

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"**

Verbale del Consiglio d'Istituto del 22 gennaio 2021

Il giorno 22 gennaio 2021, alle ore 18.00, si riunisce in via telematica su piattaforma GSuite il Consiglio dell'I.C.S. "Dalla Chiesa" per discutere il seguente O.d.G. :

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021
3. Delibera Fondo minute spese E.F. 2021
4. Approvazione scheda scuola primaria
5. Protocollo entrata terapisti esterni
6. Adesione Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del Coding nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe (prot. 310 del 12 gennaio 2021);
7. Adesione "Un Click per la scuola" di Amazon
8. Varie.

Di seguito si riporta l'elenco dei membri del Consiglio con la relativa presenza.

Presidente	Sig.ra Selena Battaglia	<i>presente</i>	
Dirigente Scolastico	Prof. Maria Elisa Giuntella	<i>presente</i>	
Genitori		Docenti	
Sig.ra Roberta Caprioli	<i>presente</i>	Maestra Rita Stefania Ceglie	<i>presente</i>
Sig.ra Federica Casciotti	<i>presente</i>	Maestra Loredana Piscitelli	<i>presente</i>
Sig.ra Maria Rosaria Flaminio	<i>presente</i>	Maestra Sabrina Barba	<i>presente</i>
Sig.ra Paola Schiavoni	<i>presente</i>	Maestra Maria De Bartolis	<i>presente</i>
Sig. Paolo Mautino	<i>presente</i>	Prof.ssa Alessia Meucci	<i>presente</i>
Sig. Danilo Angelucci	<i>presente</i>	Maestra Francesca Morelli	<i>presente</i>
Sig.ra Giuseppina Matranga	<i>assente</i>	Prof.ssa Mariarosaria Riccio	<i>presente</i>
		Maestra Cristiana Brilla	<i>presente</i>
Personale Ata			
Sig.ra Monica Caparrelli	<i>presente</i>		
Sig. Gionni Cesidio Marcaurelio	<i>decaduto</i>		

Interviene alla seduta il D.S.G.A. Sig.ra Maria Grazia Masullo.

Verificata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara aperta la riunione.

Svolge le funzioni di segretario la docente Francesca Morelli.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente propone il verbale della seduta del 21 dicembre 2020 all'approvazione del Consiglio. In assenza di rilievi da parte dei consiglieri il verbale viene approvato con tre astensioni.

Delibera n. 281/2021

Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA A MAGGIORANZA

l'approvazione del Verbale della seduta del 21 dicembre 2020

2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021

Il D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo, illustra diffusamente la relazione illustrativa al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, già passata al vaglio della Giunta Esecutiva. La consigliera Caprioli chiede se la scuola sia in regola con il Durc, in modo da poter usufruire del finanziamento di € 9.000,00 previsto dal Comune di Roma. Il D.S.G.A. risponde che la scuola non è ancora in regola a causa dei tempi lunghi di abilitazione dei dirigenti scolastici da parte dell'I.N.P.S. Riguardo i finanziamenti versati dalle famiglie per le attività educative e didattiche dello scorso anno scolastico, in via di restituzione per mancato svolgimento, il D.S.G.A. informa che la scuola sta procedendo alla restituzione delle quote per i progetti interrotti, mentre le famiglie non hanno ricevuto comunicazioni per quanto riguarda le uscite didattiche, che potrebbero essere ancora svolte nel corso di questo anno scolastico. Esaurita la discussione il Presidente invita i consiglieri ad esprimere il proprio voto.

Delibera n. 282/2021

Il Consiglio di Istituto

Ascoltato l'intervento del Dirigente scolastico e la discussione che ne è seguita;

- Visti:
- Legge di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione n° 107 del 13/7/2015
- Nota MI Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie Ufficio IX prot. n. 23072 del 30/9/2020 A.S. 2020/21. Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021-periodo gennaio-agosto 2021
- Nota MI Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie Ufficio IX prot. n. 0027001 del 12/11/2020 inerente le tempistiche per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021
- D.l. n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13/7/2015
- Nota MIUR Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie prot. n. 25674 del 20/12/2018 "Nuovo Piano dei Conti e nuovi Schemi di Bilancio delle Istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie prot. n. 74 del 5/1/2019 "Decreto n. 129 del 28/8/2018....Orientamenti interpretativi"
- Nota MIUR Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie prot. 2348 del 6/2/2019 "Aggiornamento Piano dei Conti"
- Preso atto che l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 ammonta ad **€ 307.900,98**;
- Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati
- Richiamato il PTOF, approvato dal Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto
- La proposta della Giunta Esecutiva,

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare il Programma annuale dell'Esercizio finanziario 2021, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del Programma annuale E.F. 2021

3. Delibera Fondo minute spese E.F. 2021

Il D.S.G.A., Sig.ra Maria Grazia Masullo chiede al Consiglio di stabilire il fondo per le minute spese in € 300,00, con un limite massimo di spesa singola pari a € 50,00. Il Consiglio approva.

Delibera n. 283/2021

Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs 297/1994 (Testo unico)
Visto il DPR 275/1999
Visto il D. I. 129/2018

DELIBERA all'unanimità

L'importo di Euro 300,00 (quattrocento/00) quale Fondo economale Minute spese E.F. 2021 e l'importo di € 50,00 (cinquanta/00) quale limite singola spesa.

La D.S.G.A. lascia i lavori del Consiglio alle ore 18.30.

4. Approvazione scheda di valutazione per la scuola primaria

Il Dirigente Scolastico Prof. Maria Elisa Giuntella illustra il nuovo documento di valutazione per la scuola primaria, che il Collegio dei docenti ha elaborato in ottemperanza a quanto previsto dalla O.M. 172 del 04/12/2020 ed approvato nella seduta del 21/12/2020. La nuova scheda prevede che la valutazione delle discipline sia espressa attraverso la descrizione del livello di abilità e competenze conseguito dagli alunni in relazione ad obiettivi significativi, scelti nell'ambito della programmazione annuale delle classi ed esplicitati nel documento stesso. Il documento proposto all'attenzione del Consiglio riporta, per ogni classe e per entrambi i quadrimestri, gli obiettivi oggetto di valutazione individuati dai docenti dell'Istituto e, previa approvazione da parte del presente Consiglio, verrà allegato al P.T.O.F, divenendone parte integrante.

Ultimata la discussione, il Consiglio approva la scheda di valutazione per la scuola primaria.

Delibera n. 284/2021

Il Consiglio di Istituto
Visto il DPR 419/1974
Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di approvare la scheda di valutazione per la scuola primaria

5. Protocollo entrata terapisti esterni

Il Dirigente Scolastico Prof. Maria Elisa Giuntella illustra al Consiglio la problematica, relativa ad alunni in difficoltà i cui genitori richiedono che i terapisti possano intervenire in classe per una "osservazione muta", ovvero senza alcun tipo di interazione con alunni e docenti in presenza. Tale intervento è utile ai terapisti per verificare il livello di relazionalità e interazione e le modalità del lavoro svolto in classe dal proprio assistito e nel contempo può costituire un utile feed back per i docenti. In risposta a questa esigenza la scuola ha proposto un modello standard di protocollo per l'accesso, la cui attivazione è condizionata dall'esplicita approvazione di entrambi i genitori di tutti gli alunni delle classi interessate. A tale proposito, considerato che la raccolta delle firme sta avvenendo tramite registro elettronico e che sono sorte difficoltà per l'accesso di entrambi i genitori, il Dirigente ricorda ai genitori

consiglieri che la segreteria ha rigenerato tutte le password e che tale funzione può essere anche autonomamente svolta dal singolo sulla piattaforma. La consigliera Caprioli chiede se sia possibile dare la propria adesione in altro modo, evitando questo impasse, poiché le famiglie interessate lamentano i tempi lunghi che si sono resi necessari. Esaurita la discussione il Presidente propone al voto il protocollo.

Delibera n. 285/2021

Il Consiglio di Istituto

Visto il DPR 419/1974

Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di approvare il protocollo di entrata per terapisti esterni

6. Adesione Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del Coding nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe (prot. 310 del 12 gennaio 2021);

Il Dirigente scolastico illustra l'avviso in questione, già approvato dal Collegio in data 21/01/2021, ricordando che si tratta di manifestare l'interesse dell'Istituto alla partecipazione, la quale comunque potrà essere perfezionata solo qualora la scuola individui 10 docenti della scuola dell'infanzia o 16 docenti della scuola primaria che intendano aderirvi entro il termine improrogabile dell'11 febbraio prossimo. Il Presidente invita il Consiglio ad esprimere il proprio voto.

Delibera n. 286/2021

Il Consiglio di Istituto

Visto il DPR 419/1974

Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di approvare l'adesione all' Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del Coding nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe (prot. 310 del 12 gennaio 2021)''

7. Adesione a "un click per la scuola" di Amazon

Il Dirigente scolastico ricorda ai consiglieri che la scuola aveva aderito in passato all'iniziativa, ma non aveva speso il credito accumulato per lo scarso interesse degli articoli proposti da Amazon. In seguito alla ricezione di alcune mail da parte dell'organizzazione negli ultimi giorni di dicembre, si è reso necessario rinnovare l'adesione per poter accedere nuovamente al credito (pari al momento a circa € 3.600,00) ed avere la possibilità di utilizzarlo entro la data di scadenza, fissata al 31 gennaio. Il Dirigente chiede quindi al Consiglio di stabilire se mantenere in essere l'iscrizione dell'Istituto e di concordare i criteri di spesa, poiché, mentre alcune somme di entità variabile sono attribuite a singoli plessi, l'importo più consistente appare iscritto a nome dell'Istituto Dalla Chiesa. Il Dirigente propone quindi di impegnare l'importo globale, a prescindere dalle cifre nominalmente destinate ai singoli plessi, per procedere agli acquisti su proposta dei referenti di plesso, che meglio di altri possono individuarne le necessità.

Il consigliere Angelucci ritiene che l'iniziativa meriti di essere più ampiamente pubblicizzata all'interno della scuola e presso le famiglie. Le consigliere Caprioli e Casciotti, a conoscenza di un saldo di circa €900,00 attribuito al plesso Ferrari e precedente il rinnovo dell'iscrizione, chiedono di verificare che la suddetta cifra sia ancora disponibile per la spesa. Terminata la discussione il Consiglio esprime il voto.

Delibera n. 287/2021

Il Consiglio di Istituto

Visto il DPR 419/1974

Visto il D.Lgs. 297/1994 (testo Unico)

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di approvare l'adesione all'iniziativa "un click per la scuola" di Amazon e di spendere il credito accumulato su proposta dei docenti referenti di plesso

8. Varie

8.1. La consigliera Morelli chiede se sia possibile prevedere, come intervento di miglioramento e adeguamento dei locali scolastici nel plesso Europa e utilizzando il contributo volontario delle famiglie, l'acquisto di tende veneziane per limitare e regolare l'insolazione delle classi poste ad Ovest, nelle quali di pomeriggio la permanenza risulta davvero problematica. In tutte le aule della scuola dell'infanzia ed in un'aula della scuola primaria questo tipo di tenda è già installato e i tecnici del Comune hanno più volte ribadito che non possono intervenire per rimettere in funzione i meccanismi rotti degli avvolgibili. Il Dirigente risponde che si potrebbe pensare ad una soluzione del genere solo dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte del Comune ed il parere favorevole dell'R.S.P.P. sulla tipologia di tenda. Inoltre il contributo volontario delle famiglie fino ad oggi risulta molto limitato e quindi non utilizzabile. Si potrebbe proporre un contributo straordinario finalizzato. Il consigliere Angelucci suggerisce l'utilizzo di pellicole oscuranti, che anche la consigliera Caparrelli ritiene più consone al mantenimento dell'igiene delle aule. La consigliera Riccio fa notare che la pellicola, a finestra aperta, perderebbe la sua funzione. La Consigliera Caprioli interviene ritenendo che sia meglio informarsi preventivamente sul materiale eventualmente acquistabile.

8.2 Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di aver ricevuto comunicazione da parte di un genitore del plesso Ferrari della disponibilità dell'Istituto Aeronautico De Pinedo ad offrire una propria L.I.M. alla scuola. Sorgono perplessità sulla qualità del materiale messo a disposizione e sulla modalità dell'offerta, che prevede un comodato d'uso e non una donazione. La consigliera Piscitelli ricorda di aver già accennato all'offerta nel corso della precedente riunione e puntualizza che la richiesta del genitore è di mettere in contatto i D.S.G.A. dei due istituti e che è stato assicurato trattarsi di materiale valido, di nuova generazione. Il Dirigente ritiene comunque indispensabile anche prendere accordi affinché le figure strumentali per l'area informatica o il nostro animatore digitale possano fare un sopralluogo e verificare la qualità del materiale. Il Presidente concorda sulla necessità del sopralluogo.

8.3 Il Dirigente scolastico informa il consiglio di avere incontrato a dicembre l'assessore Vetrugno, l'assessore all'Ambiente e il Presidente del Comitato di quartiere in merito all'utilizzazione del giardino a parco adiacente il plesso Ferrari. Dalla riunione è emerso chiaramente che il giardino è pertinenza della scuola, ma ne viene proposto un utilizzo promiscuo, tenendolo aperto anche al di fuori dell'orario scolastico. Pur essendo in linea di massima favorevole ad una simile soluzione, il Dirigente richiede garanzie sulla vigilanza e la pulizia dell'area con un patto di responsabilità sottoscritto dall'ente co-responsabile della fruizione. Il Presidente del Comitato di quartiere non può stipulare una simile convenzione poiché l'associazione non ha personalità giuridica, nello stesso tempo la scuola non può impegnare i collaboratori scolastici nella manutenzione di uno

spazio in concessione a terzi. La consigliera Barba si dichiara contraria all'uso promiscuo dello spazio, ritenendo che la richiesta manutenzione non verrà effettuata. La Consigliera Caprioli informa il Consiglio che, in una riunione tenuta con l'assessore Vetrugno, tutti i rappresentanti del plesso Ferrari si sono espressi a favore dell'uso esclusivo del giardino da parte della scuola. La consigliera Caprioli chiede quando verrà consegnato il giardino. Il Dirigente informa che l'inaugurazione è stata rimandata e non è stata fissata una nuova data.

Alle ore 19.50 il consigliere Angelucci lascia i lavori del Consiglio.

8.4 Il Presidente chiede informazioni riguardo un'aula del plesso Rigamonti che risulta essere priva di riscaldamento e senza wi fi. La consigliera Riccio interviene spiegando che l'aula senza riscaldamenti, in attesa dell'intervento della ditta sulla caldaia, è l'aula L.I.M., usata da tutte le classi per scopi specifici e breve tempo. La consigliera Meucci chiarisce trattarsi dell'aula, ora per turnazione occupata dalla classe II B, che, pur avendo termosifoni funzionanti, non è raggiunta dal segnale wi fi. Il Dirigente informa che il tecnico è già intervenuto per installare l'access point.

8.5 La consigliera Piscitelli informa il consiglio della situazione di disagio che vive la propria classe, ubicata nell'aula del plesso Ferrari che ha una intera parete a vetrata. Il Dirigente risponde che, nel caso il freddo e il disagio perdurino, si potrebbe spostare la classe in un'aula del plesso D'Antona – Biagi.

8.6 La consigliera Caprioli chiede al Dirigente se ritenga opportuno che i genitori reiterino la richiesta di intervento di potatura della pergola che insiste all'esterno dell'aula della classe IV A Ferrari, nella quale, a causa della presenza di tapparelle bloccate, l'illuminazione risulta insufficiente. Il Dirigente concorda sull'opportunità di rinnovare la richiesta anche da parte delle famiglie.

Alle ore 20.28, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Francesca Morelli

Il Presidente

Selena Battaglia