



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

CODICE IPA UFNN84

Al Sito web dell'Istituto www.icsdallachiesa.edu.it:

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Al Personale docente in servizio presso altre scuole *tramite sito web*

Ai Soggetti estranei amm.ne statale persone fisiche *tramite sito web*

Agli atti

OGGETTO: Progetti PON-FSE

Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-170 "Saremo cittadini consapevoli e competenti"

CUP I89J21002050001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

AVVISO PUBBLICO ESTERNO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR: DOCENTI ALTRE SCUOLE, ESTRANEI AMM.NE STATALE PERSONE FISICHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTE le delibere OO.CC. di adesione al Progetto PON-FSE “Apprendimento e Socialità” di cui all’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la propria candidatura n. 1052320 del 21/5/2021, a valere sull’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la nota MI AOODGEFID/prot. n. 17355 del 1/6/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l’Istituto si colloca al posto 174 con punteggio 36,8178;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/18291 del 17/06/2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota autorizzativa MI Prot. n. AOODGEFID-18541 del 23/6/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti, con relativo impegno di spesa, da parte dell’ Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 99.870,30**;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 “Errata corrige”;

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n. 282/2021 del 22/1/2021, con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4982/U del 30/6/2021 di Assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 298/2020-21 del 25/06/2021 con la quale è stato approvato il “Regolamento criteri e limiti per la selezione degli esperti interni ed esterni”;

ESPLETATA la procedura di avviso pubblico rivolto al personale interno, che non ha colmato le necessità richieste;

ATTESA quindi la necessità di procedere all’individuazione di **ESPERTI e TUTOR esterni** con i quali stipulare contratti per la piena realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTA la propria determina prot. n. 5337/E del 30/7/2021 di indizione della presente di selezione di ESPERTI

E TUTOR esterni,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

il presente Avviso di selezione comparativa per il reclutamento di n. 1 ESPERTO e/o di n. 1 TUTOR per ciascuno dei moduli del progetto **FSE-PON “Apprendimento e socialità”** di seguito riportati:

**Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-170 “Saremo cittadini consapevoli e competenti”
CUP I89J21002050001**

MODULO N.5 “20 personaggi in cerca di pubblico!”	TIPOLOGIA: 10.2.2A Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SEDE DI SVOLGIMENTO: Rigamonti o Nuvolari
N.1 esperto e n.1 tutor in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione e comprovata e documentata esperienza di animazione teatrale con ragazzi nella fascia d’età 10-14 anni. N. 20 alunni Scuola Secondaria di I Grado. Durata 30 ore.		
MODULO N.6 “Do...di fioretto!”	TIPOLOGIA: 10.2.2A Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SEDE DI SVOLGIMENTO: D’Antona-Biagi
N.1 esperto e n.1 tutor in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione e comprovata e documentata esperienza di insegnamento della scherma. N. 10 alunni Scuola Primaria (classi quarta e quinta) e n. 5 alunni Scuola Secondaria di I Grado. Durata 30 ore.		
MODULO N.11 “A tutto tennis!”	TIPOLOGIA: 10.2.2A Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SEDE DI SVOLGIMENTO: Da definire
N.1 esperto in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione e comprovata e documentata esperienza di insegnamento del tennis. N. 12 alunni Scuola Primaria e n. 6 alunni Scuola Secondaria di I Grado. Durata 30 ore.		
MODULO N.14 “Attori in erba!”	TIPOLOGIA: 10.2.2A Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SEDE DI SVOLGIMENTO: Ferrari
N.1 esperto e n.1 tutor in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione e comprovata e documentata esperienza di animazione teatrale con ragazzi nella fascia d’età 6-10 anni. N. 20 alunni Scuola Primaria. Durata 30 ore.		
MODULO N.19 “Avanti con il BODY PERCUSSION”	TIPOLOGIA: 10.2.2A Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SEDE DI SVOLGIMENTO: D’Antona-Biagi
N.1 tutor in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione e comprovata e documentata esperienza di insegnamento della musica. N. 10 alunni Scuola Primaria e n.10 alunni Scuola Secondaria di I Grado. Durata 30 ore.		

Importo autorizzato € 4.561,50 per il modulo 6; € 4.873,80 per il modulo 11; € 5.082,00 per ciascuno dei moduli 5-14-19

ART. 1 DESTINATARI AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso di selezione, in linea con la normativa vigente, è rivolto, **in ordine di precedenza**, a:

- 1) **Personale docente in servizio presso altre scuole (collaborazione plurima), in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza**
- 2) **Estranei amm.ne statale persone fisiche**

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura come **Esperto** o come **Tutor** per ciascuno dei moduli per i quali intendono concorrere.

ART. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

La funzione professionale richiesta, per il ruolo di docente esperto, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre le verifiche e la valutazione periodica del percorso formativo;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON);
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza dei discenti, intervenendo tempestivamente o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito;
- consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

ART. 3 COMPITI DEL TUTOR

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
 - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curricolari;
 - provvede alla gestione della classe per: a) documentazione ritiri b) registrazione assenze c) attuazione verifiche d) emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

ART. 4 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'incarico di Esperto o Tutor.

Per docenti altre scuole: essere docente attualmente in servizio presso altra scuola statale, in possesso dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza

I candidati non potranno presentare modulistica (compreso C.V.) compilata a mano, tantomeno con cancellature, per una più agevole e serena lettura da parte della commissione deputata alla valutazione delle candidature

ART.5 REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso per i moduli: 5-6-11-14: comprovata (rilevabile dal curriculum) e documentata esperienza di attività formativa con ragazzi della fascia d'età indicata nel modulo per il quale ci si candida.

ART. 6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, in orario extra curricolare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente, tranne il Modulo "A tutto tennis!", che si svolgerà in sede esterna a cura dell'incaricato.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, per ogni modulo per il quale intendono candidarsi, perentoriamente **entro le ore 12,00 del 19/8/2021 brevi-manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa, in plico chiuso, o inviandola all'indirizzo PEC dell'Istituto:**

RMIC82900G@pec.istruzione.it

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** nella quale l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità (**Allegato 1a o 1b**), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili (Allegato 2a o 2b)**, debitamente compilata per l'attribuzione dei punteggi utili alla graduatoria.
- Dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**, nel quale siano riportati analiticamente i titoli culturali, di servizio e di esperienze specifiche conseguiti e per i quali si richiede il riconoscimento di punteggio, corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Presentazione di una **proposta progettuale da parte dell'Esperto**, da cui risultino contenuti, modalità, tempi e strumenti per la realizzazione dell'intervento formativo
- Fotocopia firmata del **documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale**.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere datate e firmate con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

L'aspirante selezionato per l'incarico è tenuto a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente avviso. Analogamente non saranno prese in considerazione domande

prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Le domande, inoltrate con una delle modalità indicate, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa** con la dicitura: "Avviso selezione Esperti/Tutor FSE-PON

"Apprendimento e socialità" - codice identificativo **10.2.2A-FSE-PON-LA-2021-170 – Titolo modulo.....**

ART. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico/RUP, provvederà a redigere apposita graduatoria, sulla base dei criteri definiti dal "Regolamento criteri e limiti per la selezione degli esperti interni ed esterni", approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 298/2020-21 del 25/06/2021 e riportati nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Master universitari	Punti 6	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Eccl base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Eccl advance o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (IFTS, OFIS) svolte negli ultimi 5 anni e coerenti con l'area progettuale.	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti			

Titoli	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane</i>	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 X ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
Max 20 punti			
4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti			
Pubblcazioni Max 10 punti	<i>Pubblcazioni di testi didattici</i>	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	<i>Pubblcazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, secondo i criteri sopra riportati, da una **Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico/RUP, che si riunirà entro il 24/8/2021.**

Sarà data precedenza ai candidati secondo il seguente ordine:

- **personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima**
- **personale estraneo amm.ne statale persona fisica destinatario di contratto di prestazione d’opera**

A parità di punteggio la commissione reputa prioritarie proposte progettuali migliorative aggiuntive.

La Commissione procederà anche in presenza di una sola domanda per modulo, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso di selezione. La commissione inoltre si riserva la facoltà di non assegnare l’incarico.

ART. 9 FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli degli aspiranti, l’Istituzione scolastica procederà alla compilazione di un’apposita graduatoria provvisoria di merito per ogni modulo. La graduatoria sarà consultabile in sede, affissa all’Albo e pubblicata sul sito web della scuola. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente.

Trascorsi **5 giorni dalla pubblicazione** senza reclami scritti, sarà elaborata la graduatoria definitiva di merito e l’Istituto procederà al conferimento al/ai docente/i di un incarico aggiuntivo/ contratto di prestazione d’opera, mediante apposita lettera. L’Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

ART. 10 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA’ E DI ESCLUSIONE

È causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni di cui all’art. 4) e all’art. 5) del presente Avviso.

La presenza delle seguenti mancanze determina l’esclusione dalla graduatoria:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso pubblico;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuate all’art. 7 del presente Avviso, o mancato utilizzo della modulistica predisposta dall’Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda o negli allegati
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulla documentazione allegata;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

ART. 11 ASSEGNAZIONE INCARICHI - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

In base alla posizione occupata nella graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente un incarico aggiuntivo/ contratto di prestazione d'opera, mediante apposita lettera di incarico.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al docente, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La chiusura del progetto deve avvenire entro il 31/8/2022, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa". **L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

L'Istituto comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" prevede la possibilità di annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 9707 del 27/4/2021 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante agli Esperti: € 70,00 orarie omnicomprendenti (lordo stato)**
- **compenso spettante ai Tutor: € 30,00 orarie omnicomprendenti (lordo stato).**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente esperto e il docente tutor sono tenuti al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 13 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 14 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "C.A. Dalla Chiesa"
- pubblicazione sul sito www.icsdallachiesa.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON

ART. 15 ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato 1a** - Domanda di partecipazione per Esperti/ Tutor in collaborazione plurima
- **Allegato 1b** - Domanda di partecipazione per Esperti/ Tutor estranei amm.ne statale
- **Allegato 2a** - Dichiarazione dei titoli valutabili per Esperti/ Tutor in collaborazione plurima
- **Allegato 2b** - Dichiarazione dei titoli valutabili per Esperti/ Tutor estranei amm.ne statale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate



Firmato da: Il Dirigente Scolastico
Giuntella Maria Elisa
Codice fiscale: GNTMLS60P52I855T
30/07/2021 14:09:41