



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

CODICE IPA UFNN84

Al Sito web dell'Istituto www.icsdallachiesa.edu.it:

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Al Personale ATA in servizio presso l'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa –

tramite sito web

Atti

OGGETTO: Progetti PON-FSE

Codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-142 "Il senso dell'arte, della musica e del movimento"
CUP I89J21002060001

Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-170 "Saremo cittadini consapevoli e competenti"
CUP I89J21002050001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

AVVISO INTERNO PER RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTE le delibere OO.CC. di adesione al Progetto PON-FSE "Apprendimento e Socialità" di cui all'Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la propria candidatura n. 1052320 del 21/5/2021, a valere sull'Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la nota MI AOODGEFID/prot. n. 17355 del 1/6/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l'Istituto si colloca al posto 174 con punteggio 36,8178;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/18291 del 17/06/2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota autorizzativa MI Prot. n.AOODGEFID-18541 del 23/6/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti, con relativo impegno di spesa, da parte dell' Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 99.870,30**;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige";

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n. 282/2021 del 22/1/2021, con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4982/U del 30/6/2021 di Assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

ACCERTATO che, per lo svolgimento delle attività amm.vo-contabili e ausiliarie connesse alla realizzazione dei progetti, occorre procedere anche all'individuazione del personale ATA Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo;

VISTA la propria **determina prot. n. 6790/E del 30/9/2021** di indizione della presente procedura di acquisizione delle disponibilità da parte del personale ATA in servizio presso questo Istituto,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

CHIEDE

Con il presente Avviso interno la manifesta disponibilità da parte del Personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questo Istituto, a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei **Progetti**:

**Codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-142 “Il senso dell’arte, della musica e del movimento”
CUP I89J21002060001 (moduli 1-3)**

**Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-170 “Saremo cittadini consapevoli e competenti”
CUP I89J21002050001 (moduli 4-20)**

Le attività didattiche si svolgeranno nell' a.s. 2021/22.

ART. 1 FIGURE RICHIESTE, OGGETTO E DESCRIZIONE

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore presunto MAX complessivo	Unità da selezionare
Assistente Amministrativo	120	n. 2 unità
Collaboratore Scolastico	400	n. 5 o 6 unità, anche alternativamente

Le ore verranno equamente distribuite fra tutti coloro che avranno dato disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, oltre che sul registro di presenza del personale ATA. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le disposizioni, in particolare per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la chiusura dei moduli e fino alla chiusura delle piattaforme GPU e SIF.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base dell'effettiva realizzazione dei moduli formativi. **L'assegnazione degli incarichi riguarderà più moduli formativi.**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività per ogni modulo attivato:

Assistenti Amministrativi

- collaborazione e raccordo con D.S. e D.S.G.A., Esperti e Tutor, nella preparazione della documentazione necessaria e nell'inserimento di tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti nelle piattaforme GPU e SIF
- redigere gli atti di nomina/ contratti del personale interno e dei soggetti esterni coinvolti nelle attività
- partecipare alle riunioni previste per il monitoraggio e il buon andamento del progetto
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto

- organizzare i turni del personale ausiliario e verificare le ore rese dal personale ATA
- firmare l'apposito registro delle presenze in entrata e in uscita, con annotazione delle attività svolte giornalmente, con onere di controllo sul registro dei collaboratori scolastici
- impegnarsi ad espletare gli adempimenti amm.vo-contabili previsti dai moduli del progetto indicati in premessa
- **Collaboratori Scolastici**
- garantire l'apertura e chiusura delle sedi dell'Istituto, nei giorni e orari di svolgimento dei corsi, previsti anche di sabato
- accogliere alunni, Esperti e Tutor e provvedere alla sorveglianza
- curare, prima e dopo, la pulizia approfondita dei locali e spazi destinati allo svolgimento dei corsi, oltreché dei servizi igienici e aree comuni
- provvedere, nei casi in cui sia richiesto, allo spostamento di banchi, sedie, a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, materiali didattici e di consumo) e collaborare per ogni altra attività necessaria per la realizzazione del progetto
- seguire le indicazioni e collaborare con Esperti e Tutor assegnati al modulo
- firmare l'apposito registro delle presenze in entrata e in uscita, con annotazione delle attività svolte giornalmente

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato il personale farà riferimento al CCNL di categoria per quanto concerne il profilo di appartenenza e alla normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo, a Tempo Determinato o Indeterminato, attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziari.
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'incarico.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Dichiarazione di disponibilità (Allegato 1)**
- **Fotocopia firmata di un documento di identità valido e del codice fiscale**

La richiesta dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del 7/10/2021, brevi-manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa, in plico chiuso, o inviandola all'indirizzo mail /PEC dell'Istituto: RMIC82900G@istruzione.it, RMIC82900G@pec.istruzione.it**

La richiesta dovrà essere datata e firmata con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile, né saranno prese in considerazione domande acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Le domande, inoltrate con una delle modalità indicate, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa** con la dicitura: "Avviso disponibilità personale ATA FSE-PON

“Apprendimento e socialità” - codice identificativo **10.1.1A-FSE-PON-LA-2021-142** e codice identificativo **10.2.2A-FSE-PON-LA-2021-170**.

ART. 4 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE

E' causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni di cui all'art. 2) del presente Avviso.

La presenza delle seguenti mancanze determina l'esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso o mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

ART. 5 ASSEGNAZIONE INCARICHI – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'elenco del personale che avrà manifestato disponibilità all'incarico, invitando i medesimi a confermare la disponibilità data per l'intera durata dei moduli dei progetti, a seguito della conferma di giorni/ orari di realizzazione dei corsi.

L'Istituzione conferirà al personale ATA gli incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa o di interruzione del progetto nulla sarà dovuto al personale, ancorché incaricato.

L'Istituto comprensivo “Carlo Alberto Dalla Chiesa” prevede la possibilità di annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso reale sarà calcolato in base alla frequenza degli alunni alle attività didattiche previste, alla non attivazione o sospensione di un modulo.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, precisamente:

- **Collaboratori Scolastici € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato)**
- **Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il personale è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, in orario extra curricolare, anche nel giorno di sabato, secondo il **calendario in corso di definizione**.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "C.A. Dalla Chiesa" e circolare interna al personale ATA
- pubblicazione sul sito www.icsdallachiesa.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON

ART. 10 ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato 1** – Dichiarazione di disponibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e
norme ad esso collegate*