



Ministero dell'istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

Tel. 065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - [PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it) Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Ai Referenti Covid

Ai Coordinatori di Classe

Al personale

Alle famiglie degli alunni

Circolare n. 290 del 18/01/2022

Oggetto: Comunicazione nuove procedure ASL Roma 2 per la gestione dei casi positivi scolastici

Si comunicano, in allegato, le nuove procedure di prevenzione e gestione dei focolai Covid in ambito scolastico ricevute dalla ASL competente.

Si ritiene opportuno sottolineare alcuni aspetti.

PER LE FAMIGLIE

La comunicazione di positività va fatta via mail all'indirizzo del Referente Covid del Plesso scolastico di riferimento.

La mail, in base alle indicazioni ricevute dalla ASL, deve contenere i seguenti dati:

Nome e cognome alunno:

Classe, sezione e Plesso:

Data di esecuzione test:

Data ultimo giorno di scuola:

Data insorgenza sintomi, se nota:

Recapito telefonico genitore 1:

Recapito telefonico genitore 2:

In allegato alla mail il referto del tampone (leggibile).

Come si evince dallo schema riassuntivo (Cfr: pag 3 del documento allegato) l'Equipe anti-covid ASL invierà le disposizioni solo in caso di:

- presenza di 1 caso nella Scuola dell'Infanzia;
- presenza di 2 casi nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria I Grado;
- presenza di 3 casi nella Scuola Secondaria I Grado.

In tutti gli altri casi si procederà con le **disposizioni standard** predisposte dall'Equipe anti-covid (Allegato 1 e 2 del documento):

- sorveglianza con testing in presenza di 1 caso nella Scuola Primaria;
- auto-sorveglianza in presenza di 1 caso nella Scuola Secondaria I Grado.

Successivamente alla presente comunicazione le disposizioni non saranno più pubblicate sul sito istituzionale della scuola, ma inviate alle famiglie interessate tramite Registro Elettronico, nella sezione Comunicazioni, previa contatto con il Rappresentante di Classe.

I docenti della Scuola dell'Infanzia comunicheranno con le famiglie tramite piattaforma WeSchool.

In caso di disposizioni di quarantena e sorveglianza con testing i referti dei tamponi vanno inviati al Coordinatore di classe che tempestivamente comunicherà tramite Registro Elettronico il proprio indirizzo mail (per la Scuola dell'Infanzia tramite piattaforma WeSchool).

Spetterà sempre al Coordinatore di classe autorizzare la ripresa della frequenza scolastica dopo il T0, dopo il T5 (in caso di sorveglianza con testing) e dopo il T10 (in caso di quarantena), inviando una comunicazione alle famiglie tramite Registro Elettronico (per la Scuola dell'Infanzia tramite piattaforma WeSchool).

Si ricorda di effettuare i tamponi secondo le modalità e le tempistiche indicate nelle disposizioni.

Si rimanda anche alla Circolare n. 268 del 15/01/2022 per chiarimenti sulle modalità di esecuzione dei tamponi e alla Circolare n. 249 del giorno 11 /01/2022 per le modalità di accertamento dei requisiti per la didattica in presenza in caso di seconda positività riscontrata in classi della Scuola Secondaria I Grado, nonché alla Circolare n. 243 del 9/01/2022 per la normativa di riferimento.

Le segnalazioni di quarantene da contatto extra-scolastico vanno indirizzate al Referente Covid di Plesso, al quale andrà inoltrata anche la certificazione di fine quarantena.

PER I REFERENTI COVID

La comunicazione di positività va fatta via mail all'indirizzo del Collaboratore del Dirigente.

La mail, in base alle indicazioni ricevute dalla ASL, deve contenere i seguenti dati:

- **In presenza di 1 positività:**

Oggetto: Prima positività COGNOME, CLASSE e PLESSO

Nome e cognome alunno:

Classe, sezione e Plesso:

Data di esecuzione test:

Data ultimo giorno di scuola:

Data insorgenza sintomi, se nota:

Recapito telefonico genitore 1:

Recapito telefonico genitore 2:

In allegato alla mail il referto del tampone (leggibile).

- **In presenza di 2 positività:**

Oggetto: Seconda positività COGNOME, CLASSE e PLESSO

In data.....è iniziata la sorveglianza con testing (Scuola Primaria)/Auto-sorveglianza (Scuola Secondaria) per la classe.....sez.... per **primo tampone positivo di COGNOME e NOME**

Dati 1 caso:

Nome e cognome alunno:

Classe, sezione e Plesso:

Data di esecuzione test:

Data ultimo giorno di scuola:

Data insorgenza sintomi, se nota:

Recapito telefonico genitore 1:

Recapito telefonico genitore 2:

In allegato referto tampone.

In data riceviamo comunicazione di un **secondo tampone positivo di COGNOME e NOME**.

Dati 2 caso:

Nome e cognome alunno:

Classe, sezione e Plesso:

Data di esecuzione test:

Data ultimo giorno di scuola:

Data insorgenza sintomi, se nota:

Recapito telefonico genitore 1:

Recapito telefonico genitore 2:

In allegato referto tampone.

- **in presenza di 3 positività:**

Oggetto: Terza positività COGNOME, CLASSE e PLESSO

In data è iniziata la quarantena/auto-sorveglianza per la classe, grado _____ dell'Istituto Plesso a seguito di II caso confermato COGNOME e NOME.

In data riceviamo comunicazione di un III tampone positivo dell'alunno/a COGNOME e NOME.

Dati 3 caso:

Nome e cognome alunno:

Classe, sezione e Plesso:

Data di esecuzione test:

Data ultimo giorno di scuola:

Data insorgenza sintomi, se nota:

Recapito telefonico genitore 1:

Recapito telefonico genitore 2:

Si ricorda che l'invio della mail dovrà essere accompagnato dall'inoltro, sempre al Collaboratore del Dirigente, di un whatsapp sintetico.

Il Referente Covid comunicherà successivamente al Coordinatore di Classe la disposizione necessaria a seguito della positività riscontrata.

Eventuali ulteriori casi di positività riscontrati nelle classi oltre le casistiche sopra elencate:

- se hanno frequentato la scuola entro l'ultimo giorno di scuola dal primo caso possono essere contenuti in una comunicazione riassuntiva a fine giornata;
- se hanno frequentato la scuola dopo l'ultimo giorno di frequenza del primo caso devono essere segnalati subito al Collaboratore del Dirigente.

In caso di comunicazioni di alunni in quarantena per contatto extrascolastico la richiesta di attivazione DDI va inoltrata direttamente dal Referente Covid al Coordinatore di classe.

Il Referente successivamente avviserà il Coordinatore quando l'alunno potrà riprendere la frequenza in presenza.

PER I COORDINATORI DI CLASSE

Il Referente Covid comunicherà al Coordinatore di Classe la disposizione emessa a seguito di riscontrata positività.

Il Coordinatore di classe contatterà il Rappresentante di Classe per le vie brevi e pubblicherà la disposizione sul Registro Elettronico, nella sezione Comunicazioni, insieme all'indirizzo mail cui dovranno essere inviati i referti dei tamponi, se richiesti.

Il Coordinatore di Classe, sempre tramite la sezione Comunicazioni del Registro elettronico, autorizzerà la ripresa dell'attività didattica in presenza, precedentemente sospesa, dopo aver ricevuto i referti dei T0 e T5 (in caso di sorveglianza con testing) o del T10 (in caso di quarantena).

In caso di alunni in quarantena per contatto extrascolastico il Coordinatore di Classe, ricevuta l'informazione dal Referente Covid, attiva la DDI.

I docenti della Scuola dell'Infanzia comunicheranno con le famiglie tramite piattaforma Weschool.

Si rimanda alla lettura integrale del documento in allegato per maggiori e più dettagliate informazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)