formazione dei referenti USR ai responsabili tecnici d'aula commissioni e comitati di vigilanza
Entro il 10 febbraio 2025	Gli USR hanno convocato i candidati
19 febbraio 2025 Turno mattutino e turno pomeridiano	Prove Scritte Primaria
25-26-27 febbraio 2025 Turni mattutini e turni pomeridiani	Prove Scritte Secondaria

Riepilogo attività

- Presentazione delle domande candidati (AAEE / MMSS concluse)
- Censimento Aule (Conclusa)
- Collaudo Postazioni
- Convocazioni (AAEE / MMSS concluse)
- **Prove Scritte**
 - 19 febbraio 2025 turno mattutino e turno pomeridiano AAEE
 - 25-26-27 febbraio 2025 turni mattutini e turni pomeridiani MMSS
- Scaricamento e installazione applicazione
- Svolgimento prova scritta
- Raccolta dei file contenenti la prove e loro trasmissione

TURNI

Visto l'elevato numero di candidati, si prevede che le prove scritte in alcune regioni potranno essere suddivise in più turni per diversi gruppi di candidati.

Ciascun turno prevede una batteria di domande diverse, e quindi un **diverso applicativo da installare sulle postazioni**.

Di fatto ogni turno, sarà una prova a sé stante con candidati diversi e domande e applicativi diversi.

Max turni Primaria: **2**.
Max turni Secondaria: **6**.

Non tutte le regioni fanno tutti i turni.

Non tutte le scuole fanno tutti i turni della regione

HOME

SVOLGIMENTO PROVE

NEWS

DOC.

?

SUPPORTO

XXXX XXXX

CONCORSO

CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO 2023/2024

ELENCO PROVE

Concorsi Personale Scolastico 2023/2024 - Prove

Elenco Prove

Mostra solo prove

In Corso

Mostra solo prove di Collaudo

Filtro Prove

Totali: 8

Concluse: 1

Future: 7

In Corso: 0

Collaudo: 1

Identificativo	Descrizione	Istituto	ID Aula	Aula	Data	Stato Assegnazione	Operazioni
OR23_2575_T10	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/03/2024 14:30		
OR23_2575_T09	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/03/2024 09:00		
OR23_2575_T08	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	18/03/2024 14:30		
OR23_2575_T07	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	18/03/2024 09:00		
OR23_2575_T04	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	14/03/2024 14:30		
OR23_2575_T03	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	14/03/2024 09:00		
OR23_2576_T03	2576 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	12/03/2024 09:00		
CPD2023_COLL_POSTAZ	Prova di Collaudo per il Conc...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/10/2023 08:00		

TURNI

In un'aula, per ciascun turno, si svolgerà una sola prova.
Il calendario Nazionale sarà disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- ☐ **Ogni turno prevede l'uso di un applicativo diverso.**
- ☐ In ogni aula si svolgerà una sola prova per turno.
- ☐ Una stessa aula potrà essere impegnata in più turni.

Attenzione!

I **turni** previsti per le prove con più turni utilizzeranno **applicativi diversi**.

Dubbi e Domande

Applicazione per le prove scritte

Caratteristiche generali

- ☐ Prova eseguita **localmente** (le postazioni vanno disconnesse da Internet)
- ☐ Le domande sono a risposta chiusa
- ☐ Durante la prova il candidato utilizzerà il mouse per rispondere ai quesiti

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti delle postazioni informatiche

- ☐ una postazione sempre collegata ad Internet con una stampante
(ad uso esclusivo del responsabile tecnico d'aula ed eventualmente del comitato di vigilanza)
- ☐ le postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, devono essere isolate da Internet;
- ☐ La **tastiera NON** DEVE ESSERE **DISPONIBILE** per i **candidati**, che utilizzeranno il mouse.

Non è richiesta la presenza di un server di aula

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti della postazione del responsabile tecnico d'aula

- ☐ Browser e connessione a Internet
- ☐ Stampante (*possibilmente in aula, o eventualmente nei pressi...*)

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti postazioni candidati

Configurazione hardware

- ☐ Processore dual core;
- ☐ RAM installata di almeno 2 Gbyte;
- ☐ Hard Disk con almeno 20 Gbyte di spazio libero;
- ☐ Risoluzione **minime**:
 - 1280x1024 punti
 - 1366x768 punti

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti postazioni candidati

Sistema operativo supportato

NO Windows XP

Microsoft Windows nelle varianti:

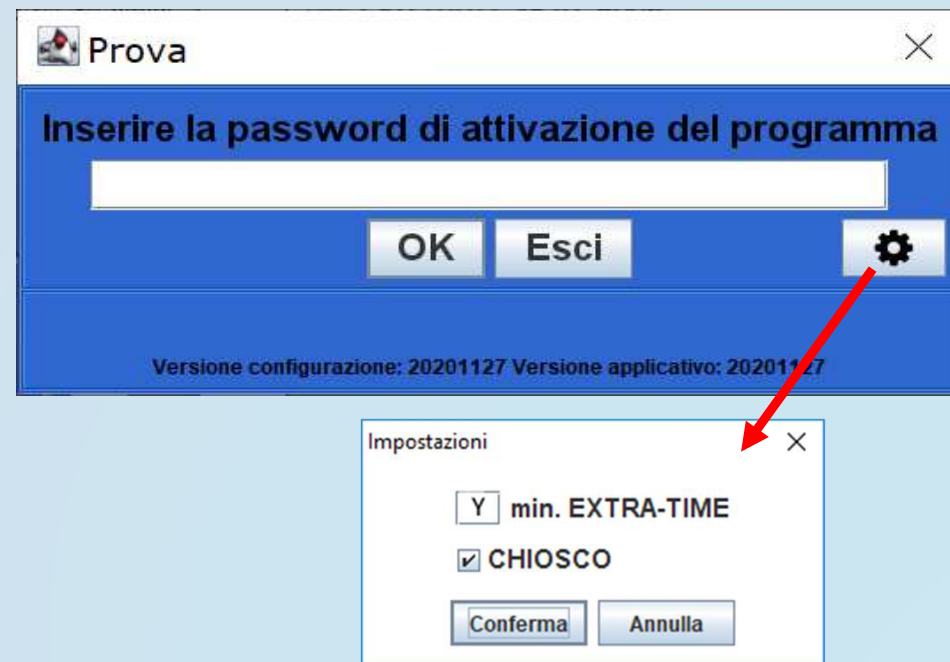
- **Windows 11**
- Windows 10
- Windows 8 - 8.1
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows 2008 Server
- Windows 2003 Server

Linux:

- Linux Ubuntu 64 bit da ver. 13 in poi (o compatibili)

Sono utilizzabili solo le versioni a 64 bit

Applicazione – Attivazione, Extra-Time e Chiosco



Accoglienza 1/2

I candidati vengono fatti accedere all'aula uno alla volta. Il **candidato** viene **riconosciuto**, **firma il registro d'aula cartaceo** ed il responsabile tecnico d'aula **spunta sul registro elettronico** la presenza.

Registro Partecipanti

Aula **4477** - LABORATORIO INFORMATICA **4**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	Data Nascita	Documento	Firma Entrata	Firma Uscita
011000000000000000	000000000000000000	0000000000			
021000000000000000	000000000000000000	0000000000			
031000000000000000	000000000000000000	0000000000			
041000000000000000	000000000000000000	0000000000			
051000000000000000	000000000000000000	0000000000			
061000000000000000	000000000000000000	0000000000			
071000000000000000	000000000000000000	0000000000			
081000000000000000	000000000000000000	0000000000			
091000000000000000	000000000000000000	0000000000			
101000000000000000	000000000000000000	0000000000			
111000000000000000	000000000000000000	0000000000			
121000000000000000	000000000000000000	0000000000			
131000000000000000	000000000000000000	0000000000			
141000000000000000	000000000000000000	0000000000			
151000000000000000	000000000000000000	0000000000			
161000000000000000	000000000000000000	0000000000			
171000000000000000	000000000000000000	0000000000			
181000000000000000	000000000000000000	0000000000			
191000000000000000	000000000000000000	0000000000			
201000000000000000	000000000000000000	0000000000			
211000000000000000	000000000000000000	0000000000			
221000000000000000	000000000000000000	0000000000			
231000000000000000	000000000000000000	0000000000			
241000000000000000	000000000000000000	0000000000			
251000000000000000	000000000000000000	0000000000			
261000000000000000	000000000000000000	0000000000			
271000000000000000	000000000000000000	0000000000			
281000000000000000	000000000000000000	0000000000			
291000000000000000	000000000000000000	0000000000			
301000000000000000	000000000000000000	0000000000			
311000000000000000	000000000000000000	0000000000			
321000000000000000	000000000000000000	0000000000			
331000000000000000	000000000000000000	0000000000			
341000000000000000	000000000000000000	0000000000			
351000000000000000	000000000000000000	0000000000			
361000000000000000	000000000000000000	0000000000			
371000000000000000	000000000000000000	0000000000			
381000000000000000	000000000000000000	0000000000			
391000000000000000	000000000000000000	0000000000			
401000000000000000	000000000000000000	0000000000			
411000000000000000	000000000000000000	0000000000			
421000000000000000	000000000000000000	0000000000			
431000000000000000	000000000000000000	0000000000			
441000000000000000	000000000000000000	0000000000			
451000000000000000	000000000000000000	0000000000			
461000000000000000	000000000000000000	0000000000			
471000000000000000	000000000000000000	0000000000			
481000000000000000	000000000000000000	0000000000			
491000000000000000	000000000000000000	0000000000			
501000000000000000	000000000000000000	0000000000			
511000000000000000	000000000000000000	0000000000			
521000000000000000	000000000000000000	0000000000			
531000000000000000	000000000000000000	0000000000			
541000000000000000	000000000000000000	0000000000			
551000000000000000	000000000000000000	0000000000			
561000000000000000	000000000000000000	0000000000			
571000000000000000	000000000000000000	0000000000			
581000000000000000	000000000000000000	0000000000			
591000000000000000	000000000000000000	0000000000			
601000000000000000	000000000000000000	0000000000			
611000000000000000	000000000000000000	0000000000			
621000000000000000	000000000000000000	0000000000			
631000000000000000	000000000000000000	0000000000			
641000000000000000	000000000000000000	0000000000			
651000000000000000	000000000000000000	0000000000			
661000000000000000	000000000000000000	0000000000			
671000000000000000	000000000000000000	0000000000			
681000000000000000	000000000000000000	0000000000			
691000000000000000	000000000000000000	0000000000			
701000000000000000	000000000000000000	0000000000			
711000000000000000	000000000000000000	0000000000			
721000000000000000	000000000000000000	0000000000			
731000000000000000	000000000000000000	0000000000			
741000000000000000	000000000000000000	0000000000			
751000000000000000	000000000000000000	0000000000			
761000000000000000	000000000000000000	0000000000			
771000000000000000	000000000000000000	0000000000			
781000000000000000	000000000000000000	0000000000			
791000000000000000	000000000000000000	0000000000			
801000000000000000	000000000000000000	0000000000			
811000000000000000	000000000000000000	0000000000			
821000000000000000	000000000000000000	0000000000			
831000000000000000	000000000000000000	0000000000			
841000000000000000	000000000000000000	0000000000			
851000000000000000	000000000000000000	0000000000			
861000000000000000	000000000000000000	0000000000			
871000000000000000	000000000000000000	0000000000			
881000000000000000	000000000000000000	0000000000			
891000000000000000	000000000000000000	0000000000			
901000000000000000	000000000000000000	0000000000			
911000000000000000	000000000000000000	0000000000			
921000000000000000	000000000000000000	0000000000			
931000000000000000	000000000000000000	0000000000			
941000000000000000	000000000000000000	0000000000			
951000000000000000	000000000000000000	0000000000			
961000000000000000	000000000000000000	0000000000			
971000000000000000	000000000000000000	0000000000			
981000000000000000	000000000000000000	0000000000			
991000000000000000	000000000000000000	0000000000			
001000000000000000	000000000000000000	0000000000			

[illegible]

Il candidato viene fatto accomodare



BENVENUTO

Prima di cominciare **attendi** che il responsabile d'aula autorizzi tutti i candidati presenti in aula a procedere.
Solo dopo aver ricevuto opportuna conferma clicca sul pulsante CONTINUA.

CONTINUA

© MI 2021

Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

	Password di attivazione del programma: -----	Parola chiave di accesso alla prova: -----
---	---	---

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- ore 8.55 turno mattutino;
- ore 14:25 turno pomeridiano.

Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANC

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

CONTINUA

© 2021

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays a digital test interface. At the top, a blue progress bar is shown with a scale from 0 to 110. To the right of the bar, a timer indicates '109:59' with the label 'tempo manc.' above it. Below the progress bar, the text 'Domanda 11/50, non risposte 29/50' is visible. The main content area contains a paragraph of text about cinema ticket prices in a town named Cavour, followed by a small diagram of a cinema seating chart. Below the text, there are four radio button options for selecting the correct answer. At the bottom of the interface, there are navigation controls: a left arrow, a 'CANCELLA RISPOSTA' button, a 'VA ALLA SINGOLA RISPOSTA' button, and a right arrow. The footer of the interface shows the copyright notice '© 2021'.

tempo manc. 109:59

Domanda 11/50, non risposte 29/50

LEGGERE IL BRANO E RISPONDERE ALLA DOMANDA SEGUENTE. Un gruppo di amici si incontra a piazza Cavour per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiani: 1° spettacolo dalle 16.00 alle 18.00; 2° spettacolo dalle 18.00 alle 20.00; - serali: 1° spettacolo dalle 20.20 alle 22.20; 2° spettacolo dalle 22.30 alle 24.30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24.00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani; euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24.00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24.00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

☐ Per assistere allo spettacolo delle ore 24.00 il prezzo del biglietto è di 6,00 euro.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.

☐ Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.

CANCELLA RISPOSTA

VA ALLA SINGOLA RISPOSTA

© 2021

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Applicazione per le prove scritte

Gestione durante le prove

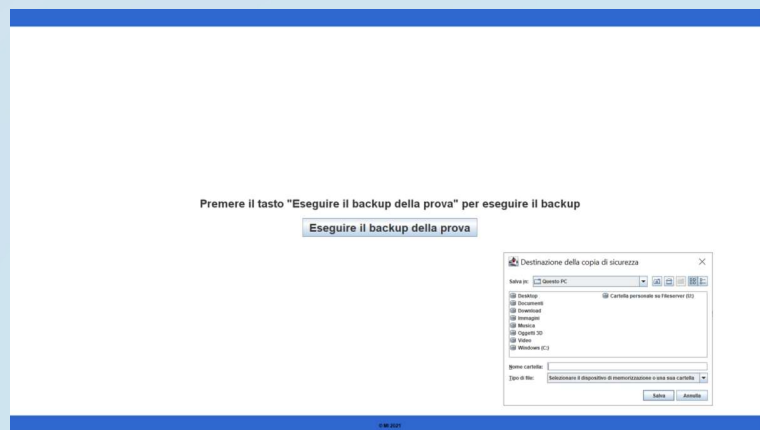
Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante “Eseguire il backup della prova” comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Demo applicazione

Operazioni della Giornata

Operazioni Preliminari 1/4

In tempo utile per il giorno della prova il comitato di vigilanza, la commissione o il dirigente scolastico provvederà a reperire presso gli uffici scolastici regionali

- un numero sufficiente di **chiavette usb** di capacità di 8 GB, almeno una per ogni aula e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione,
- almeno 3 **buste bianche A3**
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso esclusivo del comitato di vigilanza o della commissione.

Con almeno 2 giorni di anticipo sull'inizio delle prove il responsabile tecnico d'aula provvederà a collegare un PC connesso ad internet ad una stampante in aula o nelle vicinanze dell'aula.

Operazioni Preliminari 2/4

Accesso per i responsabili tecnici d'aula

Almeno un giorno prima della prova, i responsabili tecnici d'aula, devono verificare di riuscire a collegarsi alla piattaforma tramite **credenziali SPID**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONCORSI 2023/2024

Accesso Scuole

Username

Password

[Supporto](#)

[Hai dimenticato la tua password? Vai al recupero password](#)

[Accedi](#)

Accesso responsabili d'aula,USR e altri Utenti

[Accesso SPID](#)

Operazioni Preliminari 3/4

Con anticipo di almeno un giorno sulla giornata della prova scritta, i responsabili tecnici d'aula potranno collegarsi al sito riservato (<https://prove.concorsi.istruzione.it/>) usando le credenziali SPID. Una volta effettuato l'accesso, selezionando «Concorso personale scolastico e amministrativo 2024-2025» e in seguito sul link “Svolgimento Prove” accederanno alla pagina che riepiloga le prove previste nelle proprie aule.



Identificativa	Descrizione	Istituto	ID Aula	Aula	Data	Stato Assegnazione	Operazioni
CPS29 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x	🕒	👁
CPS29 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x	🕒	👁
CPS29 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x	🕒	👁

Cliccando poi sull'icona a forma di occhio associato alla prova si accederà alla pagina dedicata alla gestione della prova.

Operazioni Preliminari 4/4

In questa pagina è presente l'elenco dei candidati previsti per la prova. La pagina riepilogherà anche il totale complessivo di candidati assegnati a quell'aula. In preparazione della prova, da tale pagina sarà possibile scaricare il file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e visualizzare l'elenco dei candidati previsti. In tale elenco è presente l'informazione relativa al tempo aggiuntivo eventualmente concesso ai candidato disabili così come autorizzato dagli uffici scolastici regionali.

HOME SVOLGIMENTO PROVE SUPPORTO XXXX XXXX

CONCORSO

GENIAMENTO E COLLAUDO CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO 2024/2025

NEWS

DOCUMENTAZIONE

Nessun Candidato presente

TERMINA OPERAZIONI

Password di attivazione del programma: Parola chiave di accesso alla prova:

Applicazioni Candidati Prove Verbali

CANDIDATO FUORI ELENCO NESSUN CANDIDATO PRESENTE REGISTRO Filtro Candidati

Totale: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutori	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	⊗
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	⊗
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	⊗

Operazioni della Giornata

Tutti i responsabili tecnici di aula avranno verificato di poter accedere con le proprie credenziali SPID.

Il download per il turno del mattino sarà disponibile dalle ore **6:30** del giorno della prova;

Il download per il turno del pomeriggio sarà disponibile dalle ore **12:00**.

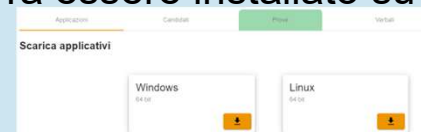
L'installazione deve essere conclusa entro le ore **8:00/13:30** della giornata della prova.

The screenshot shows a web interface for managing exam operations. The top navigation bar includes 'HOME', 'SVOLGIMENTO PROVE', 'SUPPORTO', and a user profile 'XXXX XXXX'. The left sidebar contains 'CONCORSO', 'CENSIMENTO E COLLAUDO CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO 2024/2025', 'NEWS', and 'DOCUMENTAZIONE'. The main content area is titled 'Nessun Candidato presente' and 'TERMINA OPERAZIONI'. It features a 'Password di attivazione del programma:' field and a 'Parola chiave di accesso alla prova:' field. Below these are tabs for 'Applicazioni', 'Candidati', 'Prove', and 'Verbalì'. The 'Candidati' tab is active, showing a 'CANDIDATO FUORI ELENCO' button, a 'NESSUN CANDIDATO PRESENTE' status, and a 'REGISTRO' button. A summary bar indicates 'Totale: 3', 'Presenti: 0', 'Assenti: 3', and 'Annullati: 0'. A table lists candidates with columns for 'Presente', 'Cod. Fiscale', 'Nominativo', 'Data di nascita', 'Tempo esigibile', 'Totale', and 'Operazioni'.

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo esigibile	Totale	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1963	0 min.	X	🔍
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	🔍
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	🔍

Operazioni della Mattina della prova - Download

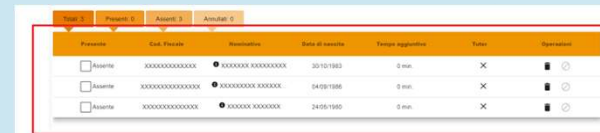
A partire dalle ore **6:30** del giorno della prova sarà disponibile sul sito riservato il download dell'applicativo per il turno del mattino che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula.



Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile, per il turno mattutino, sul sito riservato alle ore 6:30.

Password di attivazione del programma:

Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico



Presenza	Roll. Presenza	Numero di registrazione	Data di ricezione	Tempo registrato	Status	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	20/10/1983	0 min	X	■ ⚙
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min	X	■ ⚙
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	24/06/1980	0 min	X	■ ⚙

ATTENZIONE! Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno mattutino, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazioni

Operazioni del pomeriggio della prova - Download

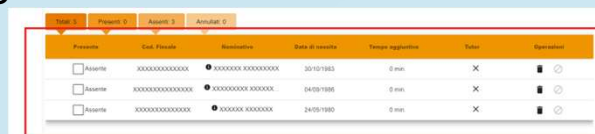
A partire dalle ore **12:00** del giorno della prova sarà disponibile sul sito riservato il download dell'applicativo per il turno del pomeriggio che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula.



Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile, per il turno pomeridiano, sul sito riservato alle ore 12:00.

Password di attivazione del programma:

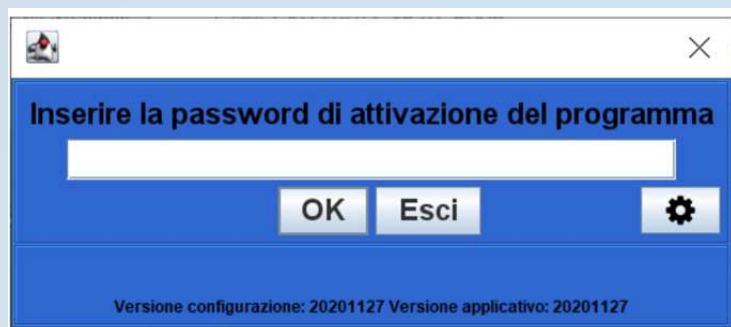
Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico



Presenza	Data	Presenza	Absente	Data di nascita	Tempo applicativo	Data	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	☒ Presente	XXXXXXXXXXXXXX	10/10/1981	0 min	X	■ ○
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	☒ Presente	XXXXXXXXXXXXXX	14/09/1986	0 min	X	■ ○
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	☒ Presente	XXXXXXXXXXXXXX	14/09/1980	0 min	X	■ ○

ATTENZIONE! Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno pomeridiano, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazione

Operazioni della Giornata - Installazione



Inserire la password di attivazione del programma

OK Esci

Versione configurazione: 20201127 Versione applicativo: 20201127

In fase di avvio dell'applicativo andranno riportati i minuti di extra-time autorizzati dall'USR/Commissione per il candidato come riportato nel registro elettronico.



Impostazioni

0 min. EXTRA-TIME

Conferma Annulla

ATTENZIONE: Si consiglia di **riverificare i tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova

Totali: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0						
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	 
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	 
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	 

Operazioni della Giornata - Installazione

E' possibile che gli USR inseriscano i tempi aggiuntivi anche il giorno stesso della prova.

E' pertanto fortemente consigliato di **riverificare** i **tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova.

Operazioni della Giornata – Installazione

Installare ed avviare l'applicativo **su ogni singola postazione destinata ai candidati:**

1. isolare la postazione da Internet;
2. disinstallare Anti VIRUS; disabilitare lo **SCREENSAVER** e gli **aggiornamenti automatici** (Windows, Acrobat reader, ecc.)
3. **Disinstallare** eventuali **applicativi** utilizzati in turni precedenti;
4. installare l'applicativo;
5. avviare l'applicativo;
6. inserire il tempo aggiuntivo (extra-time) per i candidati che ne hanno titolo;
7. inserire la password di attivazione;
8. verificare che il mouse funzioni (muovendolo e provandolo);
9. **la tastiera va resa NON DISPONIBILE per i candidati.**

Operazioni della Giornata – Preparazione

Il Comitato di Vigilanza o la commissione presente in aula, deve effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si provvederà quindi ad aggiornare il registro elettronico con tutti i dati.

NB Il campo relativo al pagamento è stato rimosso dal sistema.

Accoglienza 1/2

I candidati vengono fatti accedere all'aula uno alla volta. Il **candidato** viene **riconosciuto**, **firma il registro d'aula cartaceo** ed il responsabile tecnico d'aula **spunta sul registro elettronico** la presenza.

Totali: 3	Presenti: 0	Assenti: 3	Annullati: 0			
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
☒ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	
☐ Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	

Il candidato viene fatto accomodare



Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

	Password di attivazione del programma: -----	Parola chiave di accesso alla prova: -----
---	---	---

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- ore 8.55 turno mattutino;
- ore 14:25 turno pomeridiano.

Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANCEL

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

CONTINUA

© 2011

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays a digital exam interface. At the top, a blue progress bar is shown with a scale from 0 to 110. To the right of the bar, a timer indicates 'tempo mancante: 109:59'. Below the progress bar, the question text is visible: 'Domanda 11/50, non risposte 29/50'. The question asks the user to read a text and answer the following question. The text describes a cinema program with different showtimes and ticket prices. Below the text, there is a small diagram of a cinema seating chart. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: a left arrow, a 'CANCELLA RISPOSTA' button, a 'VA ALLA PAGINA DI RIEPILOGO' button, and a right arrow. The copyright notice '© 2021' is visible at the very bottom.

tempo mancante: 109:59

Domanda 11/50, non risposte 29/50

LEGGERE IL BRANO E RISPONDERE ALLA DOMANDA SEGUENTE. Un gruppo di amici si incontra a piazza Carovè per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiana: 1° spettacolo dalle 16.00 alle 18.00; 2° spettacolo dalle 18.00 alle 20.00; - serali: 1° spettacolo dalle 20.20 alle 22.20; 2° spettacolo dalle 22.30 alle 24.30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24.00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani; euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24.00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24.00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

☐ Per assistere allo spettacolo delle ore 24.00 il prezzo del biglietto è di 6,00 euro.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.

☐ Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.

CANCELLA RISPOSTA

VA ALLA PAGINA DI RIEPILOGO

© 2021

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Hai concluso regolarmente la prova.
Attendi il responsabile d'aula
per la visualizzazione del risultato ottenuto.

Il responsabile tecnico d'aula si reca quindi su ciascuna postazione e inserisce la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+K** seguita dalla password di attivazione

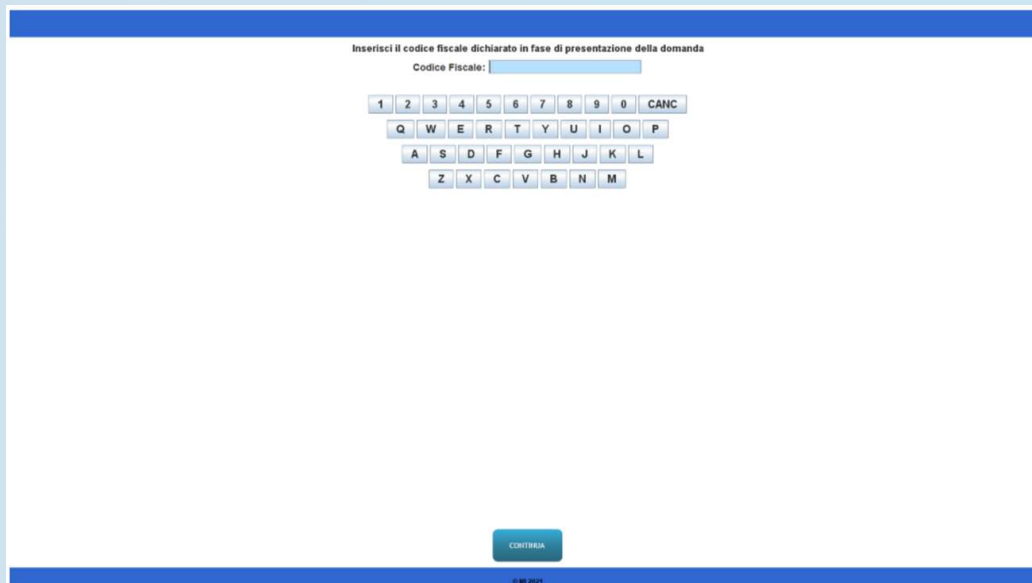
PUNTEGGIO: XX

Domande Totali	Risposte date	Risposte non date	Risposte esatte
50	47	3	45

CONTINUA

Inserimento CODICE FISCALE

Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula deve inserire il proprio **codice fiscale** nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.



The screenshot shows a web application interface for entering a tax code. At the top, a blue header bar contains the text "Inserisci il codice fiscale dichiarato in fase di presentazione della domanda". Below this, the label "Codice Fiscale:" is followed by a text input field. Under the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 0 and a "CANC" button. Below the numeric keypad is an alphanumeric keypad with buttons for letters Q through M, arranged in four rows. At the bottom center of the form is a blue button labeled "CONTINUA". The entire form is enclosed in a white box with a blue border.

Inserisci il codice fiscale dichiarato in fase di presentazione della domanda

Codice Fiscale:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANC

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

CONTINUA

Applicazione per le prove scritte

Gestione durante gli esami

Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- ☐ Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- ☐ Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- ☐ Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

NB alcuni portatili necessitano dell'utilizzo del tasto Function(Fn) per attivare i tasti di funzione (F1, F2, F3, F4...)

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante “Eseguire il backup della prova” comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Caricamento dei risultati sul Server Cineca

Dopo aver effettuato le precedenti operazioni di backup e salvataggio su tutte le postazioni, è necessario caricare i risultati sul sito.

Il responsabile tecnico d'aula, terminata la procedura per raccogliere tutti i file criptati contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.

BOXXXXX- Liceo Scientifico XXX
AULA: AULA NR. 1 - ID AULA: 123456

Nessun Candidato presente

TERMINA OPERAZIONI

Password di attivazione del programma: _____ Parola chiave di accesso alla prova: _____

Applicazioni Candidati **Prove** Verbali

OP920- MODELLO DI VERBALE D'AULA DOCK

Selezione file **da caricare**

Trascina qui il file
oppure
SFOGLIA

Carica tutti

File caricati

Nome file	Data Caricamento	Stato	Azioni
Nessun documento caricato			

Nessun Candidato presente

TERMINA OPERAZIONI

Password di attivazione del programma: _____ Parola chiave di accesso alla prova: _____

Applicazioni Candidati **Prove** Verbali

Selezione file **File da caricare**

Trascina qui il file
oppure
SFOGLIA

Carica tutti

File caricati (3 su 3) **STAMPA RISULTATI**

Nome file	Data Caricamento
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DBC	17/11/2021 11:51
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DBC	17/11/2021 11:51
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DBC	17/11/2021 11:51

Il responsabile tecnico d'aula deve accertare che l'operazione di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine **per tutti i candidati**.

Solo dopo che **tutti i caricamenti** sono stati effettuati e verificati, e che saranno stati stampati i risultati, i candidati potranno controfirmare il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula.

[illegible]

Uscita dei candidati

ATTENZIONE

I candidati potranno lasciare l'aula SOLO DOPO che:

- ❑ sono stati **caricati TUTTI i file . BAC**
- ❑ saranno stampati i risultati, che andranno allegati al verbale d'aula
- ❑ avranno **controfirmato il registro cartaceo d'aula** per attestare l'uscita

SPECCHI

RIMUOVITI TUTTI

CARICA TUTTI

File caricati (3 su 3)

STAMPA RISULTATI

Nome file	Data Caricamento
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx b&c	17/11/2021 11:51
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx b&c	17/11/2021 11:51
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx b&c	17/11/2021 11:51



Termina Operazioni e Verbalì

Al termine di ogni prova deve essere redatto apposito verbale d'aula, che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari. Il verbale d'aula va firmato dai componenti del Comitato di Vigilanza o dalla commissione. È obbligatorio scannerizzarlo e caricarlo nell'apposita sezione, unitamente al registro d'aula, del foglio dei risultati e completo di ogni eventuale allegato. Il Modello è disponibile nella sezione documentazione della piattaforma e nelle News.

The screenshot shows the 'Verbalì' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Applicazioni', 'Candidati', 'Prove', and 'Verbalì', with 'Verbalì' being the active tab. Below the tabs, there are two main sections: 'Seleziona file' and 'File da caricare'. The 'Seleziona file' section contains a dashed box with a file upload icon and the text 'Trascina qui il file' and 'oppure SFOGLIA'. The 'File da caricare' section contains a table with columns 'Nome', 'Dimensione', 'Nota', 'Stato', and 'Azioni'. Below the table, there are two buttons: 'RIMUOVI TUTTI' and 'CARICA TUTTI'. At the bottom, there is a section titled 'File caricati' with a table that has columns 'Nome File', 'Data Caricamento', 'Nota', and 'Operazioni'. Below this table, it says 'Nessun documento caricato'.

Nome	Dimensione	Nota	Stato	Azioni
------	------------	------	-------	--------

Nome File	Data Caricamento	Nota	Operazioni
-----------	------------------	------	------------

La dimensione massima dei file che si possono caricare nella sezione verbalì è **10 MB**. E' possibile inserire più di un file

Termina Operazioni e Verbali

Al termine delle operazioni di upload, e dopo aver caricato il verbale ed i suoi allegati, il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante “Termina Operazioni” sul sito riservato.

Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni postazione e procede a chiudere e **disinstallare l'applicazione** della prova.

La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo e l'elenco dei risultati devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.

Annullamento della prova di un Candidato

In caso di annullamento di una prova di uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a digitare l'apposita combinazione di tasti prevista, e il file .BAC dovrà essere esportato e caricato sul sito nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, inoltre, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita voce.

Totali: 3

Presenti: 0

Assenti: 3

Annullati: 0

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	 XXXXXXX XXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	 XXXXXXX XXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	 XXXXXX XXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	

Comando per **ANNULLARE** la prova nell'**applicativo d'aula**

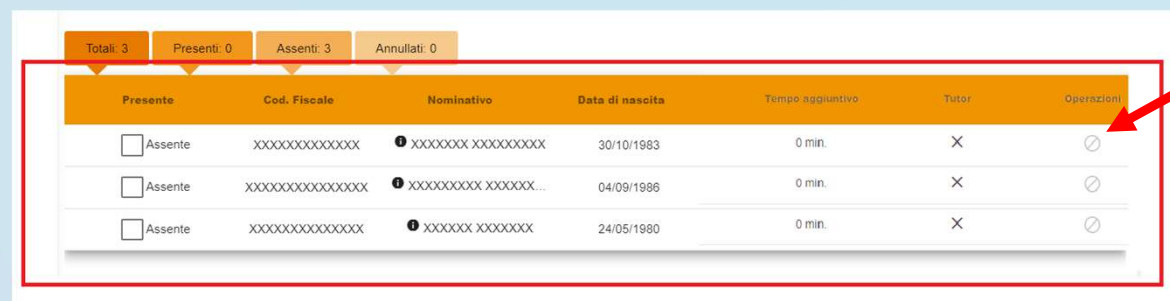
CTRL+SHIFT+A

Annullamento della prova di un Candidato

Se il Comitato di Vigilanza e/o la commissione decidono di annullare la prova ad uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a:

- ☐ digitare sulla **postazione del candidato** la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+A**
- ☐ salvare ed esportare il file .BAC dopo aver inserito un codice fiscale valido
- ☐ annullare la prova sul **Registro Elettronico** cliccando sull'apposita icona corrispondente al candidato
- ☐ allegare il file .bac nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita icona.



Totali: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0						
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	
☐ Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	