



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"

Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231

Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058

XIX° Distretto

Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585

E-mail: RMIC82900G@istruzione.it PEC: RMIC82900G@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Prot. n. 8458/VI.3
Roma, 18/11/2022
Contratto n° 638
CIG Z46387DCE7

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA

ATTESA la necessità di avvalersi dell'opera di un esperto per mantenere la funzionalità del sito web di Istituto, realizzato su piattaforma Wordpress;

VISTA la legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della legge 217/2010;

VISTA la mancanza di disponibilità da parte del personale interno all'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa e da parte del personale di altre scuole ad assumere l'incarico in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la disponibilità finanziaria nel P.A. E.F. 2022;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 6038/U del 06/09/2022 e la successiva proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature;

VISTO che nel termine assegnato è pervenuta la candidatura dell'esperto esterno Sbriccoli Andrea;

VISTA la propria determina di aggiudicazione prot. 7533/VI.3 del 24/10/2022,

SI CONVIENE

di assegnare l'incarico di "Esperto per la gestione interna e manutenzione del sito web di Istituto", per la durata di 1 anno, a Sbriccoli Andrea,

E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 L'Esperto Sbriccoli Andrea si impegna alla gestione e manutenzione del sito web d'Istituto **realizzato su piattaforma Wordpress**, nei suoi aspetti di implementazione di nuove pagine e sezioni, nonché nella manutenzione degli aggiornamenti di sistema (versioni di Wordpress, Plugin e Widget) e dei periodici adempimenti normativi.

Si elencano di seguito, a scopo puramente indicativo, le **principali attività** che costituiscono oggetto dell'incarico:

- Gestione back-end della piattaforma Wordpress
- Gestione delle funzioni del pannello di controllo di Wordpress
- Gestione (modifica e/o aggiornamento) dei "Plugin" e "Widget"
- Gestione periodica degli aggiornamenti delle versioni di Wordpress
- Uso avanzato del linguaggio HTML (Hyper Text Markup Language)

- Uso avanzato del linguaggio CSS (Cascading Style Sheets)
- Uso avanzato del linguaggio PHP (HypertextPreprocessor)
- Uso avanzato del linguaggio Javascript

Altre attività

- Gestione delle procedure relative alla messa in regola del sito nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati (2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR)
- Gestione delle procedure e tecniche necessarie relative alla messa in regola del sito in rispetto della normativa italiana sull'accessibilità dei siti web della PA (Legge 04/2004 o Legge Stanca). A tal riguardo, entro il 31 marzo di ogni anno, è necessario segnalare lo "stato di accessibilità" del sito all'Agenzia digitale per l'Italia.
- Gestione del Control Panel per la manutenzione dello spazio web in cui è allocato il sito web della scuola.

ART. 2 L'Istituto Comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisa Giuntella, si impegna a corrispondere il compenso forfetario complessivo massimo lordo per le prestazioni richieste di € 1.393,35 (lordo Stato), comprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico del prestatore d'opera, corrispondente ad almeno 60 ore di attività, al costo orario omnicomprensivo (lordo Stato) come specificato nel CCNL 2006-2009. Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico, con la consegna di apposita relazione finale e registro delle ore e delle attività svolte.

Durata del contratto: dal 18/11/2022 al 17/11/2023 (escluso tacito rinnovo).

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di **fattura elettronica**, emessa ai sensi della normativa vigente (codice IPA: UFNN84). In fase di liquidazione, si terrà conto del lavoro interamente svolto come descritto dal presente contratto.

Gli oneri di spesa gravano sull'Aggregato A.2.1 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale E.F 2022.

ART. 3 L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

ART. 4 Codice di comportamento ai sensi D.P.R. n. 62 del 16/4/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 (G.U. n. 129/4-6-2013), si intendono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

ART. 5 Obblighi dell'appaltatore – fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 e relative modifiche.

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 ed è responsabile e garante dell'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte di eventuali subappaltatori/subcontraenti;
2. Il mancato rispetto delle norme previste dalla legge citata rende nulla la presente richiesta;
3. Ai fini di cui sopra il contraente è tenuto a comunicare a questo Istituto il conto corrente postale o bancario "dedicato". Il contraente è tenuto, inoltre, a comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali e successive modifiche relative al conto corrente "dedicato".

ART. 6 L'Amministrazione Scolastica ha diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con effetto immediato, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

ART. 7 Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto, ovvero connesse ai relativi pagamenti, sarà competente il Foro di Roma e le spese di registrazione dell'atto sono a carico di Sbriccoli Andrea.

ART. 8 Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

ART. 9 L'esperto Sbriccoli Andrea è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni, riguardanti l'Istituto Comprensivo, di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico.

ART. 10 *Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale*
Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679."

Roma, 18/11/2022

F.to IL CONTRATTISTA
(Esperto Andrea SBRICCOLI)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)