



Ministero dell'istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA
Tel. 065032541 PEO rmic82900g@istruzione.it PEC rmic82900g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
www.icsdallachiesa.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANA IL SEGUENTE
REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

- **Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO** siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;
- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento alle scuole dell'Infanzia e primaria, alla scuola secondaria di 1 grado scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
b) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

Art. 2 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC e team docenti primaria	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione</i>
	assistente tecnico	<i>1</i>	
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	<i>Variabile in proporzione 1:30 alunni e comunque solo in caso di plesso funzionante</i>	<i>Volontario – a turnazione</i>
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>1</i>	<i>Nessuno</i>
	assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione – tra gli Assistenti amm.vi settore contabilità</i>

Art. 3 – Criteri di individuazione dei contingenti minimi.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	Unità di personale volontari	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC e il team docenti primaria		
	Assistente amministrativo	<i>Nomitativo del volontario</i>	<i>1 unità Amministrativo sezione didattica a turnazione</i>
	assistente tecnico	“ ”	<i>1 unità a rotazione tra F.S. Informatica e componenti Team digitale o Assistente tecnico se presente in sede</i>
	collaboratore scolastico	“ ”	<i>a partire dal primo sorteggiato e poi a seguire</i>
a2)	collaboratore scolastico	“ ”	<i>a partire dal primo sorteggiato e poi a seguire</i>
b)	direttore dei servizi generali ed amministrativi		
	assistente amministrativo	“ ”	<i>1 Amministrativo sezione contabilità/personale a rotazione</i>

NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- L. 146/90;
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data *“riportare gli estremi”*. *N.B. Se la riunione per la redazione del Protocollo è andata deserta riportare comunque tale informazione.*

Luogo, data

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Luogo, data

Nome e firma ds