UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 *XIX° Distretto*
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585
E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it **CODICE IPA UFNN84**

Prot. n. 1645/VI.3 **Roma, 18/3/2019**
Registro contratti n. 74

Alla Docente Barba Sabrina
Al Sito web dell'Istituto www.icsdallachiesa.edu.it:
Albo on line
Amministrazione trasparente
Sezione PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

INCARICO DI TUTOR INTERNO DOCENTE BARBA SABRINA
Modulo "CLUB DI MATEMATICA (Primaria)"

Progetto FSE-PON "Club Scientifico"
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261
CUP: I82H18000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.I. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).
VISTA la propria candidatura n.48730 del 12/5/2017, a valere sull'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.
VISTA la nota MIUR AOODGEFID/prot. n. 38439 del 29/12/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l'Istituto si colloca al posto 113 con punti 59,99.

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n.AOODGEFID/198 del 10/01/2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche.

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017.

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità**.**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto.

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige".

VISTO il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/2/2019, protocollo n. 739/I.1.

VISTO il proprio provvedimento di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 16/3/2018, prot. n. 1672/VI.3, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018.

VISTO il proprio provvedimento prot. n.882/VI.3 del 19 febbraio 2019 di inserimento del progetto nel redigendo Programma Annuale E.F. 2019.

ACCERTATO che per la realizzazione dei moduli relativi al progetto occorre selezionare le figure professionali di "Esperto" e "Tutor".

VISTO che il Collegio Docenti nella seduta del 18/12/2018 con delibera n. 19-2018/19 ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali di "Esperto" e "Tutor", necessarie per la realizzazione del progetto **FSE-PON "Club Scientifico"**.

VISTO che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2018 con delibera n. 182/2018 ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali di "Esperto" e "Tutor", necessarie per la realizzazione del progetto **FSE-PON "Club Scientifico"**.

VISTA la propria determina prot. n. 891/VI.3 del 19 febbraio 2019 di indizione della procedura di selezione comparativa per l'individuazione di "Esperti" e "Tutor".

VISTO l'Avviso interno prot. n. 916/VI.3 del 20/2/2019 di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1"Esperto" e di n. 1 "Tutor", per ciascuno dei moduli (4)del **progetto FSE-PON "Club Scientifico"** – codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261.**

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle domande di "Esperto" e "Tutor" da parte del personale docente interno è scaduto il 27/2/2019 alle ore 12,00.

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1145/VI.3 del 28/2/2019 di nomina della Commissione di valutazione domande presentate per l'individuazione di "Esperti" e "Tutor".

VISTI i verbali della Commissione medesima prot. n. 1207/VI.3 e n. 1265/VI.3 del 4/3/2019 e le graduatorie formulate;

VISTO il decreto D.S. prot. 1278/VI.3 del 5/3/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di merito Esperti e Tutor;

CONSIDERATO che nel termine assegnato non sono pervenuti reclami;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione prot. n. 1566 del 14/3/2019;

VISTO il decreto D.S. prot. 1578/VI.3 del 14/3/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito Esperti e Tutor,

INDIVIDUA

La **Docente Barba Sabrina**, docente in servizio nella scuola primaria di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinataria dell'**incarico di Tutor** interno, nell'ambito del **Progetto FSE-PON "Club Scientifico"** – codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261.**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alla **Docente Barba Sabrina** è affidato l'incarico di **Tutor** interno del **Progetto FSE-PON "Club Scientifico"** – codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-261, per il seguente modulo formativo:**

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
CLUB DI MATEMATICA (Primaria)	**60**	**Studenti quarta classe di scuola primaria**

Il Tutor si impegna a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto e presentato a questo Istituto.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno nel mese di marzo 2019 e dovranno svolgersi entro la data del 10 luglio 2019, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa".

Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formative unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
    - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
    - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
    - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
    - concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe per :
    a. documentazione ritiri b. registrazione assenze c. attuazione verifiche d. emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 1953 del 21/02/2017 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante ai Tutor: € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato**
- **importo max complessivo omnicomprensivo € 1.800,00 (lordo stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorchè incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Cavalieri.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica al Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all' interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- pubblicazione sul sito www.icsdallachiesa.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;
- registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

Il Dirigente Scolastico *(Prof. Franco Cavalieri)*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate