



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Al personale docente e ATA

Alle famiglie degli alunni

e p/c al DSGA

Circolare n. 11 del 09/09/2026

Oggetto: Rientro a scuola dopo infortunio

Con la presente si comunica, alle famiglie e al personale scolastico, che le norme scolastiche prevedono che gli alunni, reduci da infortuni di varia natura, non possano frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi. I genitori possono presentare apposita richiesta di riammissione al Dirigente Scolastico, corredata da **certificazione medica nella quale si attesti che l'alunno/a, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (gessi, fasciature, punti di sutura), è idoneo/a alla frequenza scolastica.**

In particolare, nel rispetto delle norme sulla sicurezza, la richiesta di accesso di alunni temporaneamente deambulanti con stampelle o sedie a rotelle, verrà valutata caso per caso e saranno predisposte specifiche modalità organizzative.

Sono previsti un ingresso e un'uscita posticipati/anticipati per evitare i momenti di ressa, ma, pur adottando tutte le precauzioni al fine evitare pericolosi contatti con i compagni o per agevolare movimenti dell'infortunato/a all'interno dell'aula, si ricorda che la scuola è un ambiente ad alto affollamento e non è sterile (in caso di punti o ferite).

Si raccomanda un contributo fattivo per una efficace organizzazione. Si richiama l'attenzione dei docenti e del personale ATA sull'applicazione della norma affinché il rientro a scuola degli alunni con prognosi non sia consentito senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Alle famiglie si richiede il rispetto dell'iter sopra descritto avanzando formale richiesta compilando il modulo in allegato, che deve essere completo di tutta la documentazione richiesta.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)