

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Carlo Alberto dalla Chiesa"
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Al Direttore dei Servizi G. e A.
Dell'Istituto Comprensivo
"Carlo Alberto dalla Chiesa"
Dott.ssa Maria Grazia Masullo

Oggetto: riconoscimento F. I.S. anno scolastico 2024/2025.

Il /La sottoscritto/a _____ in qualità di assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa", ai fini del riconoscimento del F. I. S. per l'anno scolastico 2024/2025, **dichiara di essere disponibile** allo svolgimento delle seguenti attività:

- Intensificazione lavoro di settore per decertificazione, dematerializzazione, digitalizzazione, segreteria digitale
- Collaborazione prove INVALSI, assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni e ai docenti per gli esami di stato
- Valutazione punteggio docenti docenti/Ata GPS
- Gestione sostituzione personale assente
- Gestione domande graduatoria ATA tempo determinato
- Attività che contribuiscono alla gestione amm.va progetti O. Formativa
- Sostituzione colleghi assenti

Roma,

In fede
