



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto**  
**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.icsdallachiesa.gov.it](http://www.icsdallachiesa.gov.it) CODICE IPA UFNN84**

**Prot. n. 4684/VI.3 del 10/9/2018**

Al Personale ATA della Scuola - *tramite sito web*

Al sito web [www.icsdallachiesa.gov.it](http://www.icsdallachiesa.gov.it):

**Albo on line – Amministrazione trasparente – Sezione PON**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA**

**Progetto FSE-PON Inclusione e lotta al disagio:**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Candidatura	CUP	Aggregato di spesa E.F. 2018
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-186	n. 26786 del 21/11/2016	I89G17000310007	P 99

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016** “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID 10862 del 16/9/2016, finalizzato a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la propria candidatura n.26786, presentata in data 21/11/2016;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28610 del 13/7/2017 e l’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lazio;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31703 del 24/7/2017, con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto FSE-PON codice **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-186**, suddiviso nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Tra gioco e sport nella scuola primaria	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Tra gioco e sport nella scuola secondaria di primo grado	€ 5.082,00
Musica strumentale; canto corale	Laboratorio pianoforte	€ 5.082,00
Innovazione, didattica e digitale	‘Non chiamatelo solo gioco - lezioni	€ 5.082,00

	per progettare e realizzare un software interattivo'	
Modulo formativo per i genitori	Laboratorio italiano L2	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base	Recupero delle abilità di base della lingua italiana - scuola primaria e secondaria di primo grado	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base	Modulo di matematica per la secondaria	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base	Matematica in gioco - Laboratorio di matematica Scuola primaria	€ 5.082,00
	<b>TOTALE autorizzato progetto</b>	<b>€ 40.656,00</b>

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il D.Lgs 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.s.m.i.i.;

**VISTO** il D.L. 44/2001;

**VISTO** il proprio provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 26/9/2017, prot. n. 5870, con modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018 deliberato dal Consiglio d'Istituto in cui il Progetto è inserito all'aggregato di spesa P99;

**ACCERTATO** che per la gestione del progetto occorre selezionare anche le figure di "Assistente Amministrativo" e "Collaboratore Scolastico";

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Ister di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige";

**VISTO** il regolamento negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/9/2017;

**VISTO** che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 24 maggio 2018 ha approvato i criteri di selezione delle figure di "Assistente Amministrativo" e "Collaboratore Scolastico", necessarie per la realizzazione del progetto FSE-PON Inclusione e lotta al disagio;

**VISTA** la propria determina prot. n. 4683/VI.3 del 10/9/2018 di indizione della presente procedura di selezione:

#### EMANA

Il presente Avviso interno di selezione per l'individuazione di Personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione del **progetto FSE-PON Inclusione e lotta al disagio** codice identificativo **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-186**, relativamente ai moduli formativi per i quali sia stata programmata l'attività. Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2018/19.

#### ART. 1 FIGURE RICHIESTE, OGGETTO E DESCRIZIONE

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore presunto	Unità da selezionare
Assistente Amministrativo	15 ore per ogni modulo	1 per ogni modulo
Collaboratore Scolastico	30 ore per ogni modulo	1 per ogni modulo

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, oltre che sul registro di presenza del personale ATA. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le disposizioni, in particolare per

gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la chiusura dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base dell'effettiva realizzazione dei moduli formativi. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli formativi.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività per ogni modulo assegnato:

#### **Assistenti Amministrativi**

- collaborare con D.S. e D.S.G.A. nella preparazione della documentazione necessaria e per l'inserimento di tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti nella piattaforma GPU e SIF
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

#### **Collaboratori Scolastici**

- garantire l'apertura e chiusura della Scuola nei giorni e orari di svolgimento dei corsi
- accogliere alunni, esperti e tutor e provvedere alla sorveglianza
- curare la pulizia dei locali destinati allo svolgimento dei corsi
- provvedere, nei casi in cui sia richiesto, alla fotocopiatura di documenti
- seguire le indicazioni e collaborare con esperti e tutor assegnati al modulo

### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

E' ammesso alla selezione il personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico in servizio presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa con contratto a tempo indeterminato.

### **ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di selezione deliberati dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 24/5/2018, ossia:

#### **Assistenti Amministrativi**

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo di A.A. 1 solo titolo – punti 10
2. Incarichi Specifici e Posizioni Economiche – punti 10 per ogni incarico/ posizione, max punti 20
3. Titoli, attestati e corsi di formazione – punti 10 per ogni titolo, max punti 30
4. Anzianità di servizio – punti 1 per ogni a.s. di servizio come Ass. Amm.vo, max punti 20

#### **Collaboratori Scolastici**

1. Conoscenza del plesso in cui si svolgeranno i corsi – punti 1 per ogni anno di servizio svolto nel plesso come Coll. Scol.co, max punti 10
2. Incarichi Specifici e Posizioni Economiche – punti 10 per ogni incarico/ posizione, max punti 20
3. Anzianità di servizio – punti 1 per ogni a.s. di servizio come Coll. Scol.co, max punti 20

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

Gli interessati dovranno far pervenire

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili (Allegato 2)**
- **Fotocopia firmata di un documento di identità valido e del codice fiscale**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere datate e firmate con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

Le domande, corredate della documentazione prevista, dovranno pervenire in plico sigillato, esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" via Grotta Perfetta 615, Roma entro e non oltre le ore 10,00 del 17 settembre 2018.**

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Avviso Selezione Personale ATA – PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio" - **Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-186**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, secondo i criteri sopra

riportati, da una **Commissione** nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico/RUP, che si riunirà alle ore 12,00 del giorno 17/9/2018.

Sulla base della valutazione dei titoli degli aspiranti, l'istituzione scolastica procederà alla compilazione di un'apposita **graduatoria** provvisoria di merito per ogni modulo. La graduatoria sarà consultabile in sede, affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. Trascorsi gg. 3 dalla pubblicazione senza reclami scritti, la graduatoria provvisoria di merito diventa definitiva e l'Istituto procederà al conferimento degli incarichi.

#### **ART. 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE**

E' causa di inammissibilità la mancanza del requisito di cui all'art. 2 del presente Avviso.

La presenza delle seguenti mancanze determina l' esclusione dalla graduatoria :

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuate all'art. 4 del presente Avviso, o mancato utilizzo dell'Allegato 1 e 2.
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulla documentazione allegata;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso

#### **ART. 6 ASSEGNAZIONE INCARICHI – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

In base alla posizione occupata nella graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa o di interruzione del progetto nulla sarà dovuto al personale, ancorchè incaricato.

L'Istituto comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" prevede la possibilità di annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso reale sarà calcolato in base alla frequenza degli alunni alle attività didattiche previste, alla non attivazione o sospensione di un modulo.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, precisamente:

- **Collaboratori Scolastici € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato)**
- **Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il personale è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell' incarico.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

## **ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

## **ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

**Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:**

- affissione all'albo dell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- notifica al personale interno attraverso circolare interna;
- pubblicazione sul sito [www.icsdallachiesa.gov.it](http://www.icsdallachiesa.gov.it), sezione Albo on line, Amministrazione trasparente sezione PON.
- 

## **ART. 10 ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Franco Cavalieri)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*