



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058**  
XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)

codice univoco IPA **UFNN84**

Al Sito web dell'Istituto [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it):

Albo on line

Amministrazione trasparente

**CIG ZD93327ABC**

**OGGETTO: Avviso di selezione per conferimento INCARICO annuale di R.S.P.P.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e ss.mm.ii., l'Istituzione scolastica deve tutelare la sicurezza dei propri utenti e del personale che vi lavora e prevenire eventuali rischi;

**VISTO** che il Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione dell'RSPP, ai sensi del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 comma 2 del citato decreto legislativo;

**VISTA** la legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della legge 217/2010;

**VISTA** la mancanza di disponibilità da parte del personale interno all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa ad assumere l'incarico in oggetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nel P.A. E.F. 2021;

**VISTA** la propria determina prot. 6742/E del 29/9/2021:

**EMANA**

Il presente Avviso di selezione comparativa per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (RSPP)" della durata di anni 1.

A tale scopo si specificano di seguito i seguenti elementi.

**ART.1 DESTINATARI AVVISO PUBBLICO**

L'Istituto, accertata la mancanza di disponibilità interna, procede alla designazione del "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (RSPP)", individuandolo secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., pertanto il presente Avviso di selezione è rivolto, in ordine di precedenza, a:

- 1) **Personale interno in servizio presso altre scuole (collaborazione plurima), in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza**
- 2) **Estranei amm.ne statale persone fisiche**

## **ART.2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature il soggetto che intende partecipare alla selezione dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E., godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario, di non avere procedimenti penali pendenti, assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, capacità di contrarre con la P.A.
2. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
3. autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza per il personale di altre scuole (collaborazione plurima).

**Non sarà valutata l'istanza carente dei requisiti minimi di ammissione di cui al presente articolo.**

## **ART.3 DURATA INCARICO**

L'incarico ha validità di 1 anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. **Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.**

## **ART.4 COMPITI RSPP**

IL RESPONSABILE RSPP dovrà attendere ai seguenti compiti:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....);

- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione impianto fognario;
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da Dlgs 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza prove evacuazione;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente di competenza del RSPP.

#### **ART.5 DOMANDA E ALLEGATI**

La domanda, redatta in carta semplice sull'**Allegato A**, e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8/10/2021**, alla segreteria dell'Istituto all'indirizzo: **Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa Via Grotta Perfetta 615 00142 ROMA**, mediante consegna a mano in busta chiusa, oppure inviandola all'indirizzo PEC dell'Istituto: **[RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: Avviso per affidamento Incarico annuale RSPP.**

Domanda e allegati dovranno essere datati e firmati, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile, né saranno prese in considerazione domande acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente avviso.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) curriculum-vitae in formato europeo, dal quale **risulti indicato in dettaglio sia il possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., sia dei titoli oggetto di valutazione**
- 2) scheda di autovalutazione titoli (**Allegato B**)
- 3) dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi L.136/2010 (conto dedicato)
- 4) copia fotostatica e firmata del documento di identità in corso di validità

#### **ART.6 VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Nel caso pervengano più domande, la valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata che, accertata la presenza dei requisiti minimi di cui all'art. 2 del presente Avviso, procederà all'assegnazione dei punteggi applicando la seguente tabella e formulando una graduatoria dei candidati.

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX
DIPLOMA	Diploma istruzione secondaria superiore at- tinente materia, con iscrizione Albo/Collegio per Geometri/ Periti	10
LAUREA	Laurea Magistrale in Ingegneria o Architet- tura nuovo ordinamento o Laurea in Ingegne- ria o Architettura vecchio ordinamento	10
VOTO DI LAUREA	Fino a 77 su 110: punti 0 Da 78 a 94 su 110: punti 5 Da 95 a 110 su 110: punti 10	10
ATTESTATI	Attestati di frequenza a corsi di formazione specifici-settoriali in materia di igiene e sicu- rezza sul lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, ASL, oltre quelli obbli- gatori (modulo A, B, C), di durata non infe- riore a 4 ore: punti 1 per ogni attestato	10
	Iscrizione negli elenchi del Ministero Interni D.M. 25/3/1985 per la specializzazione An- tincendio	10
INCARICHI PREGRESSI	Incarichi pregressi come RSPP nelle istituzio- ni scolastiche: 5 punti per ogni incarico	30
	Incarichi pregressi come RSPP in altre P.A.: 2 punti per ogni incarico	10
DOCENZE	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di durata non inferiore a 8 ore: punti 1 per ogni corso effettuato come docente	10
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>	<b>100</b>

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane di età.

#### ART.7 AFFIDAMENTO INCARICO

L'Istituto può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora venisse meno l'interesse pubblico sotteso o nel caso in cui nessuna offerta fosse adeguata alle richieste del presente Avviso o alla disponibilità economica. L'incarico dev'essere svolto personalmente dal soggetto affidatario. È fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. Prima del conferimento dell'incarico, l'Istituto si riserva di richiedere al professionista individuato la documentazione che comprovi il possesso di titoli e requisiti. L'Istituto potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, di cessione o subappalto del servizio, in tutti gli altri casi sopravvenuti che impediscano la continuazione del rapporto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

#### ART.8 COMPENSO PREVISTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive gli incarichi/ contratti con gli esterni all'Istituto. Per l'incarico oggetto del presente Avviso si prevede un compenso forfetario complessivo massimo di € 1.996,96 (Euro millenovecentonovantasei/96), omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi. Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare fattura e di relazione conclusiva sull'attività svolta, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente.

### **ART.9 CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa è composto da n. 6 Plessi:

- |                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 1. VIA MARIO RIGAMONTI N. 10     | ROMA |
| 2. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 524 | ROMA |
| 3. VIA TAZIO NUVOLARI N. 250     | ROMA |
| 4. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 609 | ROMA |
| 5. VIA DI GROTTA PERFETTA N. 615 | ROMA |
| 6. VIA ERMINIO SPALLA N. 36      | ROMA |

per un totale di 1.100 alunni circa e 150 unità di personale docente e ATA.

### **ART.10 PRIVACY**

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

### **ART.11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

### **ART.12 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

**Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:**

pubblicazione sul sito [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it): Albo on line e Amministrazione trasparente

### **ART.13 ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione
- **Allegato B** – Scheda di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Elisa Giuntella)

