I. C. "C.A. DALLA CHIESA"
C.F. 97198350585 C.M. RMIC82900G
AZ7FYQ0 - AMMINISTRAZIONE IC DALLA CHIESA
Prot. 0002694/U del 01/04/2022 15:42

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA
Tel. 065032541 PEO rmic82900g@istruzione.it PEC rmic82900g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6
www.icsdallachiesa.edu.it

OGGETTO: Invito a procedura negoziata, previa consultazione tramite RDO MEPA, per la realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA–2021-321
CUP: I89J21005900006
CIG : 9148760396

Sommario

PREMESSA 3
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: 4
DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DELL'OFFERTA: 4
Art. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA 4
Art. 2 – CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA 5
Art. 3 - QUALITA' DEI MATERIALI 5
Art. 4 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA 5
Art. 5 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE 6
Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 6
Art. 7 - COLLAUDO DEI PRODOTTI 6
Art. 8 - SERVIZIO DI ASSISTENZA IN GARANZIA 7
Art. 9 - SUBAPPALTO 7
Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO ANCHE PARZIALE 7
Art. 11 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE 7
Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 7
Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 7
Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI 8
Art. 15 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO 8
Art. 16 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO 8
Art. 17 - NULLITÀ PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE "PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS" 8
Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 9
Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI 9

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, l'istallazione e il collaudo tecnico delle suddette attrezzature, la manutenzione e assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione di progetto di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b), del D.lgs. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con procedura negoziata con criterio di aggiudicazione "offerta con criterio del minor prezzo" da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it.
Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la data e ora "termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.
Successivamente si procederà all'apertura delle buste in piattaforma MePA, con la relativa documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

L'importo a base d'asta è fissato in:

- € € 50.592,98 (cinquantamilacinquecentonovantadue/98) IVA esclusa.

Sono ammesse solo offerte al ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'operatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **"chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti**. L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Inoltre, si dovrà prevedere:
- *Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola*
- *Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola*
- *Tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni*

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Si darà luogo **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.
In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.
Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.
Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta, ove richiesto, tramite firma digitale.
Il Responsabile Unico del procedimento **(RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016

(aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

1. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex artt. 80-83 D.lgs. 50/2016, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità; (Allegato 1)
2. Tracciabilità flussi; (Allegato 2)
3. Patto d'integrità (Allegato 3)
4. Certificato/Visura Camerale C.C.I.A.A.
5. Documento di Gara unico Europeo (DGUE)
6. PAssOE

DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DELL'OFFERTA:

7. Indicazione delle caratteristiche tecniche dettagliate di ogni attrezzatura proposta eventualmente dépliant e/o brochure con indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); (Allegato 4)

OFFERTA ECONOMICA di cui ai successivi punti:

8. Documento "Offerta Economica", creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo";
9. Dettaglio dell'offerta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti. (Allegato5)

Tutta la documentazione, ad eccezione dei dépliant e/o brochure, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021).

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021).

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove

mutate esigenze, motivando la decisione, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021).

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'affidamento nel caso in cui, ancora in fase preliminare della procedura d'acquisto, venissero attivate convenzioni Consip, oppure, in caso sia già stato stipulato un autonomo contratto di servizi, di procedere in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa.

Art. 2 – CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021),

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021). Si applicherà la gratuità del soccorso istruttorio (art. 83 comma 9): entro 10 gg. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si potranno sanare le irregolarità essenziali, escluse quelle per l'offerta economica e tecnica.

Art. 3 - QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.
Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituzione Scolastica.
Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, li ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.
Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:
• Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
• Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
• Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
Si precisa che non sono accettati prodotti di importazione che non siano a diffusione internazionale e che non abbiano una garanzia internazionale del produttore, ciò a tutela della stazione appaltante che deve avere garantita la riparazione del prodotto anche in caso di fallimento del fornitore o del distributore nazionale. Per primaria marca internazionale, a mero titolo di esempio, si intendono marchi del tipo: Promethean, NEC, BenQ, HIK Vision, Wacebo, Samsung, Sharp, Lenovo, Acer, HP, Asus, Apple, Dell, ecc. si accettano beni prodotti e garantiti direttamente da produttore nazionale solo se aventi le certificazioni sopra riportate; in tal caso inoltre la garanzia del produttore deve prevedere la sostituzione del bene con intervento on-site, ossia presso la stazione appaltante.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

Art. 4 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'Allegato VII del D.lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite da aziende certificate ISO 9001.
Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.
Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere (**avvalimento)** a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Art. 5 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.
L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.
Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.
Il Contratto di fornitura dei beni con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.**(**Https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Re gole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf**)**
Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA

Art. 7 - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione ed il montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.
Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.
In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore e dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 6 (sei) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 8 - SERVIZIO DI ASSISTENZA IN GARANZIA

Il servizio di assistenza in garanzia consiste nell'erogare assistenza on-site, o se risolvibile in remoto, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività.

Il servizio deve essere assicurato dal Fornitore a partire dalla data di accettazione della fornitura per un periodo di 24 mesi se non diversamente indicato nella tabella "CARATTERISTICHE DEGLI APPARATI E DELLE FORNITURE".

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura originale riparata torni a far parte della dotazione dell'Istituto interessato entro 30 giorni dalla data di ritiro.

Art. 9 - SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO ANCHE PARZIALE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'eccezione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisce frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività di illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Art. 11 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, e comunque solo a seguito di avvenuto trasferimento dei fondi alla scuola, da parte degli Uffici del MIUR, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA**
Codice Univoco ufficio	**UFNN84**
Codice Fiscale	**97198350585**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connesse all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 co. 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. – Determinazione n. 8 del 18/11/2010 Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture)
Ogni eventuale inottemperanza di quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espresso del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 8-9, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 co. 2 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 co. 5 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
L'accesso agli atti di gara è "comunque" consentito al solo concorrente che abbia partecipato alla selezione, purché la documentazione richiesta sia effettivamente funzionale alla difesa dei diritti del richiedente

Art. 15 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del Contratto;
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che, a giudizio del Committente, non risultassero eseguiti a regola d'arte.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare, immediatamente, al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'esecuzione del contratto.

Art. 16 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera.
L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- **Osservare la normativa vigente per la tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza;**
- **Garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possono verificarsi durante lo svolgimento delle attività prestata dagli stessi all'interno dei locali dell'Istituzione Scolastica committente, manlevando quest'ultima da ogni richiesta eventuale di risarcimento;**
- **Osservare il presente Disciplinare, il Capitolare Tecnico allegato e ed ogni altra normativa vigente relativa alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;**
- **Ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione, la posa in opera e la manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.**

Art. 17 - NULLITÀ PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE "PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS"

Ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 D.lgs. 165/2001, introdotto ex art. 1, co. 42 della L. 190/2012, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dall'Aggiudicatario saranno raccolti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" VIA MARIO RIGAMONTI, 10 – 00142 ROMA per le finalità di gestione del contratto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dell'Aggiudicatario. L'interessato gode dei diritti di cui al D.lgs. 196/2003 e al Reg. UE 2016/679.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 (aggiornato al D.L. 77/2021 decreto semplificazioni 2021), ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii.)*

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il/La Dirigente
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

Firmato da: Il Dirigente Scolastico
Giuntella Maria Elisa
Codice fiscale: GNTMLS60P52I855T
01/04/2022 15:40:23