



Ministero dell'istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231
Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058
Tel. 065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC_RMIC82900G@pec.istruzione.it Codice
fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Al personale

Alle famiglie degli alunni

Al DSGA

Circolare n. 337 del 109/02/2022

Oggetto: Modalità di utilizzo dell' ascensore nelle sedi dell'Istituto.

Si comunica la direttiva da seguire in merito all'utilizzo dell'ascensore:

1. Si fa presente che l'uso dell'ascensore è severamente vietato a chi è in grado di deambulare senza alcun ausilio.
2. Si informa che l'uso dell'ascensore è strettamente riservato al personale scolastico autorizzato e ne è fatto divieto agli alunni, eccetto i casi in cui questi siano impossibilitati ad utilizzare le scale per motivi di infortunio, malore o quant'altro motivato dalla famiglia e certificato dal medico curante, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
In tale eventualità, comunque, l'alunno deve essere sempre accompagnato da persona autorizzata. Altre persone esterne che necessitino dell'uso dell'elevatore devono essere specificatamente autorizzate o accompagnate da personale addetto.
3. L'uso dell'ascensore è possibile anche per i lavoratori infortunati, disabili o affetti da particolari patologie.
Il personale interessato dovrà produrre la richiesta motivata e attendere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
4. In caso di necessità, l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto anche per il trasporto di attrezzature/materiali, rivolgendosi alla DSGA, senza superare i limiti di peso prescritti ed affissi all'interno della cabina, possibilmente con viaggio in assenza di persone.

5. I collaboratori scolastici ai piani, in possesso della chiave dell'ascensore, devono chiuderne l'accesso al termine di ogni uso. La chiave va custodita in un posto sicuro, non raggiungibile dagli alunni.

6. Dopo ogni uso il collaboratore del piano provvederà alla sanificazione dell'ascensore.

Si chiede di attenersi scrupolosamente alle presenti indicazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs 39/93)