



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa"**

**Sede Legale: Via Mario Rigamonti 10 – 00142 Roma (Rm) – Tel. e Fax. 06/5036231**

**Sede Uffici Amministrativi: Via Grotta Perfetta 615 – 00142 Roma (Rm) Tel. 06/5032541 Fax. 06/5043058 XIX° Distretto**

**Cod. Meccanografico RMIC82900G - Codice Fiscale 97198350585**

**E-mail: [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) PEC: [RMIC82900G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC82900G@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.icsdallachiesa.edu.it](http://www.icsdallachiesa.edu.it)**

**codice univoco IPA UFNN84**

**Oggetto: Determina di acquisto (affidamento diretto CORSO PASSWEB)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 5073/U del 09/07/2021, come da delibera del C.I. n. 298/2020-21 del 25 Giugno 2021;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 11.2 09/02/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto/ ordine, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetti beni/ servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare al personale amministrativo la necessità di formare il personale amministrativo sull'utilizzo della piattaforma INPS PASSWEB e sulla normativa relativa al trattamento pensionistico, TFR, TFS e rilevata la necessità di procedere;
- VISTA** la proposta formativa pervenuta dalla Dott.ssa Nadia Carlini, che prevede formazione specifica in presenza con esercitazioni pratiche e supporto a distanza;
- VISTO** il curriculum vitae della Dott.ssa Nadia Carlini, dal quale si evince la specifica professionalità formativa;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di “Tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e che si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z423A4974D** ;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2023, Aggregato di spesa "P.4.1 Formazione del personale";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto *in economia* della prestazione del servizio di:  
FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO "FORMAZIONE PIATTAFORMA PASSWEB e normativa collegata", in particolare:

1. Descrizione delle informazioni pensionistiche presenti nella posizione assicurativa pensionistica
2. Fonti informative delle informazioni pensionistiche presenti nell'archivio INPS
3. Descrizione della procedura Nuova Passweb
4. Caratteristiche e funzioni della procedura Nuova Passweb
5. Processo INPS di implementazione e alimentazione nel tempo della posizione assicurativa:
6. Processo INPS di erogazione delle prestazioni pensionistiche e ruolo delle amministrazioni per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche:
  - Funzione a disposizione delle amministrazioni per la liquidazione della Pensione: Ultimo Miglio e Anticipo DMA
  - Predisposizione PA per la liquidazione del TFS (Cassa previdenziale, Regime di Fine Servizio, Ultimo Miglio TFS)
7. Esempi pratici di utilizzo della procedura

alla Dott.ssa **NADIA CARLINI**;

- di autorizzare l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio in € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00), assoggettate a ritenuta d'acconto, oltre oneri di legge, per n° 18 ore in presenza e n° 50 ore help desk e materiale didattico;
- la spesa sarà imputata, all'Aggregato di spesa "P.4.1 Formazione del personale" del Programma Annuale E.F. 2023, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- di nominare la Prof.ssa Maria Elisa Giuntella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Maria Elisa GIUNTELLA)