



Prot. QM/2023/0018135
del 24/05/2023

ACCORDO CONVENZIONALE PROGETTO "SCUOLE APERTE ESTATE 2023"

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Alessia Pipitone, Direttore della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Comprensivo C. A. Dalla Chiesa, con sede in Roma, Via M. Rigamonti n. 10 – C.F. 97198350585 rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Elisa Giuntella di seguito indicato "Istituto", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. QM 640 del 19 maggio 2023, stipulano il seguente accordo convenzionale:

Premesso che

Con circolare prot. QM 13611 del 17.04.2023 è stato dato avvio all'attuazione del Progetto "Scuole Aperte Estate 2023", per favorire l'apertura delle Scuole durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in estate, finalizzata a coniugare l'esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche, con un'offerta di attività educative di qualità.

L'Istituto Scolastico C. A. Dalla Chiesa ha inoltrato istanza, acquisita in data 05/05/2023 al protocollo del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale con il n. QM 15789, di realizzazione del progetto "Scuole Aperte Estate 2023" allegando all'istanza la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;

che si è proceduto ad un'istruttoria di valutazione delle proposte progettuali pervenute all'Ufficio *Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza*;

le proposte progettuali presentano i presupposti e i requisiti formali richiesti dalla suddetta circolare per l'ammissione alla erogazione dei finanziamenti stabiliti nella medesima circolare;

il 18/05/2023 è stato pubblicato sulle pagine dipartimentali del sito istituzionale di Roma Capitale l'elenco degli Istituti Comprensivi che, in base alla documentazione trasmessa, sono risultati ammissibili alla realizzazione del progetto e pertanto ammessi al finanziamento.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto – L'Istituto Scolastico si impegna a:

- curare la realizzazione del progetto in conformità alla proposta progettuale presentata, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, utilizzando spazi adeguati alle attività e alle fasce di età
- organizzare attività suddivise per fasce di età (3-5, 6-9 e 10-13 anni)

- rispettare il rapporto numerico **minimo** di: 1 operatore ogni 12 bambini/e nella fascia di età 3-9 e 1 operatore ogni 15 bambini/e nella fascia di età 10-13.

ART. 2 – Accoglienza bambini/e e gratuità – Le attività dovranno essere a titolo gratuito per almeno 30 bambini/e, in media al giorno.

Prioritariamente dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità e/o che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto.

Dovranno essere accolti i bambini dei territori limitrofi, di Scuole dell'infanzia comunali e/o Istituti Comprensivi che ne faranno richiesta, alle stesse condizioni degli alunni iscritti all'Istituto scolastico.

ART. 3 – Durata/Tempistica di riferimento- Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio. Le attività si svolgeranno durante la sospensione delle attività scolastiche per le vacanze estive dell'anno 2023, per un totale di 42 giorni, con un orario giornaliero 8:00-16:00 (orario minimo).

ART. 4 - Soggetti impiegati nel progetto– L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, terzo settore, come indicato nella proposta progettuale. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

ART. 5 – Comunicazione e Promozione del progetto - L'Istituto Scolastico si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare idonee azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe. Inoltre, si impegna a creare, sull'home page del sito della scuola una sezione dedicata al progetto, contraddistinta dal Logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare diffusione ed evidenza alle iniziative programmate nell'ambito del progetto. Si impegna inoltre ad inserire il logo di Scuole Aperte in ogni comunicazione esterna connessa al progetto. Per una diffusione del progetto sui territori e una conoscenza da parte della cittadinanza, Roma Capitale si impegna a pubblicare l'elenco delle scuole, sulle pagine dipartimentali del Portale Istituzionale.

ART. 6 – Danni e rischi - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

ART. 7 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione al presente accordo convenzionale e alle norme regolatrici, saranno contestate ai fini della liquidazione finale.

ART. 8 – Documentazione da presentare a fine progetto – Ai fini dell'erogazione del finanziamento l'Istituto è tenuto a presentare, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 20 settembre 2023**, la seguente documentazione:

- tramite *form on line* appositamente predisposto disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/TM53NM6xps>¹

¹ il form on line sarà inviato anche via mail a seguito della firma del presente accordo convenzionale

1. **Report delle attività** svolte nel periodo oggetto di finanziamento, in cui dovranno essere indicati: il numero totale dei bambini/bambine partecipanti giornalmente suddiviso per fascia di età, il numero di bambini/e di altre scuole, le attività suddivise per fascia di età, le azioni di promozione e diffusione del progetto, etc.
- Su carta intestata e firmati dal Dirigente Scolastico, trasmessi tramite PEC all'indirizzo protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it
2. **Rendiconto analitico delle spese sostenute – allegato C)** in cui includere la quota di € 100,00 giornaliera per le attività di inclusione, se dovute (*fac-simile allegato al presente accordo convenzionale*);
3. **Documento fiscale** di importo pari a quanto dichiarato nell'allegato C) (*fac-simile allegato al presente accordo convenzionale*)
4. **Rendiconto attività a supporto dell'inclusione – allegato D)** - per ciascuna giornata in cui sono stati accolti alunni/e con disabilità certificata e sono stati utilizzata la quota di € 100,00 messa a disposizione (*fac-simile allegato al presente accordo convenzionale*);

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

Sulla base del *Report delle attività e Rendiconto analitico delle spese sostenute* trasmessi, l'Amministrazione verificherà la rispondenza delle attività realizzate, l'effettiva partecipazione e la congruità delle spese sostenute. Si procederà ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

ART. 9 – Modalità di pagamento – - L'importo erogato all'Istituto per la realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 16.800,00**.

A seguito della presentazione dell'allegato D - Rendiconto attività a supporto dell'inclusione e a conclusione del progetto sarà riconosciuto un contributo aggiuntivo di **€ 100,00** per ciascuna giornata in cui sono stati accolti alunni/e con disabilità certificata presentando il documento fiscale dell'importo corrispondente.

ART. 10 – Eventuale rinuncia

Qualora l'Istituto dovesse per qualsivoglia motivazione e/o impedimento rinunciare alla realizzazione del progetto, è fatto obbligo di comunicarlo **entro il 31/05/2023**, inviando una PEC a protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

Per Roma Capitale

Dipartimento Scuola, Lavoro
e Formazione professionale
Alessia Pipitone

Per accettazione dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico