



Ministero dell'istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Sede legale : Via Mario Rigamonti, 10 - 00142 ROMA - ☎ 065036231 fax 065036231

Sede amministrativa : Via Grotta Perfetta, 615 - 00142 ROMA - ☎ 065032541 fax 065043058

Tel.065032541 - PEO RMIC82900G@istruzione.it - PEC RMIC82900G@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97198350585 Codice Meccanografico: RMIC82900G Distretto 19 Ambito Territoriale Lazio 6

CODICE UNIVOCO IPA UFNN84

Circolare n. 278

Prot. n° 1270

Roma, 14 febbraio 2023

PERSONALE A. T. A.
- **Collaboratori Scolastici** –
Loro sedi

Oggetto: Attribuzione FIS anno scolastico 2022/2023.

In calce alla presente comunicazione vengono riportate le attività aggiuntive FIS, per il profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO, definiti dal Dirigente scolastico in collaborazione con la DSGA, sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto per il corrente anno scolastico.

Tutti i membri del personale ATA, profilo collaboratore scolastico, interessati sono invitati a presentare la loro candidatura prorogabilmente **entro il giorno 17/02/2023** presso l'ufficio personale ATA; nel caso di più candidature per la medesima attività aggiuntiva l'assegnazione verrà stabilita a partire dai criteri indicati.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FIS anno scolastico 2022/2023

Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio

- Sostituzione colleghi assenti (intensificazione)/ Tutti
- Collaborazione per la realizzazione attività che contribuiscono al potenziamento/ampliamento O.F. e supporto attività didattiche, spostamento suppellettili, duplicazione stampati, approntamento sussidi didattici/ Tutti
- Uscite per servizio, verifica e distribuzione materiali DPI agli alunni e personale / 2 unità
- Piccola manutenzione Plessi (6)/ 1 unità per Plesso
- Rilevazione fabbisogno, cura e gestione materiali igienico-sanitari e di pulizia: raccolta richieste del personale e consegna materiali/ 2 unità
- Collaborazione INVALSI (approntamento materiali sede amm.va)/ 1 unità
- Sanificazione ambienti e pulizie straordinarie, collocazione nuovi arredi nelle aule e laboratori e spostamento e sistemazione arredi esistenti / Tutti
- Flessibilità orario (turnazioni) e spostamento occasionale da un Plesso all'altro per esigenze di servizio/ Tutti
- Assegnazione orario servizio fisso in 2 plessi nella stessa giornata (h20 – 02 unità) - (2 turni settim.)/ h10 – 2 unità (1 turno settim.) / 04 unità

CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

- Plesso di appartenenza
- Possesso di esperienza maturata per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- Competenze e professionalità specifiche
- Preferenze espresse

LAVORO STRAORDINARIO *esclusivamente oltre l'orario di servizio*

In sede di contrattazione integrativa di Istituto sarà stabilito il budget personale ATA per il FIS a.s. 2022/2023.

Il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato, interessato all'attribuzione del FIS, dovrà presentare quanto segue:

1.modulo con l'indicazione delle attività che è disposto ad accettare.

Si prega cortesemente le SS. LL. di prendere visione della presente comunicazione e di restituirla debitamente firmata per accettazione.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elisa Giuntella