



## Ministero dell'istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA

Tel. 065032541 PEO rmic82900g@istruzione.it PEC rmic82900g@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

Prot. n. 9648/VI.3 del 23/12/2021

Reg. contratti n. 6 0 6

**CONTRATTO di affidamento dei servizi di “SPORTELLO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA a.s. 2021/22” - Prot. n° 7890/VI.3 del 5/11/2021 - CIG: ZED33B803A**

**RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

### TRA

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO “Carlo Alberto dalla Chiesa”**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giuntella Maria Elisa, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “Carlo Alberto dalla Chiesa” Via Mario Rigamonti 10 - Codice Fiscale 97198350585

### E

L'Associazione Promozione Sociale “Il Cenacolo”, con sede legale in Roma Via Colli Serpentara n.15 Cod. Fisc. 97580170583 - P.Iva: 15106021007, rappresentante legale dott. Roberto Ferrante,

### PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- **che** la Nota M.I. n. 7697 del 31/03/2021 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX assegna la risorsa finanziaria di € 18.162,49, ex art. 31 comma 1 del D.L. 22/3/2021 n° 41;
- che, l'**art. 31 del D.L. 22/3/2021 n° 41 comma 1 lett b)**, prevede che tale risorsa finanziaria possa essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche anche per l'attivazione di specifici servizi professionali volti al supporto e all'assistenza psicologica da rivolgere agli studenti e al personale scolastico e che, in sede di modifica al P.A. E.F. 2021, è stato inserito l'Aggregato di spesa P.2.28 “Risorse ex art. 31, comma 1, lettera b) D.L. 41/2021”;
- che l'Istituto Comprensivo “Carlo Alberto dalla Chiesa” ha necessità di uno sportello di assistenza psicologica per gli alunni, i genitori e il personale dell'Istituto;
- che per la selezione dell'esperto è stata posta in essere la procedura comparativa di cui all'Avviso pubblico prot. n. 7890/VI.3 del 5/11/2021;
- che non sono pervenute candidature da parte del personale interno;
- che l'A.P.S. “Il Cenacolo” si è collocata al I° posto nella graduatoria definitiva dei candidati all'Avviso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto per l'affidamento dei servizi di "SPORTELLLO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA a.s. 2021/2022", di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente.

**Art. 1** – L'A.P.S. "Il Cenacolo", individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a far prestare l'opera intellettuale, consistente nello svolgimento di uno sportello di assistenza psicologica per alunni, genitori e personale dell'istituto, come da proposta progettuale e calendario, esclusivamente alla persona del dott. Ferrante Roberto.

### ATTIVITÀ

1. Attività di Sportello di Assistenza psicologica, da realizzare in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
3. Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
4. Individuazioni di soggetti problematici presenti in classe da parte degli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi;
5. Tutela del benessere psico-fisico di alunni e del personale della scuola, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono previste ore di supporto psicologico, soprattutto per gli individui fragili, per patologie che dovessero manifestarsi sotto forma di disturbi post traumatici da stress e con verifica "anche" delle condizioni psicologiche di chi dovesse essere messo in quarantena";
6. Sportello di ascolto per il personale della scuola e per i genitori

### OBIETTIVI

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Favorire una serena vita scolastica degli alunni e del personale della scuola;
- Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
- Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.
- 

Numero, durata e modalità degli interventi potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, solo in presenza, come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal prestatore d'opera, dott. Roberto Ferrante, che non potrà avvalersi di sostituti, raffigurando tale situazione una clausola di rescissione immediata del contratto che sarà comunicato a mezzo raccomandata.

Nello svolgimento della prestazione di assistenza educativa, il prestatore d'opera si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo e negli spazi di espletamento della prestazione.

L'A.P.S. "Il Cenacolo" dichiara che è fornita di copertura assicurativa e R.C. secondo la normativa vigente e solleva, pertanto, l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità contributiva ed assicurativa.

**Art. 2** – L'A.P.S. "Il Cenacolo" si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un totale complessivo di 60 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo, rivolti a studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, genitori e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo di IVA, ove dovuta, e di ogni altra ritenuta/onere di legge).

**Art. 3** - L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa", a fronte dell'attività personalmente svolta dal dott. Roberto Ferrante, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto, per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), onnicomprensivo di IVA, ove dovuta, e di ogni altra ritenuta/onere di legge. Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFNN84), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione del registro delle attività realizzate, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate, e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La spesa è imputata al Programma Annuale 2021 - Aggregato di spesa P.2.28 "Risorse ex art. 31, comma 1, lettera b) D.L. 41/2021";

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 4** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di eventuale registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'A.P.S. "Il Cenacolo".

**Art. 5** - L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Il presente contratto non è soggetto né a rinnovo né a proroga.

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali e non derogabili, sicché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà la risoluzione del contratto con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

**Art. 6** - Protocollo anticontagio SARS – COV 2

Il prestatore d'opera si impegna a prendere visione delle misure di sicurezza di cui al Protocollo anticontagio SARS – Covid 2, adottato dall'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" e a rispettarlo.

Il prestatore d'opera si impegna a fornirsi autonomamente di DPI, come stabilito dal DPCM 3/11/2020, e avrà cura di compilare il registro dei visitatori per ogni accesso agli edifici che effettuerà.

Il prestatore d'opera dell'A.P.S. "Il Cenacolo" sarà soggetto al controllo almeno del GREEN PASS base.

**Codice di comportamento ai sensi D.P.R. n. 62 del 16/4/2013**

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Obblighi dell'appaltatore - fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 e relative modifiche.

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 ed è responsabile e garante dell'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte di eventuali subappaltatori/subcontraenti;
2. Il mancato rispetto delle norme previste dalla legge citata rende nulla la presente richiesta;
3. Ai fini di cui sopra il contraente è tenuto a comunicare a questo Istituto il conto corrente postale o bancario "dedicato". Il contraente è tenuto, inoltre, a comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali e successive modifiche relative al conto corrente "dedicato".

L'Amministrazione Scolastica ha diritto di risolvere l'incarico conferito con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivati dal presente incarico.

Il dott. Roberto Ferrante è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni, riguardanti l'Istituto Comprensivo, di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico.

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale. Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679."

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 23/12/2021

F.to IL CONTRATTISTA  
Il rappresentante legale  
A.P.S. "Il Cenacolo"  
Dott. Roberto Ferrante

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Elisa Giuntella

