



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

codice univoco IPA UFNN84

Prot. 7581/VI.3

Roma 25/10/2022

Oggetto: Determina a contrarre tramite Oda sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016

**Fornitura materiale cancelleria per uffici
CIG Z14385DD59**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come rettificato con delibera Consiglio d'Istituto del 24/03/2021;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 3.3 del 01/02/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che la procedura di acquisto o il contratto/ordine, saranno sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e di presidenza;
- VERIFICATE** pertanto, le esigenze di servizio e l'esigenza di procedere, al fine di garantire un corretto funzionamento amm.vo dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** che, come richiamato anche dall'art. 21 del decreto legge 137/2020, in assenza di Convenzioni Consip attive, le istituzioni scolastiche dovranno avvalersi delle offerte del MEPA (articolo 1, comma 450 della legge 296/2006);
- CONSIDERATO** che sul MEPA si può acquistare con Ordine diretto (OdA) o con Richiesta di offerta o con Trattativa diretta;
- RITENUTO** congruo, utile e vantaggioso procedere, attraverso il MEPA, data l'entità della spesa e la particolarità della fornitura di cui trattasi, all'affidamento diretto previa consultazione e comparazione di cataloghi MEPA, relativamente alle offerte in essere di: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI, PRODOTTI DA RESTAURO;
- PRESO ATTO** che da un confronto concorrenziale delle offerte presenti sul MEPA è emerso che la Ditta "**Casa Editrice Scolastica Lombardi s.r.l.**" presenta in catalogo i prodotti con le caratteristiche richieste al prezzo più vantaggioso;
- VERIFICATO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto ammonta ad € 1.282,72+IVA al 22%;

TENUTO CONTO CHE:

- l'Istituzione scolastica espletterà, prima della stipula del contratto/ ordine, la verifica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) e delle Annotazioni ANAC della Ditta;
- l'Istituzione scolastica procederà alla stipula del contratto/ ordine richiedendo apposite dichiarazioni alla Ditta, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risultino il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010
- che, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto (o l'annullamento dell'ordine);

TENUTO CONTO degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e che si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z14385DD59** ;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2022, Aggregato di spesa "**A.2.1 Funzionamento Amministrativo**" che dispone della necessaria copertura finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione:

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici (registri firma per il personale docente e ATA, registri stato del personale, raccoglitori ad anelli, penne, buste);
- "**CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI S.R.L.** " VIA PATERNO 29E, 00010, TIVOLI (RM) **Partita IVA 00917731002**;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 1.564,94 IVA inclusa**, da imputare all'Aggregato di spesa **A.2.1 Funzionamento amministrativo**;
- di nominare la Prof.ssa Maria Elisa Giuntella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, direttamente sul portale Acquisti in rete PA, tramite procedura telematica.

La presente determina viene pubblicata nell'area «Amministrazione Trasparente», consultabile all'indirizzo : www.icsdalla.chiesa.edu.it

Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)