



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto**  
**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it) CODICE IPA UFNN84**

Al Sito web dell'Istituto [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it):

Albo on line

Amministrazione trasparente

Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di gestione e manutenzione del Sito web d'istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

**VISTO** il D.l. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 739/l.1 del 13/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, come rettificato con delibera Consiglio d'Istituto del 24/3/2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 3.3 dell'1/2/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

**ATTESA** la necessità di **avvalersi dell'opera di un esperto per mantenere la funzionalità del sito web di Istituto, realizzato su piattaforma Wordpress;**

**VISTA** la propria determina prot. n. 5989/U del 5/9/2022 di indizione della presente procedura di selezione,

### **INDICE**

una procedura di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di un esperto per la gestione interna e manutenzione del sito web di Istituto.

Il presente Avviso di selezione, in linea con la normativa vigente, è rivolto, **in ordine di precedenza**, a:

- 1) Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa**
- 2) Personale in servizio presso altre scuole (collaborazione plurima), in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza**
- 3) Estranei amm.ne statale persone fisiche**

Si precisa che le funzioni richieste riguardano non l'aggiornamento del front-end (parte redazionale relativa alla pubblicazione di news, circolari, aggiornamenti di pagine esistenti), ma la gestione interna del sito nei suoi aspetti di implementazione di nuove pagine e sezioni, nonché nella manutenzione degli aggiornamenti di sistema (versioni di Wordpress, Plugin e Widget) e dei periodici adempimenti normativi.

### **ART. 1 CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione minimi:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni
- Possesso di diploma di scuola secondaria superiore o universitario

È inoltre condizione indispensabile la conoscenza delle attività di gestione di un sito web secondo le modalità di cui al successivo articolo 2. A tale scopo **è necessario che il candidato dichiari nella sua domanda almeno un incarico di durata annuale di gestione di siti web che sia stato effettuato con una piattaforma Wordpress. Non saranno prese in considerazione domande che non facciano riferimento esplicito a un incarico di gestione di un sito web realizzato con piattaforma Wordpress.**

### **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico. Si elencano a titolo puramente indicativo le **principali attività** che costituiscono oggetto dell'incarico:

- Gestione back-end della piattaforma Wordpress
- Gestione delle funzioni del pannello di controllo di Wordpress
- Gestione (modifica e/o aggiornamento) dei “Plugin” e “Widget”
- Gestione periodica degli aggiornamenti delle versioni di Wordpress
- Uso avanzato del linguaggio HTML (Hyper Text Markup Language)
- Uso avanzato del linguaggio CSS (Cascading Style Sheets)
- Uso avanzato del linguaggio PHP(HypertextPreprocessor)
- Uso avanzato del linguaggio Javascript

#### **Altre attività**

- Gestione delle procedure relative alla messa in regola del sito nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati (2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR)
- Gestione delle procedure e tecniche necessarie relative alla messa in regola del sito in rispetto della normativa italiana sull’accessibilità dei siti web della PA (Legge 04/2004 o Legge Stanca). A tal riguardo, entro il 31 marzo di ogni anno, è necessario segnalare lo “stato di accessibilità” del sito all’Agenzia digitale per l’Italia.
- Gestione del Control Panel per la manutenzione dello spazio web in cui è allocato il sito web della scuola.

#### **ART. 3 DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico sarà assegnato per 1 anno, a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale. È escluso il tacito rinnovo.

#### **ART. 4 MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro le ore 12,00 del 22/09/2022 brevi-manu presso l’Ufficio di segreteria o inviandola all’indirizzo mail PEO/PEC dell’Istituto: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it), [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it).**

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili (Allegato 2)**, debitamente compilata per l’attribuzione dei punteggi utili alla graduatoria.
- Dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**, nel quale siano riportati analiticamente i titoli culturali e di esperienze specifiche conseguiti e per i quali si richiede il riconoscimento di punteggio, corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Fotocopia firmata del **documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale**.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere datate e firmate con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall’istituto precedentemente alla data

del presente avviso. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Le domande, inoltrate con una delle modalità indicate, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa** con la dicitura: **"Candidatura Avviso reclutamento Gestore Sito web"**.

#### ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute e formalmente ammissibili, saranno valutate, secondo i criteri di seguito riportati, dal Dirigente Scolastico.

**Condizione essenziale per la valutazione della candidatura è che il candidato dichiari nella sua domanda almeno un incarico di durata annuale di gestione di siti web che sia stato effettuato con una piattaforma Wordpress (vedi alla voce "Attività professionali").**

**A parità di punteggio tra candidati verrà data la precedenza al candidato più giovane.**

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso di selezione.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

| TITOLI                                                                                                                                                                                                      | PUNTI               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A. TITOLI DI STUDIO</b>                                                                                                                                                                                  | <b>MAX 12 PUNTI</b> |
| Laurea triennale o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore                                                                                                                                               | 4 punti             |
| Laurea magistrale                                                                                                                                                                                           | 12 punti            |
| <b>B. ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>                                                                                                                                                                   | <b>MAX 28 PUNTI</b> |
| Corsi di specializzazione, perfezionamento o master post lauream attinenti alla comunicazione multimediale e all'uso degli strumenti ad essa connessi di durata almeno annuale (punti 4 per ogni annualità) | max 28 punti        |
| <b>C. ATTIVITA' PROFESSIONALI</b>                                                                                                                                                                           | <b>MAX 60 PUNTI</b> |
| Incarichi di progettazione, realizzazione o gestione back - end di siti web per istituzioni scolastiche del sistema pubblico di istruzione (5 punti per ogni incarico)                                      | max 30 punti        |
| Incarichi di progettazione, realizzazione o gestione back - end di siti web per altri enti pubblici o privati (punti 5 per ogni incarico)                                                                   | max 30 punti        |

Sulla base delle domande pervenute saranno redatte distinte graduatorie, la prima riguardante le candidature di personale interno all'Istituto, la seconda riguardante le candidature di personale di altre scuole e la terza per le candidature di esterni all'Istituto. **Si farà riferimento alla graduatoria di esperti esterni solo qualora non sia possibile individuare un esperto interno all'Istituto o ad altre scuole.**

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente.

Trascorsi **5 giorni dalla pubblicazione** della graduatoria, senza reclami scritti, sarà elaborata la graduatoria definitiva di merito e l'Istituto procederà al conferimento all'aspirante dell'incarico, mediante apposita lettera.

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE**

È causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La presenza delle seguenti mancanze determina l'esclusione dalla graduatoria:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso pubblico;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione richiesta dal presente Avviso;
- incompletezza dei dati nella domanda o negli allegati;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulla documentazione allegata;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

#### **ART. 7 COMPENSO**

Il compenso forfetario complessivo massimo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.393,35 (lordo Stato), comprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico del prestatore d'opera, corrispondente ad almeno 60 ore di attività, al costo orario omnicomprensivo (lordo Stato) come specificato nel CCNL 2006-2009. Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico, con la consegna di apposita relazione finale e registro delle ore e delle attività svolte.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **ART. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella.

#### **ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

**Il presente Avviso e gli Allegati vengono pubblicizzati come segue:**

- pubblicazione sul sito [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it): Albo on line, Amministrazione trasparente

### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale, per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato l'emissione
- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati
- recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

### **ART. 12 ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*