



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto
Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsdallachiesa.edu.it

CODICE IPA UFNN84

Alla Prof.ssa Lamberti Maria

Al Sito web dell'Istituto www.icsdallachiesa.edu.it:

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Atti

Oggetto: LETTERA D'INCARICO - TUTOR Modulo "CoordinATI per lo sport" Prof.ssa LAMBERTI MARIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

Progetto Codice 10.1.1A-FDRPOC-LA- 2021-53 “Il senso dell'arte, della musica e del movimento”

CUP I89J21002060001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTE le delibere OO.CC. di adesione al Progetto PON-FSE “Apprendimento e Socialità” di cui all’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la propria candidatura n. 1052320 del 21/5/2021, a valere sull’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la nota MI AOODGEFID/prot. n. 17355 del 1/6/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l’Istituto si colloca al posto 174 con punteggio 36,8178;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/18291 del 17/06/2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota autorizzativa MI Prot. n. AOODGEFID-18541 del 23/6/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti, con relativo impegno di spesa, da parte dell’Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 99.870,30**;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 “Errata corrige”;

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n. 282/2021 del 22/1/2021, con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4982/U del 30/6/2021 di Assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 298/2020-21 del 25/06/2021 con la quale è stato approvato il “Regolamento criteri e limiti per la selezione degli esperti interni ed esterni”;

VISTA la propria determina prot. n. 5076/E del 9/7/2021 di indizione della procedura di selezione;

VISTO l’Avviso interno prot. n. 5077/U del 9/7/2021 di selezione comparativa per l’individuazione di n. 1 “Esperto” e di n. 1 “Tutor”, per ciascuno dei moduli dei **progetti PON FSE “Il senso dell’arte, della musica e del movimento” (ex Codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-142) e “Saremo cittadini consapevoli e competenti” (ex Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-170)**;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle domande di “Esperto” e “Tutor” da parte del personale docente interno è scaduto il 16/7/2021 alle ore 12,00;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 5165/U del 19/7/2021 di nomina della Commissione di valutazione delle candidature presentate per la selezione di “Esperti” e “Tutor”;

VISTI i verbali della Commissione medesima e le graduatorie formulate;

VISTO il provvedimento prot. n. 5202/U 21/7/2021, con il quale il D.S., visti i lavori della Commissione, ha disposto la pubblicazione delle graduatorie provvisorie di merito di “Esperti” e “Tutor”;

CONSIDERATO che, nel termine assegnato di gg. 5 dalla pubblicazione sul sito web della scuola delle suddette graduatorie, avvenuta il 21/7/2021, non sono pervenuti reclami;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione, prot. n. 5269/VI.3 del 27/7/2021:

VISTO il decreto D.S. prot. 5300/U del 28/7/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito Esperti e Tutor interni;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

NOMINA

La **Prof.ssa Lamberti Maria**, docente in servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella scuola secondaria I° grado di questo Istituto Comprensivo, quale **TUTOR del Modulo “CoordinATI per lo sport”**, nell’ambito del **Progetto Codice 10.1.1A-FDRPOC-LA- 2021-53 “Il senso dell’arte, della musica e del movimento”**.

Art. 1 Durata dell’incarico

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto comprensivo “Carlo Alberto Dalla Chiesa”.

Art. 2 Compiti del Tutor

Il Tutor, presenziando all’attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
 - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curricolari;

- provvede alla gestione della classe per: a) documentazione ritiri b) registrazione assenze c) attuazione verifiche d) emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 3 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso AODGEFID/9707 del 27/4/2021 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante ai Tutor: € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato)**
- **importo max complessivo omnicomprensivo per n° 30 ore di attività: € 900,00 (lordo stato).**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta.

Gli oneri di spesa gravano sul P.A. E.F. 2022, Aggregato di spesa P.2.29 - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ AVVISO 9707/21 10.1.1A-FDRPOC-LA- 2021-53 IL SENSO DELL'ARTE, MUSICAMOVIMENTO

Art. 4 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempimento totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Trattamento dati personali

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 7 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

Art. 8 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigente in materia.

Art. 9 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

Art. 10 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessata, registrato in "Anagrafe delle prestazioni" e pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito www.icsdallachiesa.edu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;

La Dirigente Scolastica (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate